

Cadre de professionnalisation de la gestion de la chaîne d'approvisionnement

- BIBLIOTHÈQUE DE COMPÉTENCES ET DE DÉSIGNATIONS PROFESSIONNELLES
POUR LES CHAÎNES D'APPROVISIONNEMENT DE LA SANTÉ;
- INVENTAIRE DES RÔLES ET DESCRIPTIONS

NOVEMBRE 2020



Cadre de professionnalisation de la gestion de la chaîne d'approvisionnement

- BIBLIOTHÈQUE DE COMPÉTENCES ET DE DÉSIGNATIONS PROFESSIONNELLES
POUR LES CHAÎNES D'APPROVISIONNEMENT DE LA SANTÉ;
- INVENTAIRE DES RÔLES ET DESCRIPTIONS

NOVEMBRE 2020

Auteurs

Andrew dos Santos

Licence avec mention, SCOR-P,
CPIM Directeur de CLX

Pretoria, Afrique du Sud.

andrew@clx.co.za

Richard dos Santos

BBA, CPIM, CSCP Directeur de SAPICS

Copenhagen, Danemark,

richard@sapics.org.za

Bridget McHenry

Bridget McHenry, MPH, CSCP, Conseillère
principale en développement des
organisations

Division Sécurité et Logistique des produits
de santé, Bureau de la santé mondiale |
Bureau des affaires sociales et de la santé
procréative (USAID)

Arlington, Virginie, États-Unis

bmchenry@usaid.gov

Michael Egharevba

MBA, MPH, PGDSCM, PGDDA, SPSM,
SPSM2, Spécialiste du perfectionnement
du personnel

Projet Chaîne d'approvisionnement de la
santé mondiale-Gestion des achats et
de l'approvisionnement (GHSC-PSM) de
l'USAID

Arlington, Virginie, États-Unis.

megharevba@ghsc-psm.org

Dr Andrew Brown

PhD, BPharm, GCHE

Directeur principal du perfectionnement
du personnel de santé (membre de la
coalition PtD)

IntraHealth, Chapel Hill, Caroline du Nord,
États-Unis

abrown@intrahealth.org

Dominique Zwinkels

Directrice exécutive de
People that Deliver (PtD)

Copenhagen, Danemark

dzwinkels@unicef.org

Barry Chovitz

Projet Chaîne d'approvisionnement de la
santé mondiale-Gestion des achats et
de l'approvisionnement (GHSC-PSM) de
l'USAID

bchovitz@ghsc-psm.org

James Johnson

Projet Chaîne d'approvisionnement de la
santé mondiale-Gestion des achats et
de l'approvisionnement (GHSC-PSM) de
l'USAID

jajohnson@ghsc-psm.org

Remerciements

Ce projet a été financé par le programme « Family Planning and Reproductive Health » (FP/RH) du bureau de la santé mondiale de l'USAID. Il est le fruit d'une initiative conjointe du projet Chaîne d'approvisionnement de la santé mondiale-Gestion des achats et de l'approvisionnement (GHSC-PSM) de l'Agence des États-Unis pour le développement international (USAID), de People that Deliver (PtD) et de l'Association sectorielle pour la gestion de la chaîne d'approvisionnement en Afrique du Sud (SAPICS).

Les auteurs tiennent à remercier les membres de ces organisations pour leur coopération et leurs contributions aux efforts communs visant à accroître la disponibilité des médicaments pour les bénéficiaires. De nombreux collègues, donnant généreusement de leur temps, ont contribué aux entretiens et aux groupes de discussion étayant ce projet, et nous leur en sommes reconnaissants.

AVERTISSEMENT

Les opinions exprimées par les auteurs de la présente publication ne reflètent pas nécessairement le point de vue de l'Agence des États-Unis pour le développement international ni du gouvernement des États-Unis.



Table des matières

Auteurs	4
Remerciements	5
Présentation générale	8
Bibliothèque de compétences et de désignations professionnelles pour les chaînes d'approvisionnement de la santé	11
Terminologie et définitions relatives aux compétences	11
Méthodologie	14
Inventaire des rôles et descriptions de poste pour les chaînes d'approvisionnement de la santé (demande)	17
Méthodologie	18
Cartographie des formations relatives aux chaînes d'approvisionnement de la santé	22
Méthodologie	23
Annexes	27
Annexe A: Organisations participantes ou organisations précédemment étudiées	28
Annexe B: Library of Competencies & Designations for Health Supply Chains	112
Annexe C: SAQA Structure de le SAQA	

Liste des acronymes

ABRÉVIATION	SIGNIFICATION
CA	Chaîne de d'approvisionnement
GCA	Gestion de la chaîne d'approvisionnement
GHSC-PSM	Chaîne d'approvisionnement de la santé mondiale- Gestion des achats et de l'approvisionnement (projet de l'USAID)
PtD	People that Deliver
SAPICS	Association sectorielle pour la gestion de la chaîne d'approvisionnement en Afrique du Sud
SAQA	Autorité sud-africaine responsable des qualifications

Présentation générale

Afin de mieux comprendre les problèmes liés à la disponibilité et à l'utilisation des ressources humaines affectées à la gestion de la chaîne d'approvisionnement (GCA) dans le contexte d'un pays, le projet Chaîne d'approvisionnement de la santé mondiale-Gestion des achats et de l'approvisionnement (GHSC-PSM) de l'Agence des États-Unis pour le développement international (USAID), mené conjointement par l'USAID et People that Deliver (PtD), estime que la prise en considération du « marché du travail de la GCA dans son ensemble » permet de comprendre l'environnement professionnel de la GCA de manière plus approfondie et complète.

Par « marché du travail de la GCA dans son ensemble », on entend l'offre et la demande de main-d'œuvre dans le domaine de la GCA, les employés constituant l'offre et les employeurs la demande dans un contexte national spécifique. Le contexte national, qui couvre les zones urbaines, régionales et éloignées, englobe tous les secteurs qui emploient le personnel technique de la GCA dans ce pays. Les principales parties prenantes sont le gouvernement (ministères du travail, de l'éducation, de la planification, de la santé, etc.), les associations professionnelles, les institutions universitaires, le secteur privé (secteur des ressources, produits à rotation rapide, santé, prestataires 3PL [troisième partie logistique], prestataires 4PL [quatrième partie logistique], etc.), ainsi que les secteurs de l'action humanitaire et du développement.

En 2019, le projet GHSC-PSM, en collaboration avec PtD, SAPICS et l'USAID, a publié un livre blanc sur le cadre de professionnalisation de la GCA qui explique comment ce cadre peut être utilisé par :

- › Les gouvernements afin de définir les normes professionnelles du métier ;
- › Les employeurs afin de définir les compétences requises en matière de GCA et les parcours professionnels au sein de leur organisation ;
- › Les établissements d'enseignement afin de concevoir des cours et des formations explicites ;
- › Les employés de la GCA afin de dessiner un parcours professionnel dans ce secteur.

En 2020, le même consortium s'est attaché à définir les éléments nécessaires permettant de compléter le « cadre de professionnalisation de la GCA ». Ce cadre a pour élément principal une « **bibliothèque de compétences et de désignations professionnelles pour les chaînes d'approvisionnement de la santé** » qui répond aux besoins des secteurs public et privé. Le cadre de compétences sert ensuite de « norme » pour garantir la cohérence de la « **cartographie des formations relatives aux chaînes d'approvisionnement de la santé** » (offre) et de l'« **inventaire des rôles et descriptions de poste pour les chaînes d'approvisionnement de la santé** » (demande) dans un contexte national spécifique. En outre, une « approche de mise en œuvre relative aux chaînes d'approvisionnement de la santé » fournit des conseils explicites sur la façon d'entamer ce processus de changement. La figure 1 montre les liens d'interdépendance entre ces éléments.

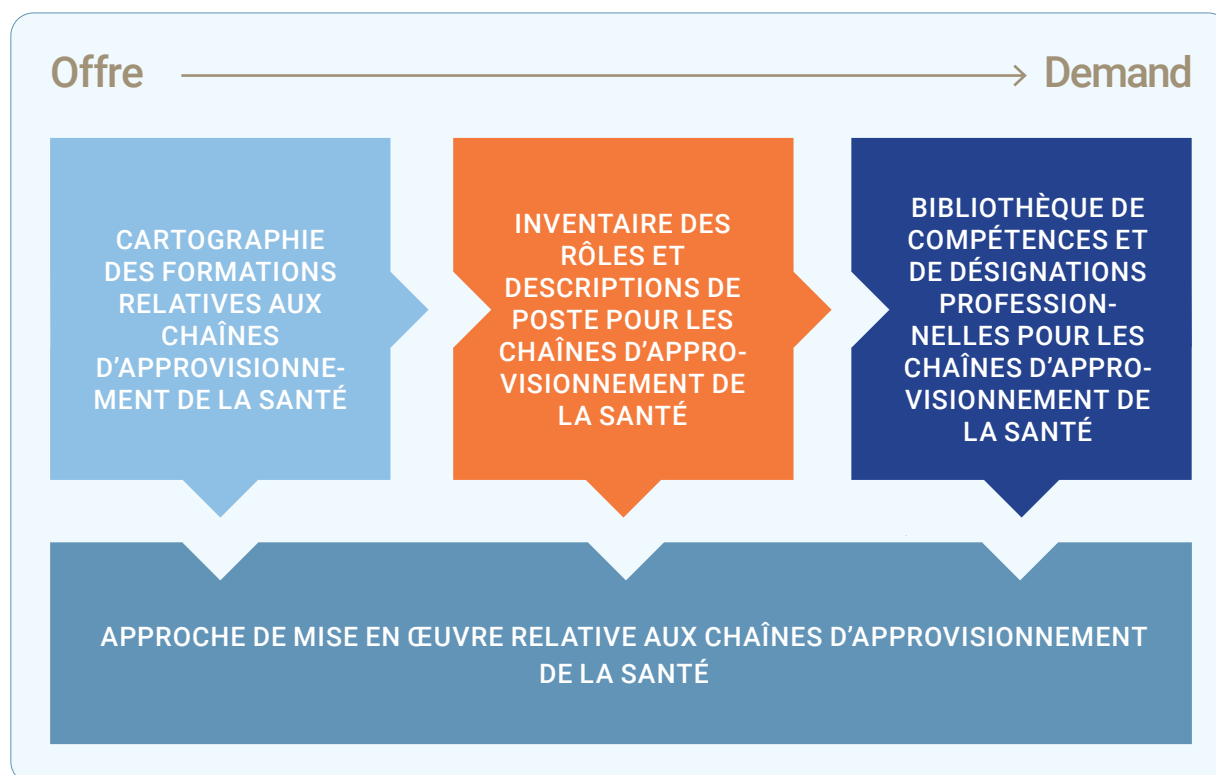


Figure 1 : Éléments du cadre de compétences en matière de professionnalisation de PtD

Si chaque composante du cadre de professionnalisation de la GCA peut être utilisée de manière autonome, il est estimé que l'application de « **l'approche de mise en œuvre relative aux chaînes d'approvisionnement de la santé** » est la manière la plus efficace d'opérer des changements systémiques durables.

Bibliothèque de compétences et de désignations professionnelles pour les chaînes d'approvisionnement de la santé

S'appuyant sur le référentiel de compétences de PtD pour la gestion de la chaîne d'approvisionnement dans les systèmes de santé (2014), ce cadre basé sur les services (toutes catégories confondues) présente sept domaines de compétences couvrant la pratique de la gestion de la chaîne

d'approvisionnement de la santé dans les secteurs public et privé. Ce cadre complet fournit des « descriptions de comportements » et précise les exigences concrètes sur le lieu de travail concernant chaque groupe et domaine de compétences. Cette version révisée établit le classement des désignations professionnelles, assorti de cinq niveaux de maturité, correspondant à chaque domaine de compétence et fait office de « norme » pour comparer les exigences en matière de formation et les descriptions de poste connexes.

Inventaire des rôles et descriptions de poste pour les chaînes d'approvisionnement de la santé (demande)

Cet outil, qui s'appuie sur les travaux antérieurs de PtD (2018), présente une méthode systématique pour élaborer les descriptions de poste et aborder les fonctions du personnel de la GCA en se référant à la bibliothèque de compétences et de désignations professionnelles pour les chaînes d'approvisionnement de la santé. Il fournit par ailleurs un ensemble d'exemples de descriptions de poste et d'organigrammes de la GCA.

Cartographie des formations relatives aux chaînes d'approvisionnement de la santé (offre)

Cette cartographie explique la manière d'aborder le cadre éducatif et de formation dans un contexte national afin de l'aligner sur les fonctions du personnel de la GCA. Elle a également recours à l'apprentissage automatique pour examiner l'offre existante en matière d'éducation et de formation en GCA et déterminer son alignement sur les niveaux et les domaines figurant dans la bibliothèque de compétences et de désignations professionnelles pour les chaînes d'approvisionnement de la santé.

Approche de mise en œuvre relative aux chaînes d'approvisionnement de la santé

Cette méthodologie fournit une vue d'ensemble, étape par étape, des activités qui peuvent être réalisées pendant une période de trois semaines afin de mobiliser les parties prenantes locales défendant la nécessité de mettre en œuvre une stratégie de professionnalisation de la GCA. Elle valide également un plan d'action prônant l'utilisation de la bibliothèque de compétences et de désignations professionnelles pour les chaînes d'approvisionnement de la santé, de l'inventaire des rôles et descriptions de poste pour les chaînes d'approvisionnement de la santé, et de la cartographie des formations relatives aux chaînes d'approvisionnement de la santé dans l'objectif d'améliorer systématiquement la professionnalisation de la GCA dans le contexte national.

Bibliothèque de compétences et de désignations professionnelles pour les chaînes d'approvisionnement de la santé

Terminologie et définitions relatives aux compétences

La terminologie associée aux compétences variant souvent d'un pays à l'autre, nous fournissons ci-après quelques définitions afin de promouvoir une compréhension commune :

Référentiel de compétences : catalogue complet des domaines de compétences et des compétences comportementales connexes qui présente les activités des différents postes et les processus courants des chaînes d'approvisionnement.

Secteurs : groupes de niveau supérieur ou ensembles de domaines de compétences inclus dans le référentiel. Généralement, les secteurs sont au nombre de six maximum. Les sept secteurs mentionnés dans le référentiel de compétences de PtD sont les suivants : sélection et quantification ; achats ; stockage et distribution ; utilisation ; gestion des ressources ; technologies ; professionnel et personnel (figure 3).

Domaine de compétences : les capacités/aptitudes globales dont une personne doit faire preuve dans un domaine spécifique. Par exemple, dans le secteur des achats, PtD suggère les sept domaines de compétences suivants :

2.1 Gérer les coûts et le budget des achats

2.2 Établir et entretenir des liens avec les fournisseurs

2.3 Gérer les procédures d'appels d'offres et les contrats avec les fournisseurs

2.4 Gérer les contrats (gestion des risques et de la qualité incluse)

2.5 Garantir la qualité des produits

2.6 Gérer les importations et les exportations de produits

2.7 Gérer les dons de produits

Compétences comportementales

Les actions réalisées et les caractéristiques observées lorsqu'un employé efficace applique certains traits de caractère, motivations et aptitudes à une tâche donnée.

Par exemple, dans le secteur des achats et le domaine de compétences « Gérer les procédures d'appels d'offres et les contrats avec les fournisseurs », ces compétences comportementales peuvent inclure « élaborer des dossiers d'appel d'offres », « utiliser le système de préqualification de l'OMS pour approuver les fournisseurs de qualité », « gérer une procédure d'appel d'offres à l'aide des systèmes du pays » ou « signer des contrats avec des entreprises performantes ». Le référentiel recense des compétences comportementales et fait mention des connaissances requises, en fonction du document source utilisé.

Competency framework

Recueil de domaines de compétences assortis de compétences comportementales, qui définit les attentes vis-à-vis d'une catégorie de personnel/profession spécifique (figure 2).

Ainsi, on peut élaborer un cadre de compétences à l'intention d'un gestionnaire d'entrepôt, mais il faudra en créer un autre pour un pharmacien hospitalier. La composition des cadres de compétences nationaux spécifiques aux différentes catégories de personnel dépend également de la structure de la chaîne d'approvisionnement et du niveau auquel les compétences sont affectées.

Niveaux de désignation professionnelle

Prise en compte des différents axes et champs d'application des activités professionnelles et indication des formations et études requises à chaque

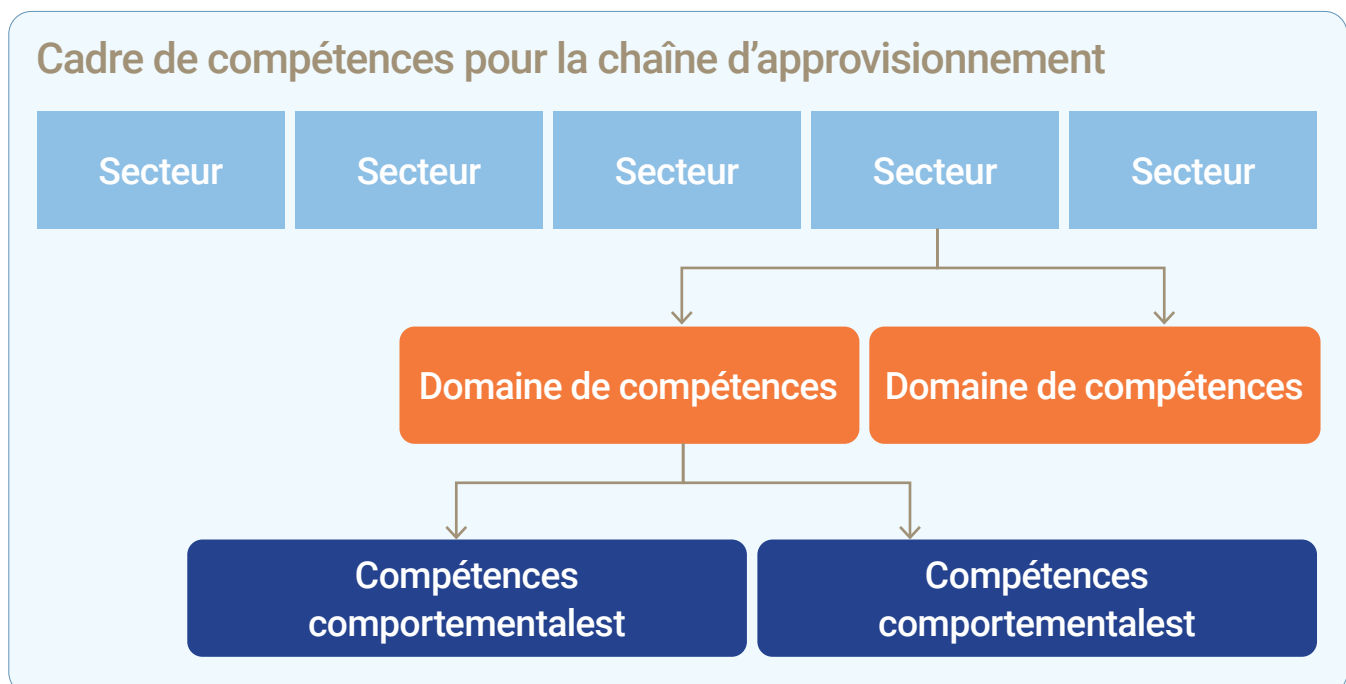


Figure 2 :
Structure des cadres de compétences

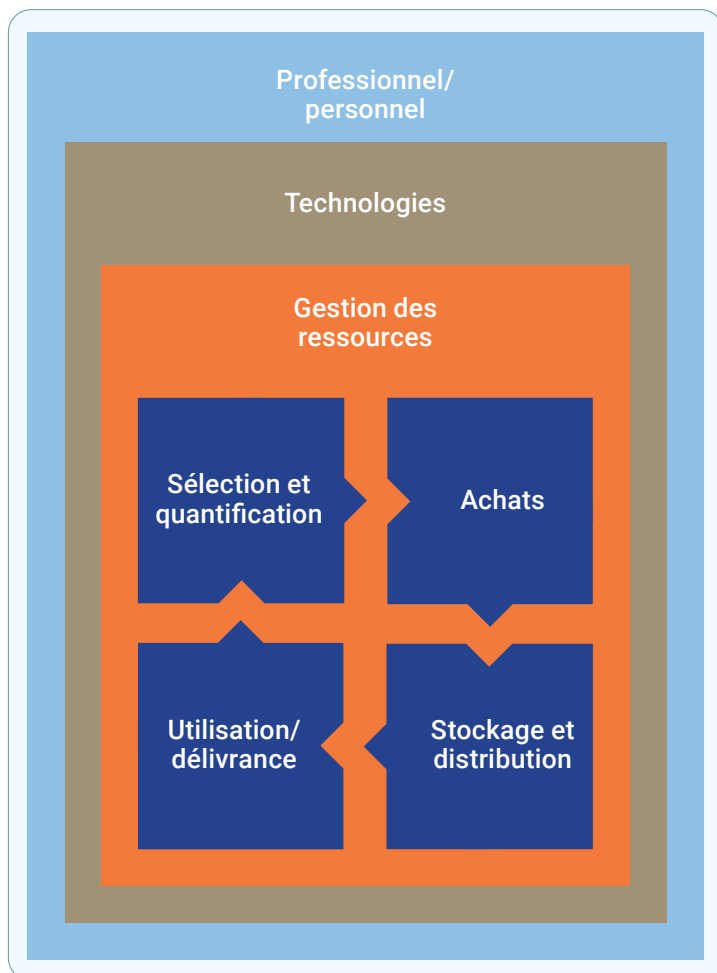


Figure 3 :
Liens entre les sept secteurs du référentiel de compétences de PtD pour la gestion de la chaîne d'approvisionnement dans les systèmes de santé

niveau. Chaque niveau de désignation professionnelle a été soigneusement aligné afin de garantir l'articulation entre les niveaux ou d'éviter le chevauchement des compétences. Le cadre de compétences comprend les niveaux suivants :

Assistant

Premier échelon du cadre de compétences. Cette catégorie regroupe les personnes chargées de l'exécution des tâches.

Praticien

Premier niveau de gestion du cadre de compétences. Cette catégorie regroupe les personnes chargées de l'exécution des tâches qui disposent de compétences de gestion et d'encadrement.

Spécialiste

Niveau intermédiaire en matière de gestion. Entraîne généralement l'obligation de rendre compte de la gestion dans le domaine pertinent.

Professionnel

Premier niveau stratégique, qui regroupe le personnel contribuant à l'analyse et aux prises de décision stratégiques.

Responsable

Plus haut niveau stratégique, qui requiert des compétences en matière de prise de décisions à long terme.

Chaque niveau de désignation est assorti d'un ensemble de termes qui définissent la nature et le niveau des compétences spécifiques requis pour que le personnel soit en mesure de s'acquitter des tâches correspondant à une activité donnée sur le lieu de travail.

Par exemple, si l'on prend, dans le secteur du stockage, la compétence comportementale suivante :

Assurer la vérification exacte du matériel roulant. D'après les niveaux de désignation professionnelle correspondants, l'assistant doit « avoir conscience de l'importance de la vérification exacte du matériel roulant » tandis que le praticien doit « comprendre l'importance de la vérification exacte du matériel roulant ».

Dans cet exemple, la différence réside dans les expressions « avoir conscience » et « comprendre ». Différents termes du cadre de compétences s'inspirent de multiples ressources en matière d'éducation et de formation professionnelle.

Méthodologie

Il est dans la nature même d'un organisme professionnel de proposer une passerelle vers la professionnalisation. C'est pourquoi le référentiel de compétences de PtD pour la gestion de la chaîne d'approvisionnement dans les systèmes de santé est un support idéal pour la bibliothèque de compétences et de désignations professionnelles pour les chaînes d'approvisionnement de la santé. Néanmoins, la passerelle ne pouvait être complète sans élargissement des compétences tant au niveau de la complexité que des responsabilités. Par ailleurs, PtD avait déjà soumis le document à un cycle d'examen complet, et avait préparé des ajouts bien documentés pour enrichir le cadre. Ces ajouts ont été intégrés avant l'élargissement des compétences, puis mis en place de la même manière que le reste du cadre.

Les auteurs ont également procédé à une analyse en profondeur du document, établissant une comparaison avec les bonnes pratiques actuelles des cadres régissant les processus des chaînes d'approvisionnement afin de vérifier sa validité sous l'angle plus large de la gestion des chaînes d'approvisionnement. Cependant, lorsque la formulation a dû être élargie, cette analyse a surtout servi à étendre le cadre aux niveaux supérieur et inférieur comme requis. Pour étendre le cadre à ces niveaux, les auteurs se sont tout d'abord attachés à définir le nombre de niveaux nécessaires. Pour ce faire, ils ont analysé la structure des cadres des chaînes d'approvisionnement adoptés par des organismes professionnels, et les structures hiérarchiques et descriptions de poste utilisées par des organisations publiques et privées. Ces informations ont été soit fournies généreusement par les acteurs concernés soit extraites de projets précédents. Dans les deux cas, elles ont permis d'assurer la compatibilité du cadre avec la majorité des structures hiérarchiques et des organismes professionnels de l'échantillon (Appendix A). Il a ainsi été établi que cinq niveaux étaient nécessaires pour appréhender la complexité soulignée par ces documents, étant entendu que les niveaux sont fournis exclusivement à titre indicatif et peuvent être adaptés par les pays en fonction des besoins.

Afin d'étoffer le référentiel de compétences de PtD pour la gestion de la chaîne d'approvisionnement dans les systèmes de santé avec ces niveaux, il était nécessaire de s'appuyer sur un cadre fiable pour élargir les responsabilités et la complexité correspondant à chaque compétence. À des fins de normalisation, les domaines cognitif et affectif de la taxonomie de Bloom ont guidé le renforcement de la complexité, tandis que l'analyse précédente axée sur les cadres des chaînes d'approvisionnement a orienté l'élargissement des responsabilités correspondant aux niveaux croissants des domaines en utilisant la formulation appropriée adaptée aux domaines alignés sur les désignations professionnelles. Les domaines choisis reçoivent la formulation pertinente et s'alignent sur la taxonomie de Bloom :

- › Assistant
- › Praticien
- › Spécialiste
- › Professionnel
- › Responsable

Tableau 1 :
Alignement des désignations professionnelles sur la taxonomie de Bloom

Connaissance	Assistant
Compréhension	Assistant
Application	Praticien
Analyse	Spécialiste
Évaluation	Professionnel
Synthèse	Responsable

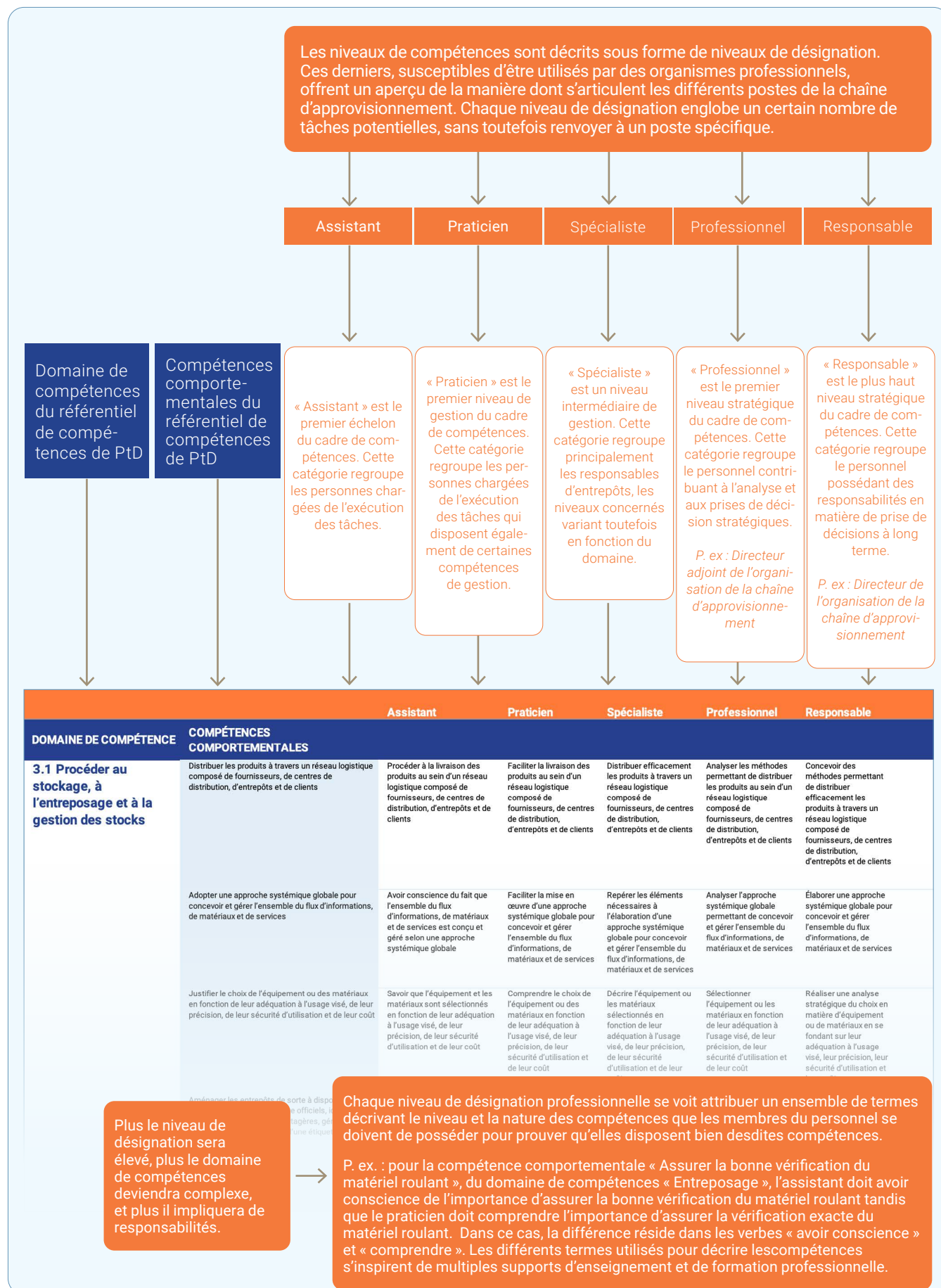


Figure 4 : Description de la structure de la bibliothèque de compétences et de désignations professionnelles pour les chaînes d'approvisionnement de la santé

Inventaire des rôles et descriptions de poste pour les chaînes d'approvisionnement de la santé (demande)

Le cadre de professionnalisation de la GCA vise à professionnaliser le personnel affecté à la gestion des chaînes d'approvisionnement, et à rationaliser les multiples aspects de la gestion des chaînes d'approvisionnement au sein d'un pays ou d'une organisation. Cependant, les pays ou les organisations doivent comprendre qu'ils ont besoin de ce personnel, c'est-à-dire de créer une demande. *L'inventaire des rôles et descriptions de poste pour les chaînes d'approvisionnement de la santé a été créé dans ce but. Il explique comment utiliser de manière opérationnelle la bibliothèque de compétences et de désignations professionnelles pour les chaînes d'approvisionnement de la santé en vue de créer cette demande.*

Ce référentiel de descriptions de poste peut vous être utile à différents égards, que votre domaine d'action soit l'administration des opérations ou le perfectionnement du personnel.

Il a été conçu pour être un guide de référence, aidant les praticiens des ressources humaines et des chaînes d'approvisionnement sur le terrain à établir les organigrammes et à planifier les ressources humaines tout au long des chaînes d'approvisionnement de la santé.

Si les modèles de description de poste sont fournis à titre de référence pour les activités liées au perfectionnement du personnel, ils sont particulièrement utiles dans le cadre de la stratégie de professionnalisation de PtD, laquelle détaille l'approche globale du marché du travail dans son ensemble et l'utilisation de ces modèles pour élaborer un plan de perfectionnement du personnel sur mesure.

Méthodologie

Les travaux précédents de PtD reposant sur les exemples fournis par de multiples pays et les descriptions de poste connexes sont la principale base de l'inventaire des rôles et descriptions de poste pour les chaînes d'approvisionnement de la santé (demande). Ce socle de descriptions de poste a ensuite été minutieusement comparé à des structures hiérarchiques couvrant la majorité des postes comme ci-dessous. Le résultat est la structure hiérarchique présentée dans ce document, qui rassemble les différentes descriptions analysées et ajoutées ; des compétences et un domaine principaux ont été attribués au socle de descriptions de poste. Il importe de souligner cependant que l'exemple fourni dans ce document ne représente qu'une manière parmi tant d'autres de combiner les descriptions de poste.

Une fois les descriptions de poste créées, il fallait définir les critères de mesure et les formations. À cette fin, les domaines correspondant aux descriptions de poste et les compétences clés ont étayé l'alignement des descriptions de poste sur les différents cadres de gestion des chaînes d'approvisionnement qui définissent les pratiques et les critères de mesure standard des activités concernées. Cet alignement a ensuite permis d'appliquer des critères de mesure standard aux descriptions de poste.

Enfin, à partir des compétences attribuées à chaque description de poste, la cartographie des formations relatives aux chaînes d'approvisionnement de la santé a permis d'identifier les formations susceptibles de dispenser les compétences requises pour chaque poste.

Pour utiliser pleinement le référentiel, il convient de prêter attention aux caractéristiques associées aux descriptions de poste qui se présentent sous les intitulés suivants :

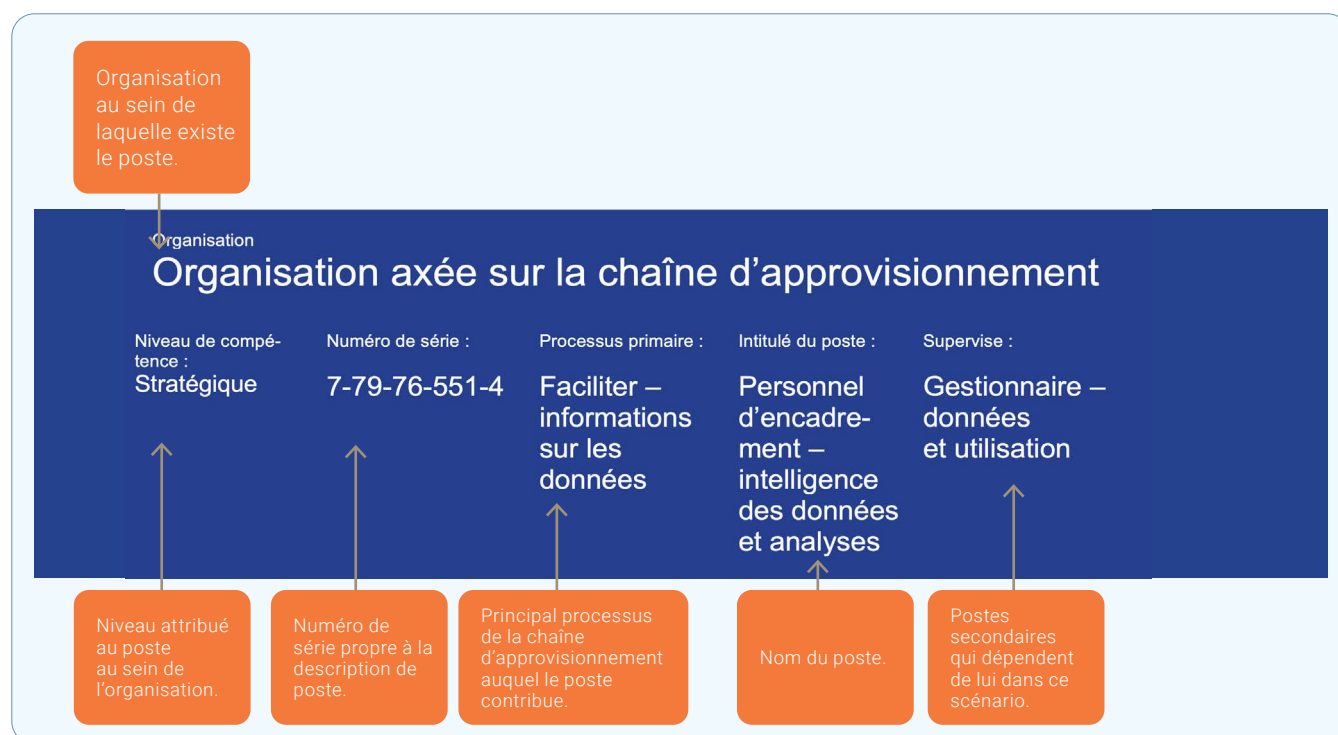


Figure 5 : Description de la structure de l'inventaire des rôles et descriptions de poste pour les chaînes d'approvisionnement de la santé

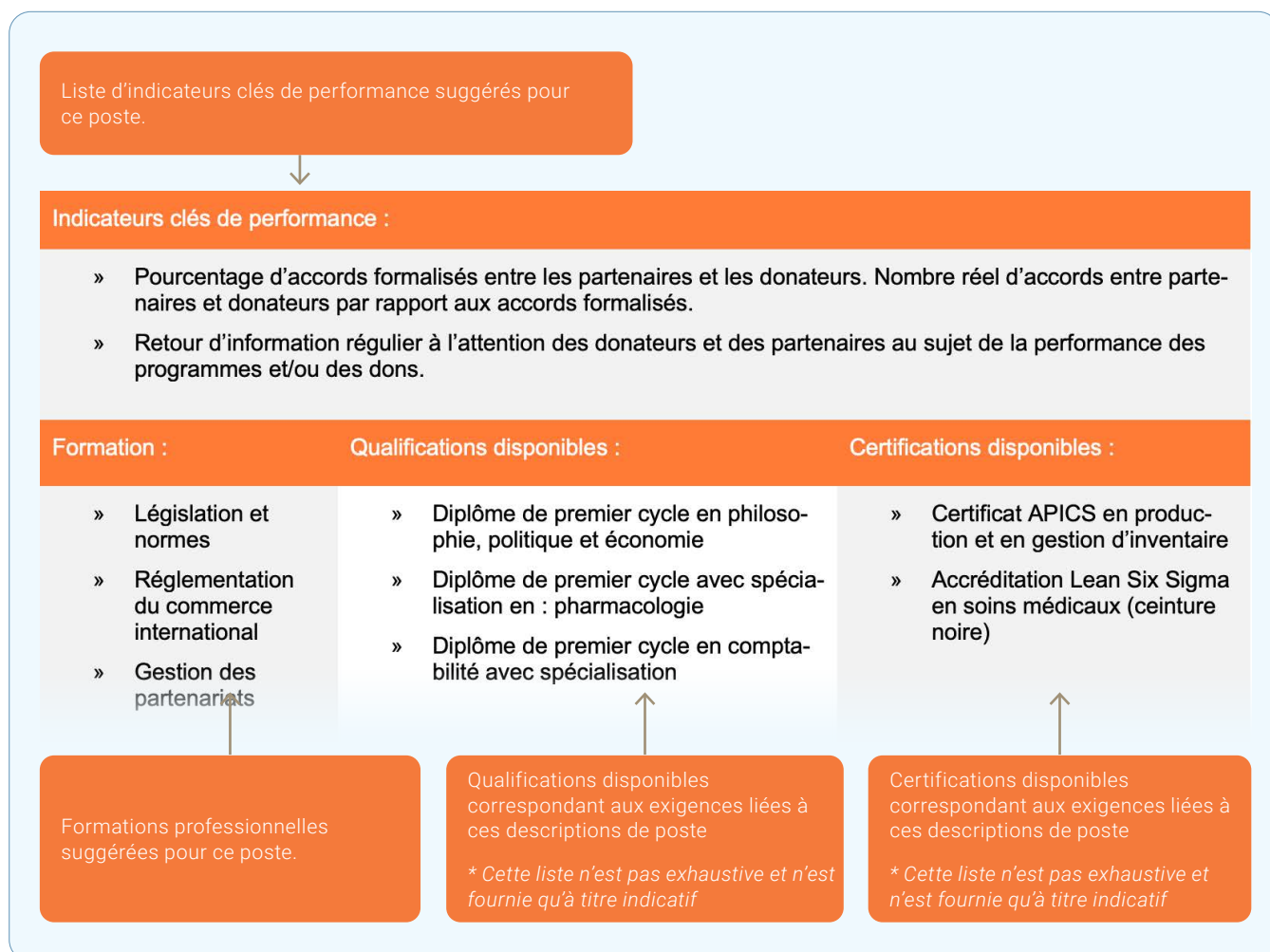
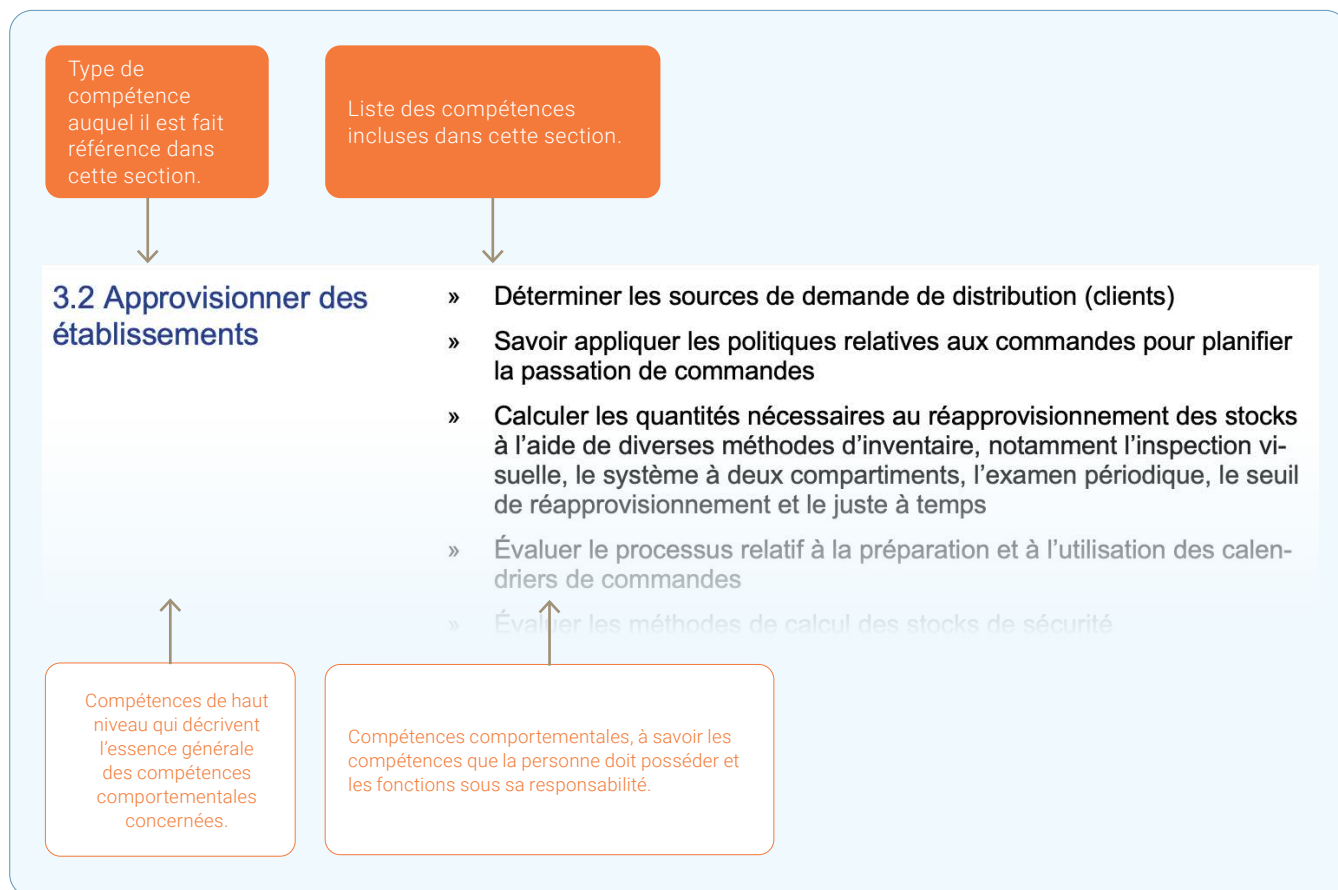


Figure 5:
Description de la structure de l'inventaire des rôles et descriptions de poste pour les chaînes d'approvisionnement de la santé

Si ces fonctions sont normalisées, il y a tout lieu de penser que les pays modifieront et fusionneront les descriptions de poste en fonction de leurs besoins.

Définitions des niveaux

Les différents niveaux des organisations sont définis dans le référentiel suivant la structure hiérarchique suivante :

Stratégique

Le personnel affecté à ce niveau fait montre d'une pensée systémique et stratégique ; dirige et conseille, gère les changements et exerce une influence sur les parties prenantes internes et externes.

Direction

Établit, améliore et réalise les objectifs fonctionnels et organisationnels ; gère l'efficacité, la qualité et les risques.

Opérationnel

Fournit et applique les orientations concernant les procédures et les processus connexes.

Tactique

Exécute les processus et aide les niveaux opérationnels à remplir leurs tâches générales.

Organisations

Organisation de santé publique

Structure organisationnelle relevant du système de santé publique qui a pour but de fournir des services de santé à la population d'un pays donné. Les organisations composant le système de santé publique ont pour objectif principal de garantir l'accès à des soins de qualité à l'aide de programmes ciblant les hommes, les femmes, les enfants et la population dans son ensemble. L'accès au matériel, aux fournitures et aux médicaments de qualité étant une composante essentielle des soins, le système de santé publique veille à la mise en place des systèmes d'élaboration, d'achat, de fourniture et de gestion propres aux chaînes d'approvisionnement. Il est ici fait référence aux fonctions qui, au sein du système de santé publique, contribuent à la mise en place des systèmes fonctionnels de la chaîne d'approvisionnement, sans pour autant être nécessairement associées à l'exécution des activités connexes (ces activités et fonctions dépendent du type d'organisation de la chaîne d'approvisionnement). Parallèlement, ce type d'organisation comprend les différents niveaux de prestation des services du système de santé publique (comme les hôpitaux, les cliniques, et les postes de santé communautaires) qui font office de « clients » des systèmes des chaînes d'approvisionnement.

Généralement, le système de santé publique comprend plusieurs niveaux ; l'autorité décisionnelle chargée de la programmation en matière de santé et de chaîne d'approvisionnement relève d'une structure de haut niveau (un organisme central, ou une structure régionale ou étatique dans le cadre de systèmes de santé décentralisés), et les rôles et les fonctions se déclinent « en cascade » jusqu'aux niveaux intermédiaires et inférieurs (comme les régions dans les systèmes publics décentralisés, ou les provinces, les districts, etc.).

Organisation de la chaîne d'approvisionnement

Désigne les organisations réalisant des fonctions essentielles au sein de la chaîne d'approvisionnement afin de répondre en temps voulu aux besoins du système de santé publique en matière de fournitures, de matériel et de médicaments adéquats et de qualité. Ces organisations peuvent être publiques, semi-publiques ou privées. L'éventail des fonctions assurées par ce type d'organisation reflète l'ensemble des rôles et des fonctions nécessaires pour garantir l'excellence et la fiabilité des chaînes d'approvisionnement. Généralement, ces organisations possèdent un réseau de structures (par exemple, des filiales ou des centres d'activité) situées à différents endroits afin de rapprocher les services d'approvisionnement de la population à moindre coût.

Structure hiérarchique du scénario

L'inventaire des rôles et descriptions de poste pour les chaînes d'approvisionnement de la santé n'envisage les fonctions que sous l'angle d'un seul type d'organisation dans un pays. Par conséquent, il a été décidé de définir un scénario spécifique, c'est-à-dire une organisation semi-autonome au sein de la chaîne d'approvisionnement. L'idée de départ est que cette organisation détient les principales connaissances sur la chaîne d'approvisionnement. Dans ce cas de figure, le niveau le plus élevé de la santé publique assume des fonctions de réglementation et de vérification du respect des règles de manière à assurer la conformité et l'alignement de l'organisation de la chaîne d'approvisionnement sur les priorités nationales.

Cela signifie que tout acteur de la chaîne d'approvisionnement intervenant du niveau intermédiaire au niveau communautaire fait rapport à l'organisation de la chaîne d'approvisionnement. Cela génère un flux de communication et d'information qui permet l'alignement sur le modèle opérationnel de chaîne d'approvisionnement de la santé publique. La figure 6 ci-dessous illustre la structure hiérarchique représentée dans ce scénario. Les organisations dont il est question dans ce document sont regroupées par couleurs dans le diagramme suivant.

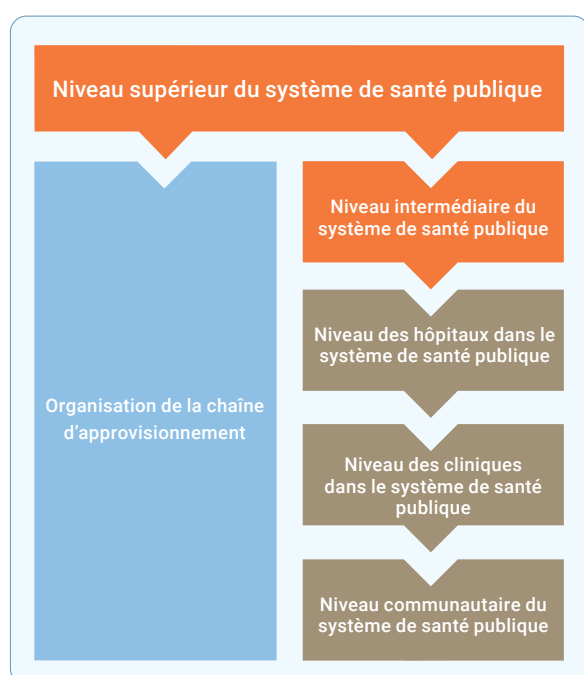


Figure 6 :
Structure hiérarchique sur laquelle reposent les descriptions de poste normalisées et codes de couleur correspondants

Cartographie des formations relatives aux chaînes d'approvisionnement de la santé

L'amélioration de l'offre en matière de professionnels de la chaîne d'approvisionnement dépend de l'appui important prêté par le secteur universitaire, les prestataires de formation professionnelle, et les organismes professionnels et de certification dans un pays. À cette fin, PtD a établi la liste des qualifications et des certifications disponibles qui permettent d'acquérir les compétences nécessaires aux professionnels de la chaîne d'approvisionnement de la santé.

Cette liste n'est en aucun cas exhaustive ni prescriptive ; elle se contente de recenser les formations facilement disponibles identifiées par les auteurs, lesquelles correspondent directement aux aptitudes et aux compétences décrites dans le cadre de compétences et les descriptions de poste. Elle comprend plus de 250 formations dispensées par différents prestataires à travers le monde.

Le cadre en faveur de l'éducation fournit une structure semblable à celle du cadre de compétences, la seule différence étant l'absence de descripteurs des compétences, qui sont remplacés par la liste des formations dont le contenu correspond à ces descripteurs des compétences.

Le cadre en faveur de l'éducation est conçu pour donner à l'utilisateur un aperçu des types de formation disponibles pour combler les lacunes en matière de compétences dans un pays, mais il est entendu que les réglementations et les prérequis peuvent varier d'un pays à l'autre.



© UNICEF/UN0336139/Ashima Narain

Méthodologie

Un modèle était nécessaire pour préparer la *cartographie des formations relatives aux chaînes d'approvisionnement de la santé*. Les auteurs disposaient de connaissances solides sur l'un des principaux organismes référents en matière d'éducation en Afrique, à savoir l'Autorité sud-africaine responsable des qualifications (SAQA), et pouvaient facilement accéder aux informations requises. La SAQA reconnaît plus de 14 000 qualifications couvrant des sujets variés, y compris mais sans s'y limiter la santé publique (voir l'annexe C : Structure de la SAQA.).

Étant donné la nature générale de cet ensemble de données, la première étape a consisté à identifier les formations non pertinentes. Le cadre de compétences a servi de premier filtre. Seules les formations qui renvoyaient directement aux sept domaines du cadre de compétences ont été retenues, soit 436 formations.

Le cadre de compétences comprend plus de 3 000 compétences réparties sur plusieurs niveaux et compétences comportementales. C'est pourquoi, afin d'accélérer le processus, un ensemble d'algorithmes de traitement automatique du langage naturel a été conçu pour analyser l'ensemble de données de la SAQA.

Ces algorithmes ont comparé les compétences comportementales aux descriptions des formations, aux résultats et aux informations générales contenus dans la base de données de la SAQA. Les formations présentant des chevauchements importants avec les compétences étaient considérées comme compatibles. Seules 5 % des formations ayant obtenu les meilleurs résultats ont été retenues à l'issue de cette première phase de sélection. Ensuite, les formations certifiées ont été ajoutées à cette liste en suivant une méthode similaire avec pour double objectif d'élargir l'ensemble de données et de valider en partie le modèle, ces formations certifiées étant plus spécialisées que les certificats de la SAQA et donc se prêtant à une validation plus facile. Au terme de cette validation, il est apparu que moins de 2 % des formations certifiées sélectionnées ont été considérées comme erronées.

Une liste de formations candidates a alors été établie, comprenant, entre autres des formations reconnues par la SAQA et des formations certifiées. La liste complète des sources de formations est présentée ci-dessous. Enfin, ces formations ont été comparées aux compétences correspondantes. Moins de 5 % des formations ont été jugées non conformes et n'ont donc pas été retenues. La sélection a finalement été validée et la cartographie des formations relatives aux chaînes d'approvisionnement de la santé a pu être complétée.

Les formations sont dispensées par :

- › Coursera
- › MIT
- › edukazi.com
- › Autorité sud-africaine responsable des qualifications (Toutes les qualifications enregistrées en Afrique du Sud)

- › Empower
- › CIPS
- › CILT
- › I+ Solutions
- › ASCM/APICS
- › SAPICS
- › Next Level Purchasing Association

Si vous êtes prestataire de formations, vous pouvez contacter PtD et fournir les informations requises afin que vos formations soient ajoutées à cette liste à l'occasion des révisions à venir.

Pour savoir comment utiliser ce cadre, veuillez-vous référer à l'exemple ci-dessous :

À propos du projet GHSC-PSM

Le projet GHSC-PSM reconnaît que sans une main-d'œuvre solide et qualifiée aux niveaux national et local, les améliorations systémiques et technologiques n'auront pas les effets escomptés. Faire en sorte que la main-d'œuvre soit motivée et performante exige de renforcer les systèmes et les processus organisationnels, et l'environnement dans lequel les travailleurs de la chaîne d'approvisionnement exercent leurs fonctions.

La vision du projet GHSC-PSM est de promouvoir l'autonomie des organisations et l'institutionnalisation des systèmes. Cela aura pour effet de garantir les performances élevées d'une main-d'œuvre professionnalisée et centrée sur les consommateurs, ainsi que la livraison efficace et efficiente des produits de santé jusqu'au dernier kilomètre.

Loin de se limiter au renforcement des capacités élémentaires, le projet envisage des solutions à long terme en faveur du développement des personnes et des organisations, et considère que la consolidation des systèmes de gestion des ressources est un investissement. À cette fin, un appui technique est fourni en vue d'améliorer en permanence les systèmes, les processus et les facteurs ayant une incidence sur la capacité d'une organisation à planifier, à gérer et à soutenir les catégories professionnelles des effectifs de la chaîne d'approvisionnement dans un pays.

À propos de People that Deliver

Rassemblant plus de 250 organisations membres dans le monde, PtD plaide en faveur d'interventions qui améliorent l'offre et la demande de personnel qualifié dans les organisations de la chaîne d'approvisionnement de la santé, ce qui, in fine, renforce les capacités des professionnels au sein de ces organisations. Depuis 2011, PtD a contribué de manière déterminante au corpus de connaissances sur les ressources humaines mis à la disposition des praticiens de la chaîne d'approvisionnement de la santé. En tant que dépositaire de la boîte à outils promouvant une approche par étapes, dans laquelle s'inscrit le référentiel de compétences de PtD pour la gestion de la chaîne d'approvisionnement dans les systèmes de santé, PtD faisait figure de partenaire incontournable de l'élaboration du cadre de professionnalisation de la GCA.

À propos de SAPICS

SAPICS a pris l'initiative de professionnaliser la GCA en Afrique du Sud en assumant le rôle d'organisme professionnel de référence en matière de gestion de la chaîne d'approvisionnement. Forte de ses 50 ans d'expérience, l'association est bien positionnée pour fournir les services attendus de l'organisme professionnel qui œuvrera à l'amélioration et à la professionnalisation de la chaîne d'approvisionnement, de ses pratiques et de ses effectifs. Elle facilite également les relations avec le gouvernement afin de satisfaire les impératifs stratégiques de la transformation économique en Afrique du Sud et, plus globalement, à l'échelle du continent africain. SAPICS octroie des certifications (désignations professionnelles) correspondant aux compétences techniques relatives à la chaîne d'approvisionnement.

Annexes

A	Organisations participantes ou organisations précédemment étudiées	27
B	Bibliothèque de compétences et de désignations professionnelles pour les chaînes d'approvisionnement de la santé	28
C	SAQA Structure	95



Annexe A

Organisations participantes ou organisations précédemment étudiées

SAPICS : Organisme professionnel de référence en matière de gestion de la chaîne d'approvisionnement

UNICEF

DSV Healthcare

GHSC-PSM : Cameroun, Haïti, Mozambique, Myanmar, Rwanda

Annexe B

Bibliothèque de compétences et de désignations professionnelles pour les chaînes d'approvisionnement de la santé

1. Sélection et quantification

DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES	Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
1.1 Sélectionner le produit approprié	Décrire les grands concepts de la politique nationale relative aux médicaments, notamment en ce qui concerne les listes de médicaments essentiels, les listes d'équipements essentiels, les directives thérapeutiques standard et la politique en matière de « substances dangereuses » (Dangerous Drugs Act)	Connaître les grands concepts de la politique nationale relative aux médicaments, notamment en ce qui concerne les listes de médicaments essentiels, les listes d'équipements essentiels, les directives thérapeutiques standard et la politique en matière de « substances dangereuses » (Dangerous Drugs Act)	Comparer les grands concepts de la politique nationale relative aux médicaments, notamment en ce qui concerne les listes de médicaments essentiels, les listes d'équipements essentiels, les directives thérapeutiques standard et la politique en matière de « substances dangereuses » (Dangerous Drugs Act)	Décrire les grands concepts de la politique nationale relative aux médicaments, notamment en ce qui concerne les listes de médicaments essentiels, les listes d'équipements essentiels, les directives thérapeutiques standard et la politique en matière de « substances dangereuses » (Dangerous Drugs Act)	Analyser les grands concepts de la politique nationale relative aux médicaments, notamment en ce qui concerne les listes de médicaments essentiels, les listes d'équipements essentiels, les directives thérapeutiques standard et la politique en matière de « substances dangereuses » (Dangerous Drugs Act)	Réviser les grands concepts de la politique nationale relative aux médicaments, notamment en ce qui concerne les listes de médicaments essentiels, les listes d'équipements essentiels, les directives thérapeutiques standard et la politique en matière de « substances dangereuses » (Dangerous Drugs Act)
	Effectuer les démarches administratives requises pour ajouter et retirer des éléments de la liste de médicaments essentiels et de la liste d'équipements essentiels	Posséder une connaissance pratique élémentaire des démarches administratives requises pour ajouter et retirer des éléments de la liste de médicaments essentiels et de la liste d'équipements essentiels	Comprendre les démarches administratives requises pour ajouter et retirer des éléments de la liste de médicaments essentiels et de la liste d'équipements essentiels	Effectuer les démarches administratives requises pour ajouter et retirer des éléments de la liste de médicaments essentiels et de la liste d'équipements essentiels	Analyser les démarches administratives requises pour ajouter et retirer des éléments de la liste de médicaments essentiels et de la liste d'équipements essentiels	Encadrer et réviser les démarches administratives requises pour ajouter et retirer des éléments de la liste de médicaments essentiels et de la liste d'équipements essentiels
	Effectuer les démarches administratives requises pour modifier les directives thérapeutiques standard, la politique en matière de substances dangereuses et la politique nationale relative aux médicaments	Avoir conscience du fait que la modification des directives thérapeutiques standard, de la politique en matière de substances dangereuses et de la politique nationale relative aux médicaments est soumise à des démarches administratives	Comprendre les démarches administratives requises pour modifier les directives thérapeutiques standard, la politique en matière de substances dangereuses et la politique nationale relative aux médicaments	Effectuer les démarches administratives requises pour modifier les directives thérapeutiques standard, la politique en matière de substances dangereuses et la politique nationale relative aux médicaments	Assurer la conformité aux procédures administratives requises lors la modification des directives thérapeutiques standard, de la politique en matière de substances dangereuses et de la politique nationale relative aux médicaments	Mettre en œuvre les procédures administratives requises lors de la modification des directives thérapeutiques standard, de la politique en matière de substances dangereuses et de la politique nationale relative aux médicaments

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES					
1.1 Sélectionner le produit approprié	Confirmer les types de fournitures et de services requis	Connaître les types de fournitures et de services requis	Comparer les types de fournitures et de services requis	Confirmer les types de fournitures et de services requis	Déterminer les types de fournitures et de services requis	Réaliser une analyse stratégique des types de fournitures et de services requis
	Organiser régulièrement des réunions de coordination planifiées avec les parties prenantes concernées par le financement, les achats ou la distribution des produits	Savoir que des réunions de coordination sont planifiées régulièrement avec les parties prenantes concernées par le financement, les achats ou la distribution des produits	Contribuer à la planification de réunions de coordination régulières avec les parties prenantes concernées par le financement, les achats ou la distribution des produits	Participer aux réunions de coordination planifiées régulièrement avec les parties prenantes concernées par le financement, les achats ou la distribution des produits	Organiser régulièrement des réunions de coordination planifiées avec les parties prenantes concernées par le financement, les achats ou la distribution des produits	Encadrer les réunions de coordination planifiées régulièrement avec les parties prenantes concernées par le financement, les achats ou la distribution des produits
	Comprendre les différentes étapes à suivre pour le lancement d'un médicament sur le marché, notamment en ce qui concerne les critères de sécurité, de qualité, d'efficacité et pharmacoéconomiques du produit	Posséder une connaissance pratique élémentaire des différentes étapes à suivre pour le lancement d'un médicament sur le marché, notamment en ce qui concerne les critères de sécurité, de qualité, d'efficacité et pharmacoéconomiques du produit	Comprendre les différentes étapes à suivre pour le lancement d'un médicament sur le marché, notamment en ce qui concerne les critères de sécurité, de qualité, d'efficacité et pharmacoéconomiques du produit	Décrire les différentes étapes à suivre pour le lancement d'un médicament sur le marché, notamment en ce qui concerne les critères de sécurité, de qualité, d'efficacité et pharmacoéconomiques du produit	Évaluer les différentes étapes à suivre pour le lancement d'un médicament sur le marché, notamment en ce qui concerne les critères de sécurité, de qualité, d'efficacité et pharmacoéconomiques du produit	Réaliser une analyse stratégique des différentes étapes à suivre pour le lancement d'un médicament sur le marché, notamment en ce qui concerne les critères de sécurité, de qualité, d'efficacité et pharmacoéconomiques du produit
1.2 Définir les spécifications du produit, y compris sa qualité	Faire des recommandations sur les spécifications d'un produit en vue de son acquisition	Connaître les spécifications d'un produit en vue de son acquisition	Comprendre les spécifications d'un produit en vue de son acquisition	Définir les spécifications d'un produit en vue de son acquisition	Faire des recommandations sur les spécifications d'un produit en vue de son acquisition	Établir les spécifications d'un produit en vue de son acquisition
	Décrire les caractéristiques d'une bonne spécification	Connaître les caractéristiques d'une bonne spécification	Comparer les caractéristiques d'une bonne spécification	Décrire les caractéristiques d'une bonne spécification	Analyser les caractéristiques d'une bonne spécification	Justifier du respect des caractéristiques d'une bonne spécification
	Discuter des différents types de spécifications	Connaître les différents types de spécifications	Comparer les différents types de spécifications	Discuter des différents types de spécifications	Déterminer les différents types de spécifications	Réaliser une analyse stratégique des différents types de spécifications
	Énumérer les avantages des spécifications fonctionnelles et de performance	Connaître les avantages des spécifications fonctionnelles et de performance	Énumérer les avantages des spécifications fonctionnelles et de performance	Identifier les avantages des spécifications fonctionnelles et de performance	Déterminer les avantages des spécifications fonctionnelles et de performance	Démontrer les avantages des spécifications fonctionnelles et de performance
	Décrire le contenu d'une spécification	Posséder une connaissance pratique élémentaire du contenu d'une spécification	Étudier le contenu d'une spécification	Décrire le contenu d'une spécification	Évaluer le contenu d'une spécification	Réaliser une analyse stratégique du contenu d'une spécification
	Énumérer les responsabilités du personnel des achats dans le processus de définition des spécifications	Connaître les responsabilités du personnel des achats dans le processus de définition des spécifications	Énumérer les responsabilités du personnel des achats dans le processus de définition des spécifications	Identifier les responsabilités du personnel des achats dans le processus de définition des spécifications	Analyser les responsabilités du personnel des achats dans le processus de définition des spécifications	Définir les responsabilités du personnel des achats dans le processus de définition des spécifications

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES					
1.3 Dresser une liste des points à prendre en compte au sujet du produit (p. ex., taille, exigences en matière de température, implications au niveau des infrastructures)	Décrire les principes et les processus régissant la gestion des catégories, notamment les principes de segmentation du marché	Posséder une connaissance pratique élémentaire des principes et des processus régissant la gestion des catégories, notamment les principes de segmentation du marché	Comparer les principes et les processus régissant la gestion des catégories, notamment les principes de segmentation du marché	Décrire les principes et les processus régissant la gestion des catégories, notamment les principes de segmentation du marché	Évaluer les principes et les processus régissant la gestion des catégories, notamment les principes de segmentation du marché	Réaliser une analyse stratégique des principes et des processus régissant la gestion des catégories, notamment les principes de segmentation du marché
	Dresser la liste des aspects à prendre en compte pour la quantification de produits associés à un programme particulier (p. ex., antirétroviraux, produits de planification familiale, vaccins)	Connaître les aspects à prendre en compte pour la quantification de produits associés à un programme particulier (p. ex., antirétroviraux, produits de planification familiale, vaccins)	Étudier les aspects à prendre en compte pour la quantification de produits associés à un programme particulier (p. ex., antirétroviraux, produits de planification familiale, vaccins)	Dresser la liste des aspects à prendre en compte pour la quantification de produits associés à un programme particulier (p. ex., antirétroviraux, produits de planification familiale, vaccins)	Définir les aspects à prendre en compte pour la quantification de produits associés à un programme particulier (p. ex., antirétroviraux, produits de planification familiale, vaccins)	Revoir les aspects à prendre en compte pour la quantification de produits associés à un programme particulier (p. ex., antirétroviraux, produits de planification familiale, vaccins)
	Décrire les tendances internationales actuelles en matière de disponibilité des produits	Connaître les tendances internationales actuelles en matière de disponibilité des produits	Étudier les tendances internationales actuelles en matière de disponibilité des produits	Décrire les tendances internationales actuelles en matière de disponibilité des produits	Évaluer les tendances internationales actuelles en matière de disponibilité des produits	Réaliser une analyse stratégique des tendances internationales actuelles en matière de disponibilité des produits

1.4 Prévoir et quantifier les besoins en produits	Cerner les facteurs (p. ex., épidémies) qui influent sur les tendances d'utilisation des médicaments et des équipements ainsi que leur incidence sur les commandes, en se fondant sur les politiques nationales pour orienter l'analyse et veiller à une application homogène	Connaître les facteurs (p. ex., épidémies) qui influent sur les tendances d'utilisation des médicaments et des équipements ainsi que leur incidence sur les commandes, en se fondant sur les politiques nationales pour orienter l'analyse et veiller à une application homogène	Analyser les facteurs (p. ex., épidémies) qui influent sur les tendances d'utilisation des médicaments et des équipements ainsi que leur incidence sur les commandes, en se fondant sur les politiques nationales pour orienter l'analyse et veiller à une application homogène	Cerner les facteurs (p. ex., épidémies) qui influent sur les tendances d'utilisation des médicaments et des équipements ainsi que leur incidence sur les commandes, en se fondant sur les politiques nationales pour orienter l'analyse et veiller à une application homogène	Déterminer les facteurs (p. ex., épidémies) qui influent sur les tendances d'utilisation des médicaments et des équipements ainsi que leur incidence sur les commandes, en se fondant sur les politiques nationales pour orienter l'analyse et veiller à une application homogène	Réaliser une analyse stratégique des facteurs (p. ex., épidémies) qui influent sur les tendances d'utilisation des médicaments et des équipements ainsi que de leur incidence sur les commandes, en se fondant sur les politiques nationales pour orienter l'analyse et veiller à une application homogène
	Comprendre les principes régissant la prévision de la demande ainsi que ses différentes applications	Posséder une connaissance pratique élémentaire des principes régissant la prévision de la demande ainsi que de ses différentes applications	Comprendre les principes régissant la prévision de la demande ainsi que ses différentes applications	Mettre en pratique les principes régissant la prévision de la demande ainsi que ses différentes applications	Analyser les principes régissant la prévision de la demande ainsi que ses différentes applications	Réaliser une analyse stratégique des principes régissant la prévision de la demande ainsi que de ses différentes applications
	Justifier du respect des étapes essentielles à une prévision efficace : fixation d'échéances, spécification du niveau de détail et établissement des modalités d'utilisation des données.	Posséder une connaissance pratique élémentaire des étapes essentielles à une prévision efficace : fixation d'échéances, spécification du niveau de détail et établissement des modalités d'utilisation des données.	Comparer les étapes essentielles à une prévision efficace : fixation d'échéances, spécification du niveau de détail et établissement des modalités d'utilisation des données.	Respecter les étapes essentielles à une prévision efficace : fixation d'échéances, spécification du niveau de détail et établissement des modalités d'utilisation des données.	Justifier du respect des étapes essentielles à une prévision efficace : fixation d'échéances, spécification du niveau de détail et établissement des modalités d'utilisation des données.	Mettre en œuvre les étapes essentielles à une prévision efficace : fixation d'échéances, spécification du niveau de détail et établissement des modalités d'utilisation des données.
	Établir des politiques et procédures de prévision	Connaître les politiques et procédures de prévision	Comprendre les politiques et procédures de prévision	Décrire les politiques et procédures de prévision	Analyser les politiques et procédures de prévision	Établir des politiques et procédures de prévision

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES					
1.4 Prévoir et quantifier les besoins en produits	Quantifier les besoins en produits à l'aide de différentes méthodes	Connaître le processus permettant de quantifier les besoins en produits à l'aide de différentes méthodes	Comprendre le processus permettant de quantifier les besoins en produits à l'aide de différentes méthodes	Quantifier les besoins en produits à l'aide de différentes méthodes	Analyser le processus permettant de quantifier les besoins en produits à l'aide de différentes méthodes	Mettre en œuvre le processus permettant de quantifier les besoins en produits à l'aide de différentes méthodes
	Organiser et synthétiser les données relatives à la consommation des produits à l'échelle nationale pour différents programmes de pays	Connaître les données relatives à la consommation des produits à l'échelle nationale pour différents programmes de pays	Étudier les données relatives à la consommation des produits à l'échelle nationale pour différents programmes de pays	Organiser et synthétiser les données relatives à la consommation des produits à l'échelle nationale pour différents programmes de pays	Évaluer les données relatives à la consommation des produits à l'échelle nationale pour différents programmes de pays	Réaliser une analyse stratégique des données relatives à la consommation des produits à l'échelle nationale pour différents programmes de pays
	Comparer et rapprocher plusieurs types de prévisions	Connaître différents types de prévisions	Comparer et rapprocher plusieurs types de prévisions	Décrire l'utilisation de différents types de prévisions	Évaluer différents types de prévisions	Réaliser une analyse stratégique de différents types de prévisions
	Évaluer les besoins d'un programme au moyen d'une analyse VEN ou ABC en vue de planifier les achats à l'échelle nationale	Connaître le processus permettant d'évaluer les besoins d'un programme au moyen d'une analyse VEN ou ABC en vue de planifier les achats à l'échelle nationale	Comprendre le processus permettant d'évaluer les besoins d'un programme au moyen d'une analyse VEN ou ABC en vue de planifier les achats à l'échelle nationale	Évaluer les besoins d'un programme au moyen d'une analyse VEN ou ABC en vue de planifier les achats à l'échelle nationale	Étudier les résultats de l'analyse VEN ou ABC réalisée en vue d'évaluer les besoins d'un programme et d'être en mesure de planifier les achats à l'échelle nationale	Mettre en œuvre l'analyse VEN ou ABC permettant d'évaluer les besoins d'un programme en vue de planifier les achats à l'échelle nationale
	Calculer les quantités mensuelles moyennes de produits délivrées aux usagers dans l'ensemble des points de prestation de services du pays	Avoir conscience de l'importance du calcul des quantités mensuelles moyennes de produits délivrées aux usagers dans l'ensemble des points de prestation de services du pays	Comprendre l'importance du calcul des quantités mensuelles moyennes de produits délivrées aux usagers dans l'ensemble des points de prestation de services du pays	Calculer les quantités mensuelles moyennes de produits délivrées aux usagers dans l'ensemble des points de prestation de services du pays	Évaluer les méthodes utilisées pour calculer les quantités mensuelles moyennes de produits délivrées aux usagers dans l'ensemble des points de prestation de services du pays	Mettre en œuvre le processus permettant de calculer les quantités mensuelles moyennes de produits délivrées aux usagers dans l'ensemble des points de prestation de services du pays
	Calculer l'espace d'entreposage nécessaire à tous les niveaux de la chaîne d'approvisionnement	Connaître l'importance du calcul de l'espace d'entreposage nécessaire à tous les niveaux de la chaîne d'approvisionnement	Comprendre l'importance du calcul de l'espace d'entreposage nécessaire à tous les niveaux de la chaîne d'approvisionnement	Calculer l'espace d'entreposage nécessaire à tous les niveaux de la chaîne d'approvisionnement	Évaluer les méthodes utilisées pour calculer l'espace d'entreposage nécessaire à tous les niveaux de la chaîne d'approvisionnement	Mettre en œuvre le processus permettant de calculer l'espace d'entreposage nécessaire à tous les niveaux de la chaîne d'approvisionnement
	Calculer, à l'échelle nationale, le nombre de mois de stock, la consommation mensuelle moyenne ainsi que les stocks disponibles pour chaque produit	Avoir conscience de l'importance du calcul, à l'échelle nationale, des stocks disponibles (en mois) pour chaque produit	Comprendre l'importance du calcul, à l'échelle nationale, des stocks disponibles (en mois) pour chaque produit	Calculer, à l'échelle nationale, les stocks disponibles (en mois) pour chaque produit	Évaluer les méthodes utilisées pour calculer, à l'échelle nationale, les stocks disponibles (en mois) pour chaque produit	Mettre en œuvre le processus permettant de calculer, à l'échelle nationale, les stocks disponibles (en mois) pour chaque produit
	Déterminer les niveaux de stock maximum et minimum propres à chaque niveau d'un programme	Connaître les niveaux de stock maximum et minimum propres à chaque niveau d'un programme	Étudier les niveaux de stock maximum et minimum propres à chaque niveau d'un programme	Décrire les niveaux de stock maximum et minimum propres à chaque niveau d'un programme	Déterminer les niveaux de stock maximum et minimum propres à chaque niveau d'un programme	Réaliser une analyse stratégique des niveaux de stock maximum et minimum propres à chaque niveau d'un programme
	Justifier d'une connaissance des différents outils utilisés pour la quantification (p. ex., logiciel de quantification)	Connaître les différents outils utilisés pour la quantification (p. ex., logiciel de quantification)	Comprendre les différents outils utilisés pour la quantification (p. ex., logiciel de quantification)	Utiliser différents outils de quantification (p. ex., logiciel de quantification)	Justifier d'une connaissance des différents outils utilisés pour la quantification (p. ex., logiciel de quantification)	Justifier d'une connaissance approfondie des différents outils utilisés pour la quantification (p. ex., logiciel de quantification)

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES					
1.4 Prévoir et quantifier les besoins en produits	Savoir utiliser plusieurs sources de données pour prévoir les besoins en produits (p. ex., données de consommation, données relatives aux services, données démographiques)	Posséder une connaissance pratique élémentaire des différentes sources de données utilisées pour prévoir les besoins en produits (p. ex., données de consommation, données relatives aux services, données démographiques)	Comprendre la manière dont sont utilisées les différentes sources de données pour prévoir les besoins en produits (p. ex., données de consommation, données relatives aux services, données démographiques)	Décrire la manière dont sont utilisées les différentes sources de données pour prévoir les besoins en produits (p. ex., données de consommation, données relatives aux services, données démographiques)	Savoir utiliser plusieurs sources de données pour prévoir les besoins en produits (p. ex., données de consommation, données relatives aux services, données démographiques)	Instaurer l'utilisation de plusieurs sources de données pour prévoir les besoins en produits (p. ex., données de consommation, données relatives aux services, données démographiques)
	Établir l'utilisation d'indicateurs clés de performance pour évaluer l'exactitude des prévisions	Connaître les indicateurs clés de performance servant à évaluer l'exactitude des prévisions	Comparer les indicateurs clés de performance servant à évaluer l'exactitude des prévisions	Établir l'utilisation d'indicateurs clés de performance pour évaluer l'exactitude des prévisions	Déterminer les indicateurs clés de performance à utiliser pour évaluer l'exactitude des prévisions	Élaborer des indicateurs clés de performance pour évaluer l'exactitude des prévisions
	Établir la marge d'erreur des méthodes de prévision utilisées	Connaître la marge d'erreur des méthodes de prévision utilisées	Examiner la marge d'erreur des méthodes de prévision utilisées	Établir la marge d'erreur des méthodes de prévision utilisées	Déterminer la marge d'erreur des méthodes de prévision utilisées	Réaliser une analyse stratégique de la marge d'erreur des méthodes de prévision utilisées

1.5. Planifier les approvisionnements	Assurer la conception, la mise en œuvre et le suivi d'un plan d'achat et d'approvisionnement conforme aux priorités nationales	Posséder une connaissance pratique élémentaire en ce qui concerne les plans d'achat et d'approvisionnement conformes aux priorités nationales	Étudier un plan d'achat et d'approvisionnement conforme aux priorités nationales	Décrire un plan d'achat et d'approvisionnement conforme aux priorités nationales	Justifier de la conformité du plan d'achat et d'approvisionnement avec les priorités nationales	Assurer la conception, la mise en œuvre et le suivi d'un plan d'achat et d'approvisionnement conforme aux priorités nationales
	Assurer l'équilibre des ressources de la chaîne d'approvisionnement et corriger les éventuels déséquilibres en déclenchant les actions appropriées	Avoir conscience de l'importance d'assurer l'équilibre des ressources de la chaîne d'approvisionnement et de corriger les éventuels déséquilibres en déclenchant les actions appropriées	Comprendre pourquoi il est important d'assurer l'équilibre des ressources de la chaîne d'approvisionnement et de corriger les éventuels déséquilibres en déclenchant les actions appropriées	Assurer l'équilibre des ressources de la chaîne d'approvisionnement et corriger les éventuels déséquilibres en déclenchant les actions appropriées	Évaluer l'équilibre des ressources de la chaîne d'approvisionnement et corriger les éventuels déséquilibres en déclenchant les actions appropriées	Élaborer un processus permettant d'assurer l'équilibre des ressources de la chaîne d'approvisionnement et de corriger les éventuels déséquilibres en déclenchant les actions appropriées
	Formaliser les plans de vente et d'opérations au cours de réunions consacrées à ces domaines	Savoir que les plans de vente et d'opérations sont formalisés au cours de réunions consacrées à ces domaines	Comprendre la manière dont les plans de ventes et d'opérations sont formalisés au cours de réunions consacrées à ces domaines	Expliquer la manière dont les plans de ventes et d'opérations sont formalisés au cours de réunions consacrées à ces domaines	Analyser la manière dont les plans de ventes et d'opérations sont formalisés au cours de réunions consacrées à ces domaines	Concevoir la manière dont les plans de ventes et d'opérations sont formalisés au cours de réunions consacrées à ces domaines
	Concrétiser la planification des ventes et des opérations par des plans d'action réalisables de sorte à garantir une distribution des biens conforme aux priorités globales	Savoir que la planification des ventes et des opérations doit être concrétisée par des plans d'action réalisables pour pouvoir garantir une distribution des biens conforme aux priorités globales	Comprendre que la planification des ventes et des opérations doit être concrétisée par des plans d'action réalisables pour pouvoir garantir une distribution des biens conforme aux priorités globales	Concrétiser la planification des ventes et des opérations par des plans d'action réalisables de sorte à garantir une distribution des biens conforme aux priorités globales	Évaluer la façon dont la planification des ventes et des opérations a été concrétisée par des plans d'action réalisables dans l'objectif de garantir une distribution des biens conforme aux priorités globales	Concevoir des processus visant à concrétiser la planification des ventes et des opérations en plans d'action réalisables garantissant une distribution des biens conforme aux priorités globales
	Contrôler et gérer le système d'approvisionnement en produits à l'échelle nationale	Connaître le système d'approvisionnement en produits à l'échelle nationale	Comprendre le système d'approvisionnement en produits à l'échelle nationale	Décrire le système d'approvisionnement en produits à l'échelle nationale	Contrôler et gérer le système d'approvisionnement en produits à l'échelle nationale	Concevoir et optimiser le système d'approvisionnement en produits à l'échelle nationale

2. Procurement

DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES	Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
2.1 Gérer les coûts et le budget des achats	Respecter la réglementation relative aux marchés publics	Connaître la réglementation relative aux marchés publics	Comprendre la réglementation relative aux marchés publics	Intégrer et respecter la réglementation relative aux marchés publics	Garantir la conformité de l'organisation à la réglementation relative aux marchés publics	Élaborer des processus visant à garantir la conformité de l'organisation à la réglementation relative aux marchés publics
	Vérifier que le budget est approuvé avant de lancer les achats	Savoir que les achats sont conditionnés par un plan budgétaire	Comprendre pourquoi il est important que le budget ait été approuvé avant de lancer le processus d'achat	Vérifier que le budget est approuvé avant de lancer les achats	Vérifier que le budget approuvé pour les achats est respecté	Établir et approuver le budget des achats
	Posséder une connaissance et une expérience solides des pratiques de gestion comptable et financière à observer dans le cadre des achats	Avoir conscience de l'importance des pratiques de gestion comptable et financière dans le cadre des achats	Comprendre l'importance des pratiques de gestion comptable et financière dans le cadre des achats	Posséder une connaissance et une expérience solides des pratiques de gestion comptable et financière à observer dans le cadre des achats	Évaluer les pratiques de gestion comptable et financière observées dans le cadre des achats	Définir les pratiques de gestion comptable et financière à observer dans le cadre des achats
	Appliquer les facteurs commerciaux qui contribuent à la réduction des coûts, à la réalisation d'économies et à l'accroissement de la valeur	Connaître les facteurs commerciaux qui contribuent à la réduction des coûts, à la réalisation d'économies et à l'accroissement de la valeur	Comprendre les facteurs commerciaux qui contribuent à la réduction des coûts, à la réalisation d'économies et à l'accroissement de la valeur	Appliquer les facteurs commerciaux qui contribuent à la réduction des coûts, à la réalisation d'économies et à l'accroissement de la valeur	Analyser les facteurs commerciaux qui contribuent à la réduction des coûts, à la réalisation d'économies et à l'accroissement de la valeur	Réaliser une évaluation stratégique des facteurs commerciaux qui contribuent à la réduction des coûts, à la réalisation d'économies et à l'accroissement de la valeur
	Tenir compte des principes de fonctionnement des taux de change internationaux et de leur incidence sur les prix	Connaître les taux de change internationaux et leur incidence sur les prix	Comprendre les principes de fonctionnement des taux de change internationaux et leur incidence sur les prix	Décrire les principes de fonctionnement des taux de change internationaux et leur incidence sur les prix	Analyser les principes de fonctionnement des taux de change internationaux et leur incidence sur les prix	Posséder une connaissance approfondie des principes de fonctionnement des taux de change internationaux et de leur incidence sur les prix

2.2 Établir et entretenir des liens avec les fournisseurs	Analyser le marché	Connaître les facteurs étudiés dans le cadre d'une analyse de marché	Comprendre les facteurs étudiés dans le cadre d'une analyse de marché	Décrire les facteurs étudiés dans le cadre d'une analyse de marché	Analyser le marché	Élaborer des processus d'analyse de marché
	Appliquer et suivre les procédures de présélection des fournisseurs et de passation de marchés	Exécuter les tâches relatives aux procédures de présélection des fournisseurs et de passation de marchés	Comprendre les procédures de présélection des fournisseurs et de passation de marchés	Appliquer et suivre les procédures de présélection des fournisseurs et de passation de marchés	Analyser la conformité aux procédures de présélection des fournisseurs et de passation de marchés	Définir les procédures régissant la présélection des fournisseurs et la passation de marchés ainsi que leur suivi
	Savoir définir un bon fournisseur	Connaître les critères qui définissent un bon fournisseur	Comprendre les critères qui définissent un bon fournisseur	Savoir définir un bon fournisseur	Établir les critères permettant de définir un bon fournisseur	Réaliser une analyse stratégique des critères permettant de définir un bon fournisseur
	Localiser les fournisseurs clés et recourir à leurs services de manière efficace, tout en analysant le coût total associé à l'achat d'un article ou d'un service	Savoir que les fournisseurs clés doivent être localisés et que l'achat d'un article ou d'un service fait l'objet d'un coût total associé	Comprendre qu'il est nécessaire d'identifier des fournisseurs clés et que l'achat d'un article ou d'un service fait l'objet d'un coût total associé	Décrire le processus permettant de localiser les fournisseurs clés et de recourir à leurs services en fonction du coût total associé à l'achat d'un article ou d'un service	Localiser les fournisseurs clés et recourir à leurs services de manière efficace, tout en analysant le coût total associé à l'achat d'un article ou d'un service	Élaborer une méthodologie permettant de localiser les fournisseurs clés et de recourir à leurs services tout en analysant le coût total associé à l'achat d'un article ou d'un service

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES					
2.2 Établir et entretenir des liens avec les fournisseurs	Élaborer et mettre en œuvre des plans de gestion des relations avec les fournisseurs (p. ex., recherche de fournisseurs, fréquence des réunions, négociations et suivi des indicateurs de performance)	Connaître les plans de gestion des relations avec les fournisseurs (p. ex., recherche de fournisseurs, fréquence des réunions, négociations et suivi des indicateurs de performance)	Comprendre les plans de gestion des relations avec les fournisseurs (p. ex., recherche de fournisseurs, fréquence des réunions, négociations et suivi des indicateurs de performance)	Décrire les plans de gestion des relations avec les fournisseurs (p. ex., recherche de fournisseurs, fréquence des réunions, négociations et suivi des indicateurs de performance)	Analyser les plans de gestion des relations avec les fournisseurs (p. ex., recherche de fournisseurs, fréquence des réunions, négociations et suivi des indicateurs de performance)	Élaborer et mettre en œuvre des plans de gestion des relations avec les fournisseurs (p. ex., recherche de fournisseurs, fréquence des réunions, négociations et suivi des indicateurs de performance)
	Inciter les fournisseurs à créer de la valeur ajoutée pour les clients en rationalisant les processus de la chaîne de valeur	Avoir conscience de la nécessité d'inciter les fournisseurs à créer de la valeur ajoutée pour les clients en rationalisant les processus de la chaîne de valeur	Comprendre le processus par lequel les fournisseurs sont incités à créer de la valeur ajoutée pour les clients en rationalisant les processus de la chaîne de valeur	Inciter les fournisseurs à créer de la valeur ajoutée pour les clients en rationalisant les processus de la chaîne de valeur	Analyser le processus par lequel les fournisseurs sont incités à créer de la valeur ajoutée pour les clients en rationalisant les processus de la chaîne de valeur	Élaborer un processus permettant d'inciter les fournisseurs à créer de la valeur ajoutée pour les clients en rationalisant les processus de la chaîne de valeur
	Expliquer la différence entre les fournisseurs stratégiques et non stratégiques ainsi que les principes de gestion des fournisseurs associés à chacun	Connaître la différence entre les fournisseurs stratégiques et non stratégiques ainsi que les principes de gestion des fournisseurs associés à chacun	Comprendre la différence entre les fournisseurs stratégiques et non stratégiques ainsi que les principes de gestion des fournisseurs associés à chacun	Expliquer la différence entre les fournisseurs stratégiques et non stratégiques ainsi que les principes de gestion des fournisseurs associés à chacun	Analyser la différence entre les fournisseurs stratégiques et non stratégiques ainsi que les principes de gestion des fournisseurs associés à chacun	Élaborer un processus permettant de distinguer les fournisseurs stratégiques des fournisseurs non stratégiques et définir les principes de gestion des fournisseurs associés à chacun

2.3 Gérer les procédures d'appels d'offres et les contrats avec les fournisseurs	Savoir utiliser les méthodes de demande de qualification, d'appel d'offres et d'invitation à soumissionner, et savoir quand avoir recours à chaque méthode	Connaître les méthodes de demande de qualification, d'appel d'offres et d'invitation à soumissionner, et savoir qu'elles font l'objet d'une sélection	Comprendre comment et dans quel cas avoir recours aux méthodes de demande de qualification, d'appel d'offres et d'invitation à soumissionner	Savoir utiliser correctement les méthodes de demande de qualification, d'appel d'offres et d'invitation à soumissionner	Déterminer à quel moment avoir recours aux méthodes de demande de qualification, d'appel d'offres et d'invitation à soumissionner	Définir les règles permettant de déterminer à quel moment avoir recours aux méthodes de demande de qualification, d'appel d'offres et d'invitation à soumissionner
	Justifier d'une connaissance des procédures d'appel d'offres locales et internationales et sélectionner une stratégie et des méthodes d'approvisionnement adaptées à des produits spéciaux et à des contextes précis	Savoir qu'il existe des procédures d'appel d'offres locales et internationales (p. ex., appel d'offres ouvert ou restreint, négociation avec appel à la concurrence, achat direct)	Comprendre les procédures d'appel d'offres locales et internationales (p. ex., appel d'offres ouvert ou restreint, négociation avec appel à la concurrence, achat direct)	Justifier d'une connaissance des procédures d'appel d'offres locales et internationales (p. ex., appel d'offres ouvert ou restreint, négociation avec appel à la concurrence, achat direct)	Justifier d'une connaissance approfondie des procédures d'appel d'offres locales et internationales et analyser la stratégie et les méthodes d'approvisionnement adaptées à des produits spéciaux et à des contextes précis	Justifier d'une connaissance approfondie des procédures d'appel d'offres locales et internationales et sélectionner une stratégie et des méthodes d'approvisionnement adaptées à des produits spéciaux et à des contextes précis
	Rédiger les spécifications détaillées associées aux appels d'offres	Avoir connaissance des spécifications détaillées associées aux appels d'offres	Comprendre les spécifications détaillées associées aux appels d'offres	Rédiger les spécifications détaillées associées aux appels d'offres	Fixer les spécifications détaillées associées aux appels d'offres	Réviser et mettre en œuvre le processus de rédaction des spécifications détaillées associées aux appels d'offres
	Fournir des orientations de haut niveau concernant les achats de grande valeur ou sensibles sur le plan politique	Savoir pourquoi des orientations de haut niveau sont nécessaires pour gérer les achats de grande valeur ou sensibles sur le plan politique	Comprendre pourquoi des orientations de haut niveau sont nécessaires pour gérer les achats de grande valeur ou sensibles sur le plan politique	Décrire les orientations de haut niveau nécessaires pour gérer les achats de grande valeur ou sensibles sur le plan politique	Fournir des directives opérationnelles concernant les achats de grande valeur ou sensibles sur le plan politique	Fournir des orientations de haut niveau concernant les achats de grande valeur ou sensibles sur le plan politique

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES					
2.3 Gérer les procédures d'appels d'offres et les contrats avec les fournisseurs	Faciliter la mise en œuvre du processus d'élaboration et de gestion des contrats	Savoir qu'il existe un processus d'élaboration et de gestion des contrats	Comprendre le processus d'élaboration et de gestion des contrats	Décrire le processus d'élaboration et de gestion des contrats	Faciliter la mise en œuvre du processus d'élaboration et de gestion des contrats	Élaborer un processus d'élaboration et de gestion des contrats
	Élaborer des politiques d'achat, de retour et d'échange de produits conformes aux pratiques commerciales loyales, dans la limite des pouvoirs financiers délégués	Connaître les politiques d'achat, de retour et d'échange de produits	Comprendre les politiques d'achat, de retour et d'échange de produits	Décrire les politiques d'achat, de retour et d'échange de produits	Garantir la conformité aux politiques d'achat, de retour et d'échange de produits	Élaborer des politiques d'achat, de retour et d'échange de produits conformes aux pratiques commerciales loyales, dans la limite des pouvoirs financiers délégués
	Dresser la liste des lois et politiques régissant les processus de passation de marchés, et identifier les exigences à respecter	Posséder une connaissance pratique élémentaire des lois et politiques régissant les processus de passation de marchés ainsi que des exigences à respecter	Comprendre les lois et politiques régissant les processus de passation de marchés ainsi que les exigences à respecter	Dresser la liste des lois et politiques régissant les processus de passation de marchés, et identifier les exigences à respecter	Assurer la conformité aux lois et politiques régissant les processus de passation de marchés ainsi qu'aux exigences à respecter	Comprendre les conséquences stratégiques induites par l'obligation de se conformer aux lois et politiques régissant les processus de passation de marchés
	Garantir un comportement éthique et respectueux des politiques relatives aux conflits d'intérêts	Savoir qu'il existe un comportement éthique et des politiques relatives aux conflits d'intérêts	Comprendre ce qui constitue un comportement éthique et respectueux des politiques relatives aux conflits d'intérêts	Garantir un comportement éthique et respectueux des politiques relatives aux conflits d'intérêts	Justifier d'un comportement éthique et respectueux des politiques relatives aux conflits d'intérêts	Définir les critères d'un comportement éthique et respectueux des politiques relatives aux conflits d'intérêts
	Évaluer les offres à partir des critères d'évaluation et du cahier des charges, en prenant en compte les capacités du fournisseur ainsi les problèmes éventuels soulevés par les effets du contrat	Connaître le processus consistant à évaluer des offres à partir des critères d'évaluation et du cahier des charges, en prenant en compte les capacités du fournisseur ainsi les problèmes éventuels soulevés par les effets du contrat	Comprendre le processus consistant à évaluer des offres à partir des critères d'évaluation et du cahier des charges, en prenant en compte les capacités du fournisseur ainsi les problèmes éventuels soulevés par les effets du contrat	Décrire le processus consistant à évaluer des offres à partir des critères d'évaluation et du cahier des charges, en prenant en compte les capacités du fournisseur ainsi les problèmes éventuels soulevés par les effets du contrat	Évaluer les offres à partir des critères d'évaluation et du cahier des charges, en prenant en compte les capacités du fournisseur ainsi les problèmes éventuels soulevés par les effets du contrat	Encadrer le processus consistant à évaluer des offres à partir des critères d'évaluation et du cahier des charges, en prenant en compte les capacités du fournisseur ainsi les problèmes éventuels soulevés par les effets du contrat
	Suivre le processus d'approbation des contrats, notamment en ce qui concerne les négociations	Avoir conscience de l'existence d'un processus pour l'approbation des contrats, et notamment pour les négociations	Comprendre le processus d'approbation des contrats, notamment en ce qui concerne les négociations	Suivre le processus d'approbation des contrats, notamment en ce qui concerne les négociations	Évaluer le processus d'approbation des contrats, notamment en ce qui concerne les négociations	Élaborer un processus pour l'approbation des contrats, notamment en ce qui concerne les négociations
	Aborder certaines des questions clés qui se posent lors de la négociation des contrats d'approvisionnement (p. ex., capacité d'utilisation au fil du temps, accords sur les prix et les quantités, clauses de fournisseur alternatif, durée du contrat, période d'examen, conditions relatives à la résiliation et au renouvellement du contrat)	Avoir conscience de certaines des questions clés qui se posent lors de la négociation des contrats d'approvisionnement (p. ex., capacité d'utilisation au fil du temps, accords sur les prix et les quantités, clauses de fournisseur alternatif, durée du contrat, période d'examen, conditions relatives à la résiliation et au renouvellement du contrat)	Comprendre certaines des questions clés qui se posent lors de la négociation des contrats d'approvisionnement (p. ex., capacité d'utilisation au fil du temps, accords sur les prix et les quantités, clauses de fournisseur alternatif, durée du contrat, période d'examen, conditions relatives à la résiliation et au renouvellement du contrat)	Aborder certaines des questions clés qui se posent lors de la négociation des contrats d'approvisionnement (p. ex., capacité d'utilisation au fil du temps, accords sur les prix et les quantités, clauses de fournisseur alternatif, durée du contrat, période d'examen, conditions relatives à la résiliation et au renouvellement du contrat)	Déterminer certaines des questions clés à aborder lors de la négociation des contrats d'approvisionnement (p. ex., capacité d'utilisation au fil du temps, accords sur les prix et les quantités, clauses de fournisseur alternatif, durée du contrat, période d'examen, conditions relatives à la résiliation et au renouvellement du contrat)	Réaliser une analyse stratégique des questions clés qui se posent lors de la négociation de contrats d'approvisionnement (p. ex., capacité d'utilisation au fil du temps, accords sur les prix et les quantités, clauses de fournisseur alternatif, durée du contrat, période d'examen, conditions relatives à la résiliation et au renouvellement du contrat)

DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES	Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
2.3 Gérer les procédures d'appels d'offres et les contrats avec les fournisseurs	Attribuer et gérer les marchés, en résolvant tout problème éventuel	Savoir qu'il existe un processus d'attribution des marchés et de gestion des contrats, et que tout problème éventuel doit être résolu	Comprendre le processus d'attribution des marchés et de gestion des contrats, lequel implique la résolution de tout problème éventuel	Décrire le processus d'attribution des marchés et de gestion des contrats, lequel implique la résolution de tout problème éventuel	Attribuer et gérer les marchés, en résolvant tout problème éventuel	Encadrer le processus d'attribution des marchés et de gestion des contrats, lequel implique la résolution de tout problème éventuel
	Décrire le processus permettant d'informer les fournisseurs non retenus	Connaître le processus permettant d'informer les fournisseurs non retenus	Comprendre le processus permettant d'informer les fournisseurs non retenus	Décrire le processus permettant d'informer les fournisseurs non retenus	Analyser le processus permettant d'informer les fournisseurs non retenus	Élaborer un processus permettant d'informer les fournisseurs non retenus
	Décrire les moyens utilisés pour surveiller la conformité aux politiques et procédures d'achat	Connaître les moyens utilisés pour surveiller la conformité aux politiques et procédures d'achat	Comprendre les moyens utilisés pour surveiller la conformité aux politiques et procédures d'achat	Décrire les moyens utilisés pour surveiller la conformité aux politiques et procédures d'achat	Analyser les moyens utilisés pour surveiller la conformité aux politiques et procédures d'achat	Mettre en œuvre les moyens permettant de surveiller la conformité aux politiques et procédures d'achat
	Participer à la planification des achats, notamment à travers la mise en place d'un plan annuel des activités et l'élaboration d'un vaste éventail de notes explicatives, de spécifications et de documents commerciaux	Connaître le processus en vigueur pour la planification des achats, notamment en ce qui concerne la mise en place d'un plan annuel des activités et l'élaboration d'un vaste éventail de notes explicatives, de spécifications et de documents commerciaux	Comprendre le processus en vigueur pour la planification des achats, notamment en ce qui concerne la mise en place d'un plan annuel des activités et l'élaboration d'un vaste éventail de notes explicatives, de spécifications et de documents commerciaux	Participer à la planification des achats, notamment à travers la mise en place d'un plan annuel des activités et l'élaboration d'un vaste éventail de notes explicatives, de spécifications et de documents commerciaux	Analyser la planification des achats, notamment le plan annuel des activités et l'élaboration d'un vaste éventail de notes explicatives, de spécifications et de documents commerciaux	Diriger la planification des achats, notamment la mise en place d'un plan annuel des activités et l'élaboration d'un vaste éventail de notes explicatives, de spécifications et de documents commerciaux
	Diriger des projets de recherche de fournisseurs stratégiques, en prenant en compte les prestations proposées, les exigences de travail, les répercussions et les économies susceptibles d'être réalisées	Posséder une connaissance pratique élémentaire des projets de recherche de fournisseurs stratégiques, en prenant en compte les prestations proposées, les exigences de travail, les répercussions et les économies susceptibles d'être réalisées	Étudier les projets de recherche de fournisseurs stratégiques, en prenant en compte les prestations proposées, les exigences de travail, les répercussions et les économies susceptibles d'être réalisées	Cibler des projets de recherche de fournisseurs stratégiques, en prenant en compte les prestations proposées, les exigences de travail, les répercussions et les économies susceptibles d'être réalisées	Analyser les projets de recherche de fournisseurs stratégiques, en prenant en compte les prestations proposées, les exigences de travail, les répercussions et les économies susceptibles d'être réalisées	Diriger des projets de recherche de fournisseurs stratégiques, en prenant en compte les prestations proposées, les exigences de travail, les répercussions et les économies susceptibles d'être réalisées
	Jouer un rôle d'encadrement au sein d'équipes polyvalentes chargées de gérer les achats stratégiques	Savoir que des équipes polyvalentes sont chargées de gérer les achats stratégiques	Formuler des suggestions aux équipes polyvalentes chargées de gérer les achats stratégiques	Évoluer au sein d'équipes polyvalentes chargées de gérer les achats stratégiques	Jouer un rôle d'encadrement au sein d'équipes polyvalentes chargées de gérer les achats stratégiques	Favoriser la création d'équipes polyvalentes chargées de gérer les achats stratégiques
	Participer à des réseaux d'achats internes et externes efficaces	Connaître les réseaux d'achats internes et externes	Comparer les réseaux d'achats internes et externes	Décrire des réseaux d'achats internes et externes efficaces	Participer à des réseaux d'achats internes et externes efficaces	Encadrer la participation à des réseaux d'achats internes et externes efficaces
	Dresser la liste des prix des produits de santé aux niveaux local et international, et comprendre les facteurs susceptibles de les influencer	Avoir connaissance des prix des produits de santé aux niveaux local et international ainsi que des facteurs susceptibles de les influencer	Comparer les prix des produits de santé aux niveaux local et international, et comprendre les facteurs susceptibles de les influencer	Dresser la liste des prix des produits de santé aux niveaux local et international, et comprendre les facteurs susceptibles de les influencer	Analyser les prix des produits de santé aux niveaux local et international, et comprendre les facteurs susceptibles de les influencer	Justifier d'une connaissance approfondie des prix des produits de santé aux niveaux local et international, et comprendre les facteurs susceptibles de les influencer

DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES	Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
2.3 Gérer les procédures d'appels d'offres et les contrats avec les fournisseurs	Inviter des clients de l'ensemble du secteur public à des présentations démontrant les avantages de différents projets stratégiques conçus pour réaliser des économies et optimiser l'utilisation des ressources dans le cadre des marchés publics	Connaître le processus consistant à inviter des clients de l'ensemble du secteur public à des présentations démontrant les avantages de différents projets stratégiques conçus pour réaliser des économies et optimiser l'utilisation des ressources dans le cadre des marchés publics	Comprendre le processus consistant à inviter des clients de l'ensemble du secteur public à des présentations démontrant les avantages de différents projets stratégiques conçus pour réaliser des économies et optimiser l'utilisation des ressources dans le cadre des marchés publics	Décrire le processus consistant à inviter des clients de l'ensemble du secteur public à des présentations démontrant les avantages de différents projets stratégiques conçus pour réaliser des économies et optimiser l'utilisation des ressources dans le cadre des marchés publics	Inviter des clients de l'ensemble du secteur public à des présentations démontrant les avantages de différents projets stratégiques conçus pour réaliser des économies et optimiser l'utilisation des ressources dans le cadre des marchés publics	Réviser et mettre en œuvre le processus consistant à inviter des clients de l'ensemble du secteur public à des présentations démontrant les avantages de différents projets stratégiques conçus pour réaliser des économies et optimiser l'utilisation des ressources dans le cadre des marchés publics
2.4 Gérer les marchés et les risques						
2.4.1 Commander les produits	Obtenir les autorisations requises pour gérer les contrats	Savoir que des autorisations sont requises pour gérer les contrats	Comprendre que des autorisations sont requises pour gérer les contrats	Obtenir les autorisations requises pour gérer les contrats	Analyser le processus d'autorisation applicable à la gestion des contrats	Élaborer un processus d'autorisation pour la gestion des contrats
	Confirmer le type de fournitures requises	Connaître le type de fournitures requises	Comprendre le type de fournitures requises	Décrire le type de fournitures requises	Confirmer le type de fournitures requises	Réaliser une analyse stratégique du type de fournitures requises
	Se procurer des références ainsi que des catalogues de fournisseurs pour pouvoir définir plus précisément les produits requis et leur disponibilité	Connaître le processus consistant à se procurer des références ainsi que des catalogues de fournisseurs pour pouvoir définir plus précisément les produits requis et leur disponibilité	Comprendre le processus consistant à se procurer des références ainsi que des catalogues de fournisseurs pour pouvoir définir plus précisément les produits requis et leur disponibilité	Se procurer des références ainsi que des catalogues de fournisseurs pour pouvoir définir plus précisément les produits requis et leur disponibilité	Établir un processus permettant d'obtenir des références ainsi que des catalogues de fournisseurs pour pouvoir définir plus précisément les produits requis et leur disponibilité	Réviser et mettre en œuvre le processus consistant à se procurer des références ainsi que des catalogues de fournisseurs pour pouvoir définir plus précisément les produits requis et leur disponibilité
	Commander les produits et l'équipement conformément aux politiques et procédures en vigueur	Avoir conscience de la nécessité de se conformer aux politiques et procédures en vigueur lors de la commande de produits et d'équipement	Comprendre le processus visant à assurer une conformité avec les politiques et procédures en vigueur lors de la commande de produits et d'équipement	Commander les produits et l'équipement conformément aux politiques et procédures en vigueur	S'assurer que les produits et l'équipement sont commandés conformément aux politiques et procédures en vigueur	Élaborer un processus permettant de s'assurer que les produits et l'équipement sont commandés conformément aux politiques et procédures en vigueur
	Confirmer les commandes auprès des fournisseurs	Connaître le processus de confirmation des commandes auprès des fournisseurs	Comprendre le processus de confirmation des commandes auprès des fournisseurs	Confirmer les commandes auprès des fournisseurs	Évaluer le processus de confirmation des commandes auprès des fournisseurs	Réviser et mettre en œuvre le processus de confirmation des commandes auprès des fournisseurs
	Détecter tout problème éventuel lors de la passation de commande	Savoir qu'il est nécessaire de détecter tout problème éventuel lors de la passation de commande	Comprendre le processus permettant de détecter tout problème éventuel lors de la passation de commande	Détecter tout problème éventuel lors de la passation de commande	Analyser le processus visant à identifier les problèmes lors de la passation de commande	Réviser et mettre en œuvre le processus visant à identifier les problèmes lors de la passation de commande
	Respecter les procédures de passation de commande	Connaître les procédures de passation de commande	Comprendre les procédures de passation de commande	Respecter les procédures de passation de commande	Assurer la conformité aux procédures de passation de commande	Élaborer les procédures de passation de commande

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES					
2.4.1 Commander les produits	Détecter tout problème éventuel lors de la livraison des commandes et recommander des solutions pour faire avancer la livraison	Savoir comment détecter tout problème éventuel lors de la livraison des commandes et recommander des solutions pour faire avancer la livraison	Étudier tout problème survenant lors de la livraison des commandes et comparer les solutions recommandées pour faire avancer la livraison	Détecter tout problème éventuel lors de la livraison des commandes et recommander des solutions pour faire avancer la livraison	Évaluer les éventuels problèmes survenant lors de la livraison des commandes ainsi que les solutions recommandées pour faire avancer la livraison	Réaliser une analyse stratégique des problèmes survenant lors de la livraison des commandes ainsi que des solutions recommandées pour faire avancer la livraison
	S'assurer de l'existence de mécanismes efficaces de vérification des factures et prendre des mesures pour ajuster les paiements en conséquence	Connaître les mécanismes efficaces de vérification des factures existants et prendre des mesures pour ajuster les paiements en conséquence	Faciliter la mise en œuvre de mécanismes efficaces de vérification des factures et prendre des mesures pour ajuster les paiements en conséquence	S'assurer de l'existence de mécanismes efficaces de vérification des factures et prendre des mesures pour ajuster les paiements en conséquence	Analyser les mécanismes efficaces de vérification des factures existants et prendre des mesures pour ajuster les paiements en conséquence	Concevoir des mécanismes efficaces de vérification des factures et prendre des mesures pour ajuster les paiements en conséquence
	Recevoir ou soumettre des demandes d'achats, établir des bons de commande et mettre en œuvre la procédure de paiement	Connaître le processus en vigueur pour la réception et la soumission de demandes d'achats, l'établissement de bons de commande et le paiement	Comprendre le processus en vigueur pour la réception et la soumission de demandes d'achats, l'établissement de bons de commande et le paiement	Recevoir ou soumettre des demandes d'achats, établir des bons de commande et mettre en œuvre la procédure de paiement	Analyser le processus en vigueur pour la réception et la soumission de demandes d'achats, l'établissement de bons de commande et le paiement	Réviser et mettre en œuvre le processus de réception et de soumission des demandes d'achats, d'établissement des bons de commande et de paiement
	Conduct reviews of performance against agreed key performance indicators	Awareness of the process of conducting reviews of performance against agreed key performance indicators	Understand the process of conducting reviews of performance against agreed key performance indicators	Conduct reviews of performance against agreed key performance indicators	Analyse the process of conducting reviews of performance against agreed key performance indicators	Review and implement the process of conducting reviews of performance against agreed key performance indicators
	Évaluer les performances au moyen d'indicateurs clés convenus en la matière	Connaître le processus permettant d'évaluer les performances au moyen d'indicateurs clés convenus en la matière	Comprendre le processus permettant d'évaluer les performances au moyen d'indicateurs clés convenus en la matière	Évaluer les performances au moyen d'indicateurs clés convenus en la matière	Analyser le processus permettant d'évaluer les performances au moyen d'indicateurs clés convenus en la matière	Réviser et mettre en œuvre le processus permettant d'évaluer les performances au moyen d'indicateurs clés convenus en la matière
2.4.2 Gérer les contrats	Fournir des conseils spécialisés en temps voulu pour remédier aux problèmes de performance du processus d'achat	Avoir conscience de la nécessité de fournir des conseils spécialisés en temps voulu pour remédier aux problèmes de performance du processus d'achat	Comprendre pourquoi il est nécessaire de fournir des conseils spécialisés en temps voulu pour remédier aux problèmes de performance du processus d'achat	Fournir des conseils spécialisés en temps voulu pour remédier aux problèmes de performance du processus d'achat	Évaluer le processus permettant de fournir des conseils spécialisés en temps voulu pour remédier aux problèmes de performance du processus d'achat	Réaliser une analyse stratégique du processus permettant de fournir des conseils spécialisés en temps voulu pour remédier aux problèmes de performance du processus d'achat
	Évaluer la recevabilité des contrats et négocier les changements à y apporter (modification de contrats)	Connaître la recevabilité des contrats et négocier les changements à y apporter (modification de contrats)	Comparer la recevabilité des contrats et négocier les changements à y apporter (modification de contrats)	Décrire la recevabilité des contrats et négocier les changements à y apporter (modification de contrats)	Évaluer la recevabilité des contrats et négocier les changements à y apporter (modification de contrats)	Réaliser une analyse stratégique de la recevabilité des contrats et négocier les changements à y apporter (modification de contrats)
	Gérer les litiges liés aux contrats et, le cas échéant, résilier des contrats de manière appropriée et conforme à la législation	Connaître le processus permettant de gérer les litiges liés aux contrats et, le cas échéant, de résilier des contrats de manière appropriée et conforme à la législation	Comprendre le processus permettant de gérer les litiges liés aux contrats et, le cas échéant, de résilier des contrats de manière appropriée et conforme à la législation	Gérer les litiges liés aux contrats et, le cas échéant, résilier des contrats de manière appropriée et conforme à la législation	Évaluer le processus permettant de gérer les litiges liés aux contrats et, le cas échéant, de résilier des contrats de manière appropriée et conforme à la législation	Réviser le processus permettant de gérer les litiges liés aux contrats et, le cas échéant, de résilier des contrats de manière appropriée et conforme à la législation

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES					
2.4.2 Gérer les contrats	Décrire l'importance des mécanismes de contrôle des fournisseurs, de l'administration des contrats et de la gestion des fournisseurs	Avoir conscience de l'importance des mécanismes de contrôle des fournisseurs, de l'administration des contrats et de la gestion des fournisseurs	Comprendre l'importance des mécanismes de contrôle des fournisseurs, de l'administration des contrats et de la gestion des fournisseurs	Décrire l'importance des mécanismes de contrôle des fournisseurs, de l'administration des contrats et de la gestion des fournisseurs	Justifier d'une connaissance de l'importance des mécanismes de contrôle des fournisseurs, de l'administration des contrats et de la gestion des fournisseurs	Justifier d'une connaissance approfondie de l'importance des mécanismes de contrôle des fournisseurs, de l'administration des contrats et de la gestion des fournisseurs
	Évaluer les risques liés au processus de passation de marchés (risques techniques, commerciaux, administratifs)	Savoir que le processus de passation de marchés est soumis à une évaluation des risques (risques techniques, commerciaux, administratifs)	Comprendre les risques liés au processus de passation de marchés (risques techniques, commerciaux, administratifs)	Décrire le processus d'évaluation des risques liés à la passation de marchés (risques techniques, commerciaux, administratifs)	Évaluer les risques liés au processus de passation de marchés (risques techniques, commerciaux, administratifs)	Réviser et mettre en œuvre le processus d'évaluation des risques liés à la passation de marchés (risques techniques, commerciaux, administratifs)
	Utiliser des indicateurs clés de performance pour évaluer l'efficacité du processus de passation de marché et des fournisseurs	Connaître les indicateurs clés de performance permettant d'évaluer l'efficacité du processus de passation de marché et des fournisseurs	Comprendre les indicateurs clés de performance permettant d'évaluer l'efficacité du processus de passation de marché et des fournisseurs	Utiliser des indicateurs clés de performance pour évaluer l'efficacité du processus de passation de marché et des fournisseurs	Analyser les indicateurs clés de performance permettant d'évaluer l'efficacité du processus de passation de marché et des fournisseurs	Élaborer des indicateurs clés de performance permettant d'évaluer l'efficacité du processus de passation de marché et des fournisseurs
2.4.3 Gérer les risques et la qualité	Détecter tout problème relatif à l'acquisition de fournitures au sein de la chaîne d'approvisionnement	Savoir que des problèmes relatifs à l'acquisition de fournitures peuvent survenir au sein de la chaîne d'approvisionnement	Étudier tout problème relatif à l'acquisition de fournitures au sein de la chaîne d'approvisionnement	Détecter tout problème relatif à l'acquisition de fournitures au sein de la chaîne d'approvisionnement	Cerner tout problème relatif à l'acquisition de fournitures au sein de la chaîne d'approvisionnement	Réaliser une analyse stratégique des problèmes relatifs à l'acquisition de fournitures au sein de la chaîne d'approvisionnement
	Élaborer et mettre en œuvre un plan d'urgence pour pallier les ruptures de stock	Connaître le plan d'urgence existant pour pallier les ruptures de stock	Comprendre le plan d'urgence existant pour pallier les ruptures de stock	Identifier le plan d'urgence existant pour pallier les ruptures de stock	Évaluer le plan d'urgence existant pour pallier les ruptures de stock	Élaborer et mettre en œuvre un plan d'urgence pour pallier les ruptures de stock
	Recommander des solutions pour améliorer les performances des fournisseurs	Connaître les solutions permettant d'améliorer les performances des fournisseurs	Comparer les solutions recommandées pour améliorer les performances des fournisseurs	Décrire les solutions recommandées pour améliorer les performances des fournisseurs	Analyser les solutions recommandées pour améliorer les performances des fournisseurs	Recommander des solutions pour améliorer les performances des fournisseurs
	Comprendre l'analyse du portefeuille d'achats et l'évaluation des risques (situation de l'approvisionnement)	Savoir qu'une analyse du portefeuille d'achats et une évaluation des risques (situation de l'approvisionnement) sont réalisées	Comprendre l'analyse du portefeuille d'achats et l'évaluation des risques (situation de l'approvisionnement)	Réaliser une analyse du portefeuille d'achats et une évaluation des risques (situation de l'approvisionnement)	Justifier de la réalisation d'une analyse du portefeuille d'achats et d'une évaluation des risques (situation de l'approvisionnement)	Instaurer la réalisation d'une analyse du portefeuille d'achats et d'une évaluation des risques (situation de l'approvisionnement)
	Comprendre les principes fondamentaux de la planification et de l'évaluation des risques	Connaître le processus de planification et d'évaluation des risques	Comprendre les principes fondamentaux de la planification et de l'évaluation des risques	Décrire les principes fondamentaux de la planification et de l'évaluation des risques	Justifier du respect des principes fondamentaux de la planification et de l'évaluation des risques	Mettre en œuvre les principes fondamentaux de la planification et de l'évaluation des risques
2.5 Garantir la qualité des produits	Mettre en œuvre et contrôler les procédures de présélection des fournisseurs	Posséder une connaissance pratique élémentaire de la manière dont mettre en œuvre et contrôler les procédures de présélection des fournisseurs	Comprendre le processus en vigueur pour la mise en œuvre et le contrôle des procédures de présélection des fournisseurs	Mettre en œuvre et contrôler les procédures de présélection des fournisseurs	Analyser la mise en œuvre et le contrôle des procédures de présélection des fournisseurs	Encadrer la mise en œuvre et le contrôle des procédures de présélection des fournisseurs

DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES	Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
2.5 Garantir la qualité des produits	Garantir des produits de santé non contrefaits et conformes aux normes de qualité	Suivre le processus visant à garantir des produits de santé non contrefaits et conformes aux normes de qualité	Comprendre le processus visant à garantir des produits de santé non contrefaits et conformes aux normes de qualité	Garantir des produits de santé non contrefaits et conformes aux normes de qualité	Évaluer le processus visant à garantir des produits de santé non contrefaits et conformes aux normes de qualité	Élaborer et mettre en œuvre un processus visant à garantir des produits de santé non contrefaits et conformes aux normes de qualité
	Mettre en œuvre, gérer et maintenir un système de pharmacovigilance (permettant de signaler les effets indésirables de médicaments, etc.) et de suivi des équipements (permettant de signaler les défaillances éventuelles)	Connaître le processus en vigueur pour la mise en œuvre, la gestion et le maintien du système de pharmacovigilance (permettant de signaler les effets indésirables de médicaments, etc.) et de suivi des équipements (permettant de signaler les défaillances éventuelles)	Comprendre le processus en vigueur pour la mise en œuvre, la gestion et le maintien du système de pharmacovigilance (permettant de signaler les effets indésirables de médicaments, etc.) et de suivi des équipements (permettant de signaler les défaillances éventuelles)	Décrire le processus en vigueur pour la mise en œuvre, la gestion et le maintien du système de pharmacovigilance (permettant de signaler les effets indésirables de médicaments, etc.) et de suivi des équipements (permettant de signaler les défaillances éventuelles)	Mettre en œuvre, gérer et maintenir un système de pharmacovigilance (permettant de signaler les effets indésirables de médicaments, etc.) et de suivi des équipements (permettant de signaler les défaillances éventuelles)	Encadrer le processus en vigueur pour la mise en œuvre, la gestion et le maintien d'un système de pharmacovigilance (permettant de signaler les effets indésirables de médicaments, etc.) et de suivi des équipements (permettant de signaler les défaillances éventuelles)
	Inspecter les produits lors de leur réception et de leur stockage de sorte à détecter tout problème ou défaut éventuel avant qu'ils ne soient distribués aux clients ou que ces derniers en aient besoin	Inspecter les produits lors de leur réception et de leur stockage de sorte à détecter tout problème ou défaut éventuel avant qu'ils ne soient distribués aux clients ou que ces derniers en aient besoin	Vérifier le processus d'inspection des produits lors de leur réception et de leur stockage, lequel permet de détecter tout problème ou défaut éventuel avant qu'ils ne soient distribués aux clients ou que ces derniers en aient besoin	Décrire le processus d'inspection des produits lors de leur réception et de leur stockage, lequel permet de détecter tout problème ou défaut éventuel avant qu'ils ne soient distribués aux clients ou que ces derniers en aient besoin	Analyser le processus d'inspection des produits lors de leur réception et de leur stockage, lequel permet de détecter tout problème ou défaut éventuel avant qu'ils ne soient distribués aux clients ou que ces derniers en aient besoin	Réviser et mettre en œuvre le processus d'inspection des produits lors de leur réception et de leur stockage, lequel permet de détecter tout problème ou défaut éventuel avant qu'ils ne soient distribués aux clients ou que ces derniers en aient besoin

2.6 Gérer les importations et les exportations de produits	Respecter les procédures et les exigences en matière d'importation et d'exportation	Avoir conscience de la nécessité de respecter les procédures et les exigences en matière d'importation et d'exportation	Étudier la conformité aux procédures et aux exigences en matière d'importation et d'exportation	Respecter les procédures et les exigences en matière d'importation et d'exportation	Garantir la conformité aux procédures et aux exigences en matière d'importation et d'exportation	Mettre en œuvre des processus permettant de garantir la conformité aux procédures et aux exigences en matière d'importation et d'exportation
	Identifier les exigences applicables en matière d'importation ou d'exportation des fournitures	Connaître les exigences applicables en matière d'importation ou d'exportation des fournitures	Comparer les exigences applicables en matière d'importation ou d'exportation des fournitures	Identifier les exigences applicables en matière d'importation ou d'exportation des fournitures	Cerner les exigences applicables en matière d'importation ou d'exportation des fournitures	Établir les exigences applicables en matière d'importation ou d'exportation des fournitures
	Renseigner les documents nécessaires à l'importation ou à l'exportation des fournitures	Renseigner les documents nécessaires à l'importation ou à l'exportation des fournitures	Examiner les documents nécessaires à l'importation ou à l'exportation des fournitures	Décrire les documents nécessaires à l'importation ou à l'exportation des fournitures	Évaluer les documents nécessaires à l'importation ou à l'exportation des fournitures	Réaliser une analyse stratégique des documents nécessaires à l'importation ou à l'exportation des fournitures
	Contrôler le déroulement des procédures d'importation et d'exportation	Assurer le bon déroulement des procédures d'importation et d'exportation	Examiner le déroulement des procédures d'importation et d'exportation	Décrire le déroulement des procédures d'importation et d'exportation	Évaluer les procédures applicables en matière d'importation et d'exportation	Élaborer les procédures applicables en matière d'importation et d'exportation
	Détecter tout problème éventuel concernant les procédures et les exigences en matière d'importation et d'exportation	Avoir conscience de l'importance de la détection de tout problème éventuel concernant les procédures et les exigences en matière d'importation et d'exportation	Comprendre l'importance de la détection de tout problème éventuel concernant les procédures et les exigences en matière d'importation et d'exportation	Détecter tout problème éventuel concernant les procédures et les exigences en matière d'importation et d'exportation	Évaluer tout problème éventuel concernant les procédures et les exigences en matière d'importation et d'exportation	Réaliser une analyse stratégique des problèmes concernant les procédures et les exigences en matière d'importation et d'exportation

DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES	Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
2.6 Gérer les importations et les exportations de produits	Justifier d'une connaissance des procédures commerciales internationales (p. ex., en matière de transport maritime, de fret aérien, de dédouanement et d'expédition, de transactions financières et d'éthique commerciale)	Posséder une connaissance pratique élémentaire des procédures commerciales internationales (p. ex., en matière de transport maritime, de fret aérien, de dédouanement et d'expédition, de transactions financières et d'éthique commerciale)	Comprendre les procédures commerciales internationales (p. ex., en matière de transport maritime, de fret aérien, de dédouanement et d'expédition, de transactions financières et d'éthique commerciale)	Mettre en application les connaissances relatives aux procédures commerciales internationales (p. ex., en matière de transport maritime, de fret aérien, de dédouanement et d'expédition, de transactions financières et d'éthique commerciale)	Justifier d'une connaissance des procédures commerciales internationales (p. ex., en matière de transport maritime, de fret aérien, de dédouanement et d'expédition, de transactions financières et d'éthique commerciale)	Justifier d'une connaissance approfondie des procédures commerciales internationales (p. ex., en matière de transport maritime, de fret aérien, de dédouanement et d'expédition, de transactions financières et d'éthique commerciale)
	Respecter la politique nationale en matière de dons, en consultant le ministère concerné si nécessaire	Connaître la politique nationale en matière de dons, en consultant le ministère concerné si nécessaire	Comprendre la politique nationale en matière de dons, en consultant le ministère concerné si nécessaire	Décrire la politique nationale en matière de dons, en consultant le ministère concerné si nécessaire	Respecter la politique nationale en matière de dons, en consultant le ministère concerné si nécessaire	Garantir le respect de la politique nationale en matière de dons, en consultant le ministère concerné si nécessaire
2.7 Gérer les dons de produits	Savoir refuser les dons qui ne sont pas conformes aux politiques nationales en la matière	Avoir conscience de la nécessité de refuser les dons qui ne sont pas conformes aux politiques nationales en la matière	Comprendre la nécessité de refuser les dons qui ne sont pas conformes aux politiques nationales en la matière	Savoir refuser les dons qui ne sont pas conformes aux politiques nationales en la matière	Appuyer les politiques et procédures permettant de refuser les dons qui ne sont pas conformes aux politiques nationales en la matière	Appuyer les politiques et procédures permettant de refuser les dons qui ne sont pas conformes aux politiques nationales en la matière
	Communiquer avec l'équipe nationale de planification en prévision de catastrophes	Connaître l'équipe nationale de planification en prévision de catastrophes	Comprendre l'importance de communiquer avec l'équipe nationale de planification en prévision de catastrophes	Communiquer avec l'équipe nationale de planification en prévision de catastrophes	Analyser les communications avec l'équipe nationale de planification en prévision de catastrophes	Concevoir une méthodologie permettant de communiquer avec l'équipe nationale de planification en prévision de catastrophes
2.8 Prévoir l'approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe	Décrire les besoins en matière d'achats et de logistique pour assurer l'approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe	Connaître les besoins en matière d'achats et de logistique pour assurer l'approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe	Comprendre les besoins en matière d'achats et de logistique pour assurer l'approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe	Décrire les besoins en matière d'achats et de logistique pour assurer l'approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe	Analyser les besoins en matière d'achats et de logistique pour assurer l'approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe	Établir les besoins en matière d'achats et de logistique pour assurer l'approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe
	Décrire l'importance de l'évaluation des capacités locales avant d'entreprendre un approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe	Avoir conscience de l'importance de l'évaluation des capacités locales avant d'entreprendre un approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe	Comprendre l'importance de l'évaluation des capacités locales avant d'entreprendre un approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe	Décrire l'importance de l'évaluation des capacités locales avant d'entreprendre un approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe	Évaluer les capacités locales avant d'entreprendre un approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe	Concevoir une méthodologie pour évaluer les capacités locales avant d'entreprendre un approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe
	Décrire les facteurs susceptibles d'entraver l'approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe	Connaître les facteurs susceptibles d'entraver l'approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe	Comprendre les facteurs susceptibles d'entraver l'approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe	Décrire les facteurs susceptibles d'entraver l'approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe	Analyser les facteurs susceptibles d'entraver l'approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe	Réaliser une analyse stratégique des facteurs susceptibles d'entraver l'approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe
	Préparer les médicaments pharmaceutiques conformément aux bonnes pratiques de fabrication (BPF) applicables à ces produits	Connaître les bonnes pratiques de fabrication (BPF) applicables aux médicaments	Comprendre les bonnes pratiques de fabrication (BPF) applicables aux médicaments	Préparer les médicaments pharmaceutiques conformément aux bonnes pratiques de fabrication (BPF) applicables à ces produits	Veiller à ce que les médicaments pharmaceutiques soient préparés conformément aux bonnes pratiques de fabrication (BPF) applicables à ces produits	Mettre en œuvre des processus permettant de garantir une préparation des médicaments pharmaceutiques conforme aux bonnes pratiques de fabrication (BPF) applicables à ces produits
2.9 Assurer ou gérer la fabrication ou la préparation des produits						

3. Stockage

DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES	Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
3.1 Procéder au stockage, à l'entreposage et à la gestion des stocks	Distribuer les produits au sein d'un réseau logistique composé de fournisseurs, de centres de distribution, d'entrepôts et de clients	Procéder à la livraison des produits au sein d'un réseau logistique composé de fournisseurs, de centres de distribution, d'entrepôts et de clients	Faciliter la livraison des produits au sein d'un réseau logistique composé de fournisseurs, de centres de distribution, d'entrepôts et de clients	Distribuer efficacement les produits au sein d'un réseau logistique composé de fournisseurs, de centres de distribution, d'entrepôts et de clients	Analyser les méthodes permettant de distribuer les produits au sein d'un réseau logistique composé de fournisseurs, de centres de distribution, d'entrepôts et de clients	Concevoir des méthodes permettant de distribuer efficacement les produits au sein d'un réseau logistique composé de fournisseurs, de centres de distribution, d'entrepôts et de clients
	Adopter une approche systémique globale pour concevoir et gérer l'ensemble du flux d'informations, de matériaux et de services	Savoir que l'ensemble du flux d'informations, de matériaux et de services est conçu et géré selon une approche systémique globale	Faciliter la mise en œuvre d'une approche systémique globale pour concevoir et gérer l'ensemble du flux d'informations, de matériaux et de services	Repérer les éléments nécessaires à l'élaboration d'une approche systémique globale pour concevoir et gérer l'ensemble du flux d'informations, de matériaux et de services	Analyser une approche systémique globale permettant de concevoir et de gérer l'ensemble du flux d'informations, de matériaux et de services	Élaborer une approche systémique globale pour concevoir et gérer l'ensemble du flux d'informations, de matériaux et de services
	Justifier le choix de l'équipement ou des matériaux en fonction de leur adéquation à l'usage visé, de leur précision, de leur sécurité d'utilisation et de leur coût	Savoir que l'équipement et les matériaux sont sélectionnés en fonction de leur adéquation à l'usage visé, de leur précision, de leur sécurité d'utilisation et de leur coût	Comprendre le choix de l'équipement ou des matériaux en fonction de leur adéquation à l'usage visé, de leur précision, de leur sécurité d'utilisation et de leur coût	Décrire l'équipement ou les matériaux sélectionnés en fonction de leur adéquation à l'usage visé, de leur précision, de leur sécurité d'utilisation et de leur coût	Sélectionner l'équipement ou les matériaux en fonction de leur adéquation à l'usage visé, de leur précision, de leur sécurité d'utilisation et de leur coût	Réaliser une analyse stratégique du choix en matière d'équipement ou de matériaux en se fondant sur leur adéquation à l'usage visé, leur précision, leur sécurité d'utilisation et leur coût
	Aménager les entrepôts de sorte à disposer d'emplacements de stockage officiels, identifiés par rangées, paliers, niveaux et étagères, généralement à l'aide d'un code-barres ou d'une étiquette alphanumérique	Connaître les emplacements de stockage officiels de l'entrepôt, identifiés par rangées, paliers, niveaux et étagères, généralement à l'aide d'un code-barres ou d'une étiquette alphanumérique	Comprendre l'importance d'aménager les entrepôts de sorte à disposer d'emplacements de stockage officiels, identifiés par rangées, paliers, niveaux et étagères, généralement à l'aide d'un code-barres ou d'une étiquette alphanumérique	Entretien des emplacements de stockage officiels des entrepôts, identifiés par rangées, paliers, niveaux et étagères, généralement à l'aide d'un code-barres ou d'une étiquette alphanumérique	Analyser la configuration des entrepôts de sorte à disposer d'emplacements de stockage officiels, identifiés par rangées, paliers, niveaux et étagères, généralement à l'aide d'un code-barres ou d'une étiquette alphanumérique	Définir les règles d'aménagement des entrepôts de sorte à disposer d'emplacements de stockage officiels, identifiés par rangées, paliers, niveaux et étagères, généralement à l'aide d'un code-barres ou d'une étiquette alphanumérique
	Entreposer les médicaments de manière appropriée, en tenant compte de la température ambiante, de leur facilité d'accès et de la propreté des lieux	Entreposer les médicaments de manière appropriée, en tenant compte de la température ambiante, de leur facilité d'accès et de la propreté des lieux	Comprendre que les médicaments doivent être entreposés de manière appropriée, en tenant compte de la température ambiante, de leur facilité d'accès et de la propreté des lieux	Décrire la manière dont doivent être entreposés les médicaments, en tenant compte de la température ambiante, de leur facilité d'accès et de la propreté des lieux	Évaluer si les médicaments sont entreposés de manière appropriée, en tenant compte de la température ambiante, de leur facilité d'accès et de la propreté des lieux	Établir des règles pour l'entreposage approprié des médicaments, en tenant compte de la température ambiante, de leur facilité d'accès et de la propreté des lieux
	Savoir utiliser le matériel frigorifique de manière appropriée et être en mesure de travailler dans le respect de la chaîne du froid	Être en mesure de travailler dans le respect de la chaîne du froid	Faciliter l'utilisation du matériel frigorifique et le respect de la chaîne du froid	Identifier les bonnes pratiques en matière de chaîne du froid et d'utilisation du matériel frigorifique	Définir les bonnes pratiques en matière de chaîne du froid et d'utilisation du matériel frigorifique	Établir des règles permettant de garantir l'utilisation appropriée du matériel frigorifique et le respect de la chaîne du froid
	Contrôler le déplacement et le stockage des matériaux au sein d'un entrepôt	Déplacer et entreposer les matériaux au sein d'un entrepôt	Comprendre la manière dont les matériaux sont déplacés et stockés au sein d'un entrepôt	Décrire la manière dont les matériaux sont déplacés et stockés au sein d'un entrepôt	Analyser la manière dont les matériaux sont déplacés et stockés au sein d'un entrepôt	Établir des règles pour le déplacement et le stockage des matériaux au sein d'un entrepôt
	Sécuriser le dépôt médical et en restreindre l'accès au personnel	Avoir conscience de la nécessité de sécuriser le dépôt médical et d'en restreindre l'accès au personnel	Comprendre la nécessité de sécuriser le dépôt médical et d'en restreindre l'accès au personnel	Décrire la manière dont sécuriser le dépôt médical et en restreindre l'accès au personnel	Analyser le processus permettant de sécuriser le dépôt médical et d'en restreindre l'accès au personnel	Concevoir des méthodes pour sécuriser le dépôt médical et en restreindre l'accès au personnel

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES					
3.1 Procéder au stockage, à l'entreposage et à la gestion des stocks	Élaborer et appliquer des processus organisationnels, des consignes, des règles et des critères pour la gestion des inventaires et des entrepôts ainsi que l'utilisation des équipements (p. ex., rotation annuelle des stocks, suivi des dates de péremption, approvisionnement, rotation et retrait des stocks, entretien de l'équipement)	Appliquer les processus organisationnels, consignes, règles et critères établis pour la gestion des inventaires et des entrepôts ainsi que l'utilisation des équipements (p. ex., rotation annuelle des stocks, suivi des dates de péremption, approvisionnement, rotation et retrait des stocks, entretien de l'équipement)	Comprendre et appliquer les processus organisationnels, consignes, règles et critères établis pour la gestion des inventaires et des entrepôts ainsi que l'utilisation des équipements (p. ex., rotation annuelle des stocks, suivi des dates de péremption, approvisionnement, rotation et retrait des stocks, entretien de l'équipement)	Décrire les processus organisationnels, consignes, règles et critères établis pour la gestion des inventaires et des entrepôts ainsi que l'utilisation des équipements (p. ex., rotation annuelle des stocks, suivi des dates de péremption, approvisionnement, rotation et retrait des stocks, entretien de l'équipement)	Analyser les processus organisationnels, consignes, règles et critères établis pour la gestion des inventaires et des entrepôts ainsi que l'utilisation des équipements (p. ex., rotation annuelle des stocks, suivi des dates de péremption, approvisionnement, rotation et retrait des stocks, entretien de l'équipement)	Élaborer des processus organisationnels, des consignes, des règles et des critères pour la gestion des inventaires et des entrepôts ainsi que l'utilisation des équipements (p. ex., rotation annuelle des stocks, suivi des dates de péremption, approvisionnement, rotation et retrait des stocks, entretien de l'équipement)
	Élaborer des politiques et des procédures de manutention, de distribution et de retrait des produits permettant d'assurer la sécurité (p. ex., politiques relatives à la distribution de solutions concentrées d'électrolytes et de cytotoxiques, à l'identification des médicaments cytotoxiques sur le lieu de travail, au stockage séparé des produits présentant un nom ou un conditionnement similaire)	Connaître les politiques et les procédures de manutention, de distribution et de retrait des produits permettant d'assurer la sécurité (p. ex., politiques relatives à la distribution de solutions concentrées d'électrolytes et de cytotoxiques, à l'identification des médicaments cytotoxiques sur le lieu de travail, au stockage séparé des produits présentant un nom ou un conditionnement similaire)	Comprendre et faciliter la mise en œuvre des politiques et procédures de manutention, de distribution et de retrait des produits permettant d'assurer la sécurité (p. ex., politiques relatives à la distribution de solutions concentrées d'électrolytes et de cytotoxiques, à l'identification des médicaments cytotoxiques sur le lieu de travail, au stockage séparé des produits présentant un nom ou un conditionnement similaire)	Décrire les politiques et procédures de manutention, de distribution et de retrait des produits permettant d'assurer la sécurité (p. ex., politiques relatives à la distribution de solutions concentrées d'électrolytes et de cytotoxiques, à l'identification des médicaments cytotoxiques sur le lieu de travail, au stockage séparé des produits présentant un nom ou un conditionnement similaire)	Analyser les politiques et les procédures de manutention, de distribution et de retrait des produits permettant d'assurer la sécurité (p. ex., politiques relatives à la distribution de solutions concentrées d'électrolytes et de cytotoxiques, à l'identification des médicaments cytotoxiques sur le lieu de travail, au stockage séparé des produits présentant un nom ou un conditionnement similaire)	Élaborer des politiques et des procédures de manutention, de distribution et de retrait des produits permettant d'assurer la sécurité (p. ex., politiques relatives à la distribution de solutions concentrées d'électrolytes et de cytotoxiques, à l'identification des médicaments cytotoxiques sur le lieu de travail, au stockage séparé des produits présentant un nom ou un conditionnement similaire)
	Confirmer les informations relatives aux fournitures en stock	Confirmer les informations relatives aux fournitures en stock	Comprendre les informations relatives aux fournitures en stock	Identifier les informations requises concernant les fournitures en stock	Analyser les informations requises concernant les fournitures en stock	Élaborer des normes concernant les informations requises au sujet des fournitures en stock
	Rassembler plusieurs articles dans des contenants de volume plus important afin de réduire le nombre d'opérations de manutention	Avoir conscience de la nécessité de rassembler plusieurs articles dans des contenants de volume plus important afin de réduire le nombre d'opérations de manutention	Faciliter la mise en œuvre du processus consistant à rassembler plusieurs articles dans des contenants de volume plus important afin de réduire le nombre d'opérations de manutention	Décrire le processus consistant à rassembler plusieurs articles dans des contenants de volume plus important afin de réduire le nombre d'opérations de manutention	Analyser le processus consistant à rassembler plusieurs articles dans des contenants de volume plus important afin de réduire le nombre d'opérations de manutention	Élaborer des procédures permettant de rassembler plusieurs articles dans des contenants de volume plus important afin de réduire le nombre d'opérations de manutention
	Appliquer les méthodes en vigueur pour la rotation des stocks (p. ex., premier entré/premier sorti [FIFO], ou premier périmé/premier sorti [FEFO])	Connaître les méthodes en vigueur pour la rotation des stocks (p. ex., premier entré/premier sorti [FIFO], ou premier périmé/premier sorti [FEFO])	Faciliter l'application des méthodes en vigueur pour la rotation des stocks (p. ex., premier entré/premier sorti [FIFO], ou premier périmé/premier sorti [FEFO])	Décrire les méthodes en vigueur pour la rotation des stocks (p. ex., premier entré/premier sorti [FIFO], ou premier périmé/premier sorti [FEFO])	Analyser les méthodes en vigueur pour la rotation des stocks (p. ex., premier entré/premier sorti [FIFO], ou premier périmé/premier sorti [FEFO])	Réviser et mettre en œuvre les méthodes de rotation des stocks (p. ex., premier entré/premier sorti [FIFO], ou premier périmé/premier sorti [FEFO])

DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES	Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
3.1 Procéder au stockage, à l'entreposage et à la gestion des stocks	Saisir les quantités reçues et mettre à jour les stocks disponibles dans le logiciel de gestion de l'entrepôt/des stocks ou le SIGL à chaque commande exécutée selon les procédures opérationnelles standard (POS)	Saisir les quantités reçues et mettre à jour les stocks disponibles dans le logiciel de gestion de l'entrepôt/des stocks ou le SIGL à chaque commande exécutée selon les POS	Comprendre le processus permettant de saisir les quantités reçues et de mettre à jour les stocks disponibles dans le logiciel de gestion de l'entrepôt/des stocks ou le SIGL à chaque commande exécutée selon les POS	Décrire le processus en vigueur pour la saisie des quantités reçues et la mise à jour des stocks disponibles dans le logiciel de gestion de l'entrepôt à chaque commande exécutée	Analyser le processus en vigueur pour la saisie des quantités reçues et la mise à jour des stocks disponibles dans le logiciel de gestion de l'entrepôt à chaque commande exécutée	Élaborer un processus pour la saisie des quantités reçues et la mise à jour des stocks disponibles dans le logiciel de gestion de l'entrepôt à chaque commande exécutée
	Évaluer les quantités de stock et/ou d'équipement requis dans des circonstances spécifiques	Savoir que les quantités de stock et/ou d'équipement requis varient en fonction des circonstances	Comprendre que les quantités de stock et/ou d'équipement requis varient en fonction des circonstances	Évaluer les quantités de stock et/ou d'équipement requis dans des circonstances spécifiques	Déterminer les quantités de stock et/ou d'équipement requis dans des circonstances spécifiques	Élaborer des politiques pour l'évaluation des quantités de stock et/ou d'équipement requis dans des circonstances spécifiques
	Assurer la vérification exacte du matériel roulant	Avoir conscience de l'importance d'assurer la vérification exacte du matériel roulant	Comprendre l'importance d'assurer la vérification exacte du matériel roulant	Assurer la vérification exacte du matériel roulant	Évaluer l'exactitude de la vérification du matériel roulant	Concevoir des procédures permettant d'assurer la vérification exacte du matériel roulant
	Contrôler l'emplacement et l'état des fournitures en stock	Avoir conscience de l'importance de contrôler l'emplacement et l'état des fournitures en stock	Faciliter le processus de contrôle de l'emplacement et de l'état des fournitures en stock	Contrôler l'emplacement et l'état des fournitures en stock	Mettre en œuvre la méthodologie en vigueur pour le contrôle de l'emplacement et de l'état des fournitures en stock	Concevoir une méthodologie pour le contrôle de l'emplacement et de l'état des fournitures en stock
	Analyser les informations disponibles sur les emplacements et les installations de stockage	Avoir conscience de l'importance des informations sur les emplacements et les installations de stockage	Comprendre l'importance des informations sur les emplacements et les installations de stockage	Recueillir et préparer des informations sur les emplacements et les installations de stockage	Analyser les informations disponibles sur les emplacements et les installations de stockage	Élaborer des solutions à l'aide des informations disponibles sur les emplacements et les installations de stockage
	Utiliser les données recueillies pour détecter tout problème lié à l'utilisation des emplacements et des installations de stockage	Avoir conscience de l'importance de signaler tout problème lié à l'utilisation des emplacements et des installations de stockage	Étudier tout problème lié à l'utilisation des emplacements et des installations de stockage	Détecter tout problème lié à l'utilisation des emplacements et des installations de stockage	Analyser tout problème lié à l'utilisation des emplacements et des installations de stockage	Élaborer des stratégies pour résoudre tout problème lié à l'utilisation des emplacements et des installations de stockage
3.1.1 Gérer le stockage des produits en cas d'urgence	Décrire les types d'entrepôts disponibles pour assurer l'approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe	Connaître les types d'entrepôts disponibles pour assurer l'approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe	Comprendre le fonctionnement des différents types d'entrepôts, notamment ceux étant disponibles pour assurer l'approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe	Décrire les types d'entrepôts disponibles pour assurer l'approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe	Analyser les différents types d'entrepôts disponibles pour assurer l'approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe	Encadrer les processus en vigueur dans les différents types d'entrepôts disponibles pour assurer l'approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe
3.2 Approvisionner des établissements	Décrire l'importance du choix du site de stockage des produits en cas d'urgence ou de catastrophe	Avoir conscience de l'importance du choix du site de stockage des produits en cas d'urgence ou de catastrophe	Comprendre l'importance du choix du site de stockage des produits en cas d'urgence ou de catastrophe	Décrire l'importance du choix du site de stockage des produits en cas d'urgence ou de catastrophe	Analyser le choix des sites de stockage des produits en cas d'urgence ou de catastrophe	Orienter le choix des sites de stockage des produits en cas d'urgence ou de catastrophe
	Décrire le personnel chargé d'assurer le stockage des produits en cas d'urgence ou de catastrophe	Savoir qui est chargé, parmi le personnel, d'assurer le stockage des produits en cas d'urgence ou de catastrophe	Comprendre les besoins en personnel pour assurer le stockage des produits en cas d'urgence ou de catastrophe	Décrire le personnel chargé d'assurer le stockage des produits en cas d'urgence ou de catastrophe	Évaluer les besoins en personnel pour assurer le stockage des produits en cas d'urgence ou de catastrophe	Encadrer le personnel chargé d'assurer le stockage des produits en cas d'urgence ou de catastrophe

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES					
3.2 Approvision- ner des éta- blissements	Décrire l'équipement et le matériel requis pour l'entreposage des produits en cas d'urgence ou de catastrophe	Connaître l'équipement et le matériel requis pour l'entreposage des produits en cas d'urgence ou de catastrophe	Comparer l'équipement et le matériel requis pour l'entreposage des produits en cas d'urgence ou de catastrophe	Décrire l'équipement et le matériel requis pour l'entreposage des produits en cas d'urgence ou de catastrophe	Déterminer l'équipement et le matériel requis pour l'entreposage des produits en cas d'urgence ou de catastrophe	Réaliser une analyse stratégique de l'équipement et du matériel requis pour l'entreposage des produits en cas d'urgence ou de catastrophe
	Effectuer une évaluation rapide des besoins logistiques en situation d'urgence	Avoir conscience de l'importance d'effectuer une évaluation rapide des besoins logistiques en situation d'urgence	Faciliter l'évaluation rapide des besoins logistiques en situation d'urgence	Fournir les informations nécessaires à l'évaluation rapide des besoins logistiques en situation d'urgence	Effectuer une évaluation rapide des besoins logistiques en situation d'urgence	Concevoir des méthodes pour l'évaluation rapide des besoins logistiques en situation d'urgence
	Dresser la liste des sources de demande de distribution (clients)	Posséder une connaissance pratique des différentes sources de demande de distribution (clients)	Dresser la liste des sources de demande de distribution (clients)	Décrire les différentes sources de demande de distribution (clients)	Déterminer les sources de demande de distribution (clients)	Réaliser une analyse stratégique des sources de demande de distribution (clients)
	Savoir appliquer les politiques relatives aux commandes pour planifier la passation de commandes	Posséder une connaissance pratique élémentaire des politiques relatives aux commandes pour planifier la passation de commandes	Comprendre l'application des politiques relatives aux commandes pour planifier la passation de commandes	Décrire l'application des politiques relatives aux commandes pour planifier la passation de commandes	Savoir appliquer les politiques relatives aux commandes pour planifier la passation de commandes	Élaborer des politiques relatives aux commandes pour planifier la passation de commandes
	Calculer les quantités nécessaires au réapprovisionnement des stocks à l'aide de diverses méthodes d'inventaire, notamment l'inspection visuelle, le système à deux compartiments, l'examen périodique, le seuil de réapprovisionnement et le juste à temps	Réapprovisionner les stocks conformément aux quantités calculées à l'aide de diverses méthodes d'inventaire, notamment l'inspection visuelle, le système à deux compartiments, l'examen périodique, le seuil de réapprovisionnement et le juste à temps	Expliquer la technique de calcul des quantités nécessaires au réapprovisionnement des stocks à l'aide de diverses méthodes d'inventaire, notamment l'inspection visuelle, le système à deux compartiments, l'examen périodique, le seuil de réapprovisionnement et le juste à temps	Décrire la technique de calcul des quantités nécessaires au réapprovisionnement des stocks à l'aide de diverses méthodes d'inventaire, notamment l'inspection visuelle, le système à deux compartiments, l'examen périodique, le seuil de réapprovisionnement et le juste à temps	Calculer les quantités nécessaires au réapprovisionnement des stocks à l'aide de diverses méthodes d'inventaire, notamment l'inspection visuelle, le système à deux compartiments, l'examen périodique, le seuil de réapprovisionnement et le juste à temps	Élaborer des techniques de calcul des quantités nécessaires au réapprovisionnement des stocks à l'aide de diverses méthodes d'inventaire, notamment l'inspection visuelle, le système à deux compartiments, l'examen périodique, le seuil de réapprovisionnement et le juste à temps
	Préparer et utiliser des calendriers de commandes	Posséder une connaissance pratique de l'utilisation des calendriers de commandes	Utiliser des calendriers de commandes	Préparer et utiliser des calendriers de commandes	Évaluer le processus relatif à la préparation et à l'utilisation des calendriers de commandes	Élaborer et mettre en œuvre le processus relatif à la préparation et à l'utilisation des calendriers de commandes
	Calculer les stocks de sécurité	Posséder une connaissance pratique élémentaire des stocks de sécurité	Comprendre les méthodes de calcul des stocks de sécurité	Calculer les stocks de sécurité	Évaluer les méthodes de calcul des stocks de sécurité	Élaborer des méthodes pour le calcul des stocks de sécurité
	Appliquer les principes de la formule de Wilson lors de la passation de commandes	Connaître les principes de la formule de Wilson pour la passation de commandes	Comprendre les principes de la formule de Wilson pour la passation de commandes	Appliquer les principes de la formule de Wilson lors de la passation de commandes	Analyser l'application des principes de la formule de Wilson lors de la passation de commandes	Établir des paramètres pour l'application des principes de la formule de Wilson lors de la passation de commandes
	Savoir utiliser les systèmes de contrôle des stocks de type « pull and push »	Connaître les systèmes de contrôle des stocks de type « pull and push »	Maîtriser les systèmes de contrôle des stocks de type « pull and push »	Utiliser des systèmes de contrôle des stocks de type « pull and push »	Évaluer l'efficacité des systèmes de contrôle des stocks de type « pull and push »	Concevoir une méthodologie pour l'utilisation de systèmes de contrôle des stocks de type « pull and push »
	Promouvoir l'habitude de passer des commandes régulièrement plutôt que dans l'urgence	Prendre l'habitude de passer des commandes régulièrement plutôt que dans l'urgence	Faciliter l'acquisition de l'habitude consistant à passer des commandes régulièrement plutôt que dans l'urgence	Maintenir l'habitude de passer des commandes régulièrement plutôt que dans l'urgence	Instaurer l'habitude de passer des commandes régulièrement plutôt que dans l'urgence	Promouvoir l'habitude de passer des commandes régulièrement plutôt que dans l'urgence

DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES	Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
3.2 Approvisionnement des établissements	Hierarchiser les commandes par priorité en fonction des possibilités de livraison et du degré d'urgence	Traiter les commandes par priorité en fonction des possibilités de livraison et du degré d'urgence	Faciliter la hiérarchisation des commandes par priorité en fonction des possibilités de livraison et du degré d'urgence	Appliquer l'ordre de priorité établi pour les commandes en fonction des possibilités de livraison et du degré d'urgence	Hierarchiser les commandes par priorité en fonction des possibilités de livraison et du degré d'urgence	Diriger la hiérarchisation des commandes par priorité en fonction des possibilités de livraison et du degré d'urgence
	Vérifier les commandes (modifier les quantités en fonction du stock disponible, de l'incidence sur la prestation de services ou de la distance entre l'installation et l'hôpital concernés)	Savoir que les commandes doivent être vérifiées (de sorte, en cas de besoin, à modifier les quantités en fonction du stock disponible, de l'incidence sur la prestation de services ou de la distance entre l'installation et l'hôpital concernés)	Comprendre l'importance de vérifier les commandes (de sorte, en cas de besoin, à modifier les quantités en fonction du stock disponible, de l'incidence sur la prestation de services ou de la distance entre l'installation et l'hôpital concernés)	Vérifier les commandes (modifier les quantités en fonction du stock disponible, de l'incidence sur la prestation de services ou de la distance entre l'installation et l'hôpital concernés)	Analyser les paramètres de vérification des commandes (de sorte, en cas de besoin, à modifier les quantités en fonction du stock disponible, de l'incidence sur la prestation de services ou de la distance entre l'installation et l'hôpital concernés)	Réaliser une analyse stratégique des paramètres de vérification des commandes (de sorte, en cas de besoin, à modifier les quantités en fonction du stock disponible, de l'incidence sur la prestation de services ou de la distance entre l'installation et l'hôpital concernés)
	Préparer, vérifier et conditionner les commandes	Préparer, vérifier et conditionner les commandes	Faciliter la préparation, la vérification et le conditionnement des commandes	Décrire la préparation, la vérification et le conditionnement des commandes	Évaluer la préparation, la vérification et le conditionnement des commandes	Réaliser une analyse stratégique de la préparation, de la vérification et du conditionnement des commandes
	Comprendre la procédure d'établissement et d'utilisation des bordaux d'expédition et des factures	Établir les listes d'expédition et les factures	Comprendre la procédure d'établissement et d'utilisation des bordaux d'expédition et des factures	Décrire la procédure d'établissement et d'utilisation des bordaux d'expédition et des factures	Justifier de l'établissement et de l'utilisation des bordaux d'expédition et des factures	Encadrer la procédure d'établissement et d'utilisation des bordaux d'expédition et des factures
	Équilibrer l'offre et la demande, en tenant compte à la fois des délais d'exécution et des fluctuations de la demande résultant d'une inadéquation entre le profil de l'offre et celui de la demande	Avoir conscience de l'importance d'équilibrer l'offre et la demande, en tenant compte à la fois des délais d'exécution et des fluctuations de la demande résultant d'une inadéquation entre le profil de l'offre et celui de la demande	Favoriser l'atteinte d'un équilibre entre l'offre et la demande, en tenant compte à la fois des délais d'exécution et des fluctuations de la demande résultant d'une inadéquation entre le profil de l'offre et celui de la demande	Décrire le maintien d'un équilibre entre l'offre et la demande, en tenant compte à la fois des délais d'exécution et des fluctuations de la demande résultant d'une inadéquation entre le profil de l'offre et celui de la demande	Équilibrer l'offre et la demande, en tenant compte à la fois des délais d'exécution et des fluctuations de la demande résultant d'une inadéquation entre le profil de l'offre et celui de la demande	Réviser et mettre en œuvre les processus permettant d'équilibrer l'offre et la demande, en tenant compte à la fois des délais d'exécution et des fluctuations de la demande résultant d'une inadéquation entre le profil de l'offre et celui de la demande
	Analyser les informations disponibles sur les emplacements et les installations de stockage	Posséder une connaissance pratique élémentaire des emplacements et installations de stockage	Comprendre les informations disponibles sur les emplacements et les installations de stockage	Décrire les informations disponibles sur les emplacements et les installations de stockage	Analyser les informations disponibles sur les emplacements et les installations de stockage	Réaliser une analyse stratégique des informations disponibles sur les emplacements et les installations de stockage
	Évaluer la satisfaction des clients et les fidéliser en utilisant des indicateurs de performance fondés sur leurs attentes (livraison dans les délais, perception de la qualité, réclamations présentées et temps d'attente, etc.)	Savoir que la satisfaction des clients est évaluée à partir d'indicateurs de performance fondés sur leurs attentes (livraison dans les délais, perception de la qualité, réclamations présentées et temps d'attente, etc.)	Comprendre les méthodes utilisées pour évaluer la satisfaction des clients à partir d'indicateurs de performance fondés sur leurs attentes (livraison dans les délais, perception de la qualité, réclamations présentées et temps d'attente, etc.)	Appliquer les méthodes d'évaluation de la satisfaction des clients et repérer les clients fidélisés en utilisant des indicateurs de performance fondés sur leurs attentes (livraison dans les délais, perception de la qualité, réclamations présentées et temps d'attente, etc.)	Évaluer la satisfaction des clients et les fidéliser en utilisant des indicateurs de performance fondés sur leurs attentes (livraison dans les délais, perception de la qualité, réclamations présentées et temps d'attente, etc.)	Concevoir des méthodes de mesure permettant d'évaluer la satisfaction des clients et de les fidéliser à partir d'indicateurs de performance fondés sur leurs attentes (livraison dans les délais, perception de la qualité, réclamations présentées et temps d'attente, etc.)
3.3 Approvisionnement des différents services d'un établissement	En collaboration avec le personnel médical et infirmier, élaborer, tenir à jour, mettre en œuvre et utiliser des listes répertoriant les avances de stock	Savoir qu'il existe des listes permettant de répertorier les avances de stock	Comprendre à quoi servent les listes répertoriant les avances de stock	Examiner régulièrement les avances de stock et faciliter l'élaboration d'une liste les répertoriant en collaboration avec le personnel médical et infirmier	Examiner les listes répertoriant les avances de stock et s'assurer qu'elles sont mises en œuvre d'une façon adaptée au contexte	Analyser de manière stratégique et orienter la mise en œuvre des listes d'avances de stock en fonction du contexte

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES					
3.4 Gérer le transport des produits	Gérer les activités de distribution, notamment le parc de véhicules et le calendrier de distribution, afin d'approvisionner les établissements en produits de santé	Exécuter les activités de distribution, notamment le parc de véhicules et le calendrier de distribution, afin d'approvisionner les établissements en produits de santé	Comprendre les activités de distribution, notamment le parc de véhicules et le calendrier de distribution, dans le cadre de l'approvisionnement des établissements en produits de santé	Gérer les activités de distribution, notamment le parc de véhicules et le calendrier de distribution, afin d'approvisionner les établissements en produits de santé	Analyser les activités de distribution, notamment le parc de véhicules et le calendrier de distribution, dans le cadre de l'approvisionnement des établissements en produits de santé	Encadrer les activités de distribution, notamment le parc de véhicules et le calendrier de distribution, dans le cadre de l'approvisionnement des établissements en produits de santé
	Justifier d'une connaissance des politiques et procédures relatives à la manutention et au transport des produits spéciaux tels que les vaccins, les traitements contre le VIH/sida, les produits de grande valeur et les stupéfiants	Manipuler et transporter les produits spéciaux tels que les vaccins, les traitements contre le VIH/sida, les produits de grande valeur et les stupéfiants conformément aux politiques et procédures en vigueur	Comprendre les politiques et procédures relatives à la manutention et au transport des produits spéciaux tels que les vaccins, les traitements contre le VIH/sida, les produits de grande valeur et les stupéfiants	Mettre en application les connaissances relatives aux politiques et procédures de manutention et de transport des produits spéciaux tels que les vaccins, les traitements contre le VIH/sida, les produits de grande valeur et les stupéfiants	Justifier d'une connaissance des politiques et procédures relatives à la manutention et au transport des produits spéciaux tels que les vaccins, les traitements contre le VIH/sida, les produits de grande valeur et les stupéfiants	Élaborer des politiques et des procédures relatives à la manutention et au transport des produits spéciaux tels que les vaccins, les traitements contre le VIH/sida, les produits de grande valeur et les stupéfiants
	Choisir les modalités d'expédition selon le meilleur compromis possible entre les coûts et les avantages y étant associés	Posséder une connaissance pratique élémentaire des différentes modalités d'expédition ainsi que des coûts et avantages y étant associés	Comprendre les différentes modalités d'expédition, ainsi que les coûts et avantages y étant associés	Choisir et comparer les différentes modalités d'expédition selon le meilleur compromis possible entre les coûts et les avantages y étant associés	Analyser les différentes modalités d'expédition en tentant de déterminer le meilleur compromis possible entre les coûts et les avantages y étant associés	Réaliser une analyse stratégique des différentes modalités d'expédition en tentant de déterminer le meilleur compromis possible entre les coûts et les avantages y étant associés
	Comprendre les lois/règles locales et nationales relatives à la sécurité des véhicules, aux règles de circulation et aux permis de conduire	Savoir qu'il existe des lois/règles locales et nationales relatives à la sécurité des véhicules, aux règles de circulation et aux permis de conduire	Comprendre les lois/règles locales et nationales relatives à la sécurité des véhicules, aux règles de circulation et aux permis de conduire	Mettre en application les connaissances relatives aux lois/règles locales et nationales relatives à la sécurité des véhicules, aux règles de circulation et aux permis de conduire	Assurer la conformité aux lois/règles locales et nationales relatives à la sécurité des véhicules, aux règles de circulation et aux permis de conduire	Comprendre les conséquences stratégiques induites par l'obligation de se conformer aux lois/règles locales et nationales relatives à la sécurité des véhicules, aux règles de circulation et aux permis de conduire
	Identifier et mettre en œuvre des méthodes de conditionnement et d'étiquetage spécifiques au transport des produits dangereux	Appliquer les méthodes de conditionnement et d'étiquetage spécifiques au transport des produits dangereux	Comprendre les méthodes de conditionnement et d'étiquetage spécifiques au transport des produits dangereux		Évaluer les méthodes de conditionnement et d'étiquetage spécifiques au transport des produits dangereux	Réviser et mettre en œuvre les méthodes de conditionnement et d'étiquetage spécifiques au transport des produits dangereux
	Optimiser les charges de fret tout en minimisant les frais de transport	Connaître le processus visant à optimiser les charges de fret tout en minimisant les frais de transport	Comprendre le processus visant à optimiser les charges de fret tout en minimisant les frais de transport	Justifier de l'optimisation des charges de fret et de la minimisation des frais de transport	Déterminer la meilleure manière d'optimiser les charges de fret tout en minimisant les frais de transport	Réaliser une analyse stratégique de la meilleure manière d'optimiser les charges de fret tout en minimisant les frais de transport

DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES	Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
3.4 Gérer le transport des produits	Veiller à utiliser les moyens de transport efficacement tout en répondant aux besoins des clients	Utiliser les moyens de transport efficacement tout en répondant aux besoins des clients	Faciliter l'utilisation efficace des moyens de transport tout en répondant aux besoins des clients	Décrire une manière efficace d'utiliser les moyens de transport tout en répondant aux besoins des clients	Déterminer une manière efficace d'utiliser les moyens de transport tout en répondant aux besoins des clients	Justifier d'une utilisation efficace des moyens de transport tout en répondant aux besoins des clients
	Gérer les demandes de transport en fonction des véhicules disponibles	Transporter les produits demandés en fonction des véhicules disponibles	Étudier les demandes de transport en fonction des véhicules disponibles	Gérer les demandes de transport en fonction des véhicules disponibles	Évaluer les demandes de transport en fonction des véhicules disponibles	Orienter les demandes de transport en fonction des véhicules disponibles
	Appliquer des techniques quantitatives pour résoudre des problèmes logistiques, notamment en ce qui concerne le choix des itinéraires et le planning des véhicules	Posséder une connaissance pratique élémentaire des techniques quantitatives utilisées pour résoudre les problèmes logistiques, notamment en ce qui concerne le choix des itinéraires et le planning des véhicules	Comprendre les techniques quantitatives utilisées pour résoudre les problèmes logistiques, notamment en ce qui concerne le choix des itinéraires et le planning des véhicules	Appliquer des techniques quantitatives pour résoudre des problèmes logistiques, notamment en ce qui concerne le choix des itinéraires et le planning des véhicules	Justifier de l'utilisation de techniques quantitatives pour résoudre les problèmes logistiques, notamment en ce qui concerne le choix des itinéraires et le planning des véhicules	Élaborer des techniques quantitatives pour résoudre les problèmes logistiques, notamment en ce qui concerne le choix des itinéraires et le planning des véhicules
	Livrer les produits aux hôpitaux et aux bureaux de santé de district accompagnés de leur bordereau d'expédition ainsi que des formulaires de déclaration et de commande	Procéder à la livraison des produits aux hôpitaux et aux bureaux de santé de district accompagnés de leur bordereau d'expédition ainsi que des formulaires de déclaration et de commande	Comprendre le processus de livraison des produits aux hôpitaux et aux bureaux de santé de district accompagnés de leur bordereau d'expédition ainsi que des formulaires de déclaration et de commande	Décrire le processus de livraison des produits aux hôpitaux et aux bureaux de santé de district accompagnés de leur bordereau d'expédition ainsi que des formulaires de déclaration et de commande	Évaluer la livraison des produits aux hôpitaux et aux bureaux de santé de district accompagnés de leur bordereau d'expédition ainsi que des formulaires de déclaration et de commande	Réaliser une analyse stratégique de la livraison des produits aux hôpitaux et aux bureaux de santé de district accompagnés de leur bordereau d'expédition ainsi que des formulaires de déclaration et de commande
	Coordonner les moyens de transport pour assurer la livraison des commandes	Livrer les commandes conformément aux moyens de transport sélectionnés	Coordonner les moyens de transport pour assurer la livraison des commandes	Décrire les différents moyens de transport disponibles pour assurer la livraison des commandes	Sélectionner les moyens de transport pour assurer la livraison des commandes	Déterminer les différents moyens de transport envisageables pour assurer la livraison des commandes
	Garantir la disponibilité des véhicules en élaborant et en mettant en œuvre un plan d'entretien de la flotte	Savoir que la disponibilité des véhicules passe par un plan d'entretien de la flotte	Comprendre que la disponibilité des véhicules passe par un plan d'entretien de la flotte	Garantir la disponibilité des véhicules en élaborant et en mettant en œuvre un plan d'entretien de la flotte	Analyser les exigences du plan d'entretien de la flotte	Élaborer un système permettant de mettre en œuvre un plan d'entretien de la flotte
	Recueillir et analyser les informations relatives aux exigences en matière de distribution	Énumérer les informations relatives aux exigences en matière de distribution	Interpréter les informations relatives aux exigences en matière de distribution	Décrire les informations relatives aux exigences en matière de distribution	Recueillir et analyser les informations relatives aux exigences en matière de distribution	Synthétiser les informations relatives aux exigences en matière de distribution
	Identifier tout problème éventuel lié aux exigences en matière de distribution	Avoir connaissance de tout problème éventuel lié aux exigences en matière de distribution	Étudier tout problème éventuel lié aux exigences en matière de distribution	Identifier tout problème éventuel lié aux exigences en matière de distribution	Résoudre tout problème éventuel lié aux exigences en matière de distribution	Réaliser une analyse stratégique de tout problème éventuel lié aux exigences en matière de distribution
	Équiper les centres de distribution	Procéder à l'équipement des centres de distribution conformément au processus en vigueur	Faciliter la procédure d'équipement des centres de distribution	Intégrer la procédure d'équipement des centres de distribution	Analyser la procédure d'équipement des centres de distribution	Élaborer une procédure pour l'équipement des centres de distribution
	Informar les parties prenantes pour améliorer la coordination de la distribution	Avoir conscience de l'importance d'informer les parties prenantes pour améliorer la coordination de la distribution	Comprendre pourquoi il est nécessaire d'informer les parties prenantes pour améliorer la coordination de la distribution	Informar les parties prenantes pour améliorer la coordination de la distribution	Interpréter et coordonner les informations fournies aux parties prenantes dans l'objectif d'améliorer la coordination de la distribution	Réaliser une analyse stratégique des informations devant être fournies aux parties prenantes pour améliorer la coordination de la distribution
	Mettre en œuvre des mécanismes de suivi (outils et indicateurs)	Connaître les mécanismes de suivi (outils et indicateurs)	Comparer les différents mécanismes de suivi (outils et indicateurs)	Intégrer les différents mécanismes de suivi (outils et indicateurs)	Évaluer les différents mécanismes de suivi (outils et indicateurs)	Réviser et mettre en œuvre les mécanismes de suivi (outils et indicateurs)

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES					
3.4.1 Gérer le transport des produits en cas de catastrophe	Énumérer les connaissances relatives aux différents moyens de transport disponibles pour assurer l'approvisionnement en situation d'urgence ou de catastrophe ainsi que leurs caractéristiques	Énumérer les connaissances relatives aux différents moyens de transport disponibles pour assurer l'approvisionnement en situation d'urgence ou de catastrophe ainsi que leurs caractéristiques	Être en mesure de comparer les différents moyens de transport disponibles pour assurer l'approvisionnement en situation d'urgence ou de catastrophe ainsi que leurs caractéristiques	Décrire les différents moyens de transport disponibles pour assurer l'approvisionnement en situation d'urgence ou de catastrophe ainsi que leurs caractéristiques	Évaluer l'applicabilité et les caractéristiques de chaque moyen de transport pour assurer l'approvisionnement en situation d'urgence ou de catastrophe ainsi que leurs caractéristiques	Déterminer les moyens de transport – ainsi que leurs caractéristiques – à utiliser pour assurer l'approvisionnement en situation d'urgence ou de catastrophe

3.5 Gérer l'élimination des produits (p. ex, produits périmés, endommagés, superflus)						
3.5.1 Définir et diriger le processus de gestion des stocks superflus ou renvoyés	Confirmer les informations fournies concernant les produits renvoyés	Consigner les informations fournies concernant les produits renvoyés	Comprendre les informations fournies concernant les produits renvoyés	Confirmer les informations fournies concernant les produits renvoyés	Évaluer les informations fournies concernant les produits renvoyés	Réaliser une analyse stratégique des informations fournies concernant les produits renvoyés
	Recueillir, préparer et analyser les données relatives au flux de produits renvoyés	Posséder une connaissance pratique élémentaire du flux de produits renvoyés	Comprendre le flux de produits renvoyés	Décrire le flux de produits renvoyés	Recueillir, préparer et analyser les données relatives au flux de produits renvoyés	Posséder une connaissance approfondie du flux de produits renvoyés
	Détecter tout problème éventuel dans le flux de produits renvoyés	Avoir connaissance de tout problème éventuel dans le flux de produits renvoyés	Interpréter tout problème éventuel dans le flux de produits renvoyés	Détecter tout problème éventuel dans le flux de produits renvoyés	Résoudre tout problème éventuel dans le flux de produits renvoyés	Réaliser une analyse stratégique des problèmes survenant dans le flux de produits renvoyés
	Recommander des solutions pour améliorer la gestion du flux de produits renvoyés	Connaître les différentes solutions possibles pour améliorer la gestion du flux de produits renvoyés	Comparer les différentes solutions possibles pour améliorer la gestion du flux de produits renvoyés	Intégrer les différentes solutions possibles pour améliorer la gestion du flux de produits renvoyés	Recommander des solutions pour améliorer la gestion du flux de produits renvoyés	Mettre en place différentes solutions pour améliorer la gestion du flux de produits renvoyés
	Respecter les procédures relatives au contrôle du flux de produits renvoyés	Connaître les procédures relatives au contrôle du flux de produits renvoyés	Comprendre les procédures relatives au contrôle du flux de produits renvoyés	Appliquer les procédures relatives au contrôle du flux de produits renvoyés	Analyser les procédures relatives au contrôle du flux de produits renvoyés	Élaborer des procédures pour le contrôle du flux de produits renvoyés
	Décrire et/ou montrer les procédures de rappel à appliquer en cas d'avis de rappel de produit ou pour accéder rapidement aux informations	Connaître les procédures de rappel à appliquer en cas d'avis de rappel de produit ou pour accéder rapidement aux informations	Comprendre les procédures de rappel à appliquer en cas d'avis de rappel de produit ou pour accéder rapidement aux informations	Décrire et/ou montrer les procédures de rappel à appliquer en cas d'avis de rappel de produit ou pour accéder rapidement aux informations	Déterminer les procédures de rappel à appliquer en cas d'avis de rappel de produit ou pour accéder rapidement aux informations	Élaborer des procédures de rappel à appliquer en cas d'avis de rappel de produit ou pour accéder rapidement aux informations
	Identifier les problèmes soulevés par l'urgence et l'ampleur des mesures à appliquer en cas d'avis de rappel de produit	Mettre en œuvre les mesures requises en cas d'avis de rappel de produit	Comprendre les problèmes soulevés par l'urgence et l'ampleur des mesures à appliquer en cas d'avis de rappel de produit	Identifier les problèmes soulevés par l'urgence et l'ampleur des mesures à appliquer en cas d'avis de rappel de produit	Justifier d'une connaissance des problèmes soulevés par l'urgence et l'ampleur des mesures à appliquer en cas d'avis de rappel de produit	Gérer les problèmes soulevés par l'urgence et l'ampleur des mesures à appliquer en cas d'avis de rappel de produit

DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES	Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
3.5.1 Définir et diriger le processus de gestion des stocks superflus ou renvoyés	Expliquer l'importance des procédures de signalement et de suivi des incidents liés aux médicaments	Connaître les procédures de signalement et de suivi des incidents liés aux médicaments	Expliquer l'importance des procédures de signalement et de suivi des incidents liés aux médicaments	Identifier les informations à fournir pour effectuer un signalement ainsi que les procédures de suivi des incidents liés aux médicaments	Analyser les informations rapportées dans le cadre du suivi des incidents liés aux médicaments	Élaborer des procédures de signalement et de suivi des incidents liés aux médicaments
	Identifier des stratégies de suivi susceptibles d'éviter efficacement la réapparition d'un problème (p. ex., analyse des causes profondes)	Mettre en application les stratégies de suivi susceptibles d'éviter efficacement la réapparition d'un problème (p. ex., analyse des causes profondes)	Comprendre les stratégies de suivi susceptibles d'éviter efficacement la réapparition d'un problème (p. ex., analyse des causes profondes)	Identifier des stratégies de suivi susceptibles d'éviter efficacement la réapparition d'un problème (p. ex., analyse des causes profondes)	Évaluer les stratégies de suivi susceptibles d'éviter efficacement la réapparition d'un problème (p. ex., analyse des causes profondes)	Élaborer des stratégies de suivi susceptibles d'éviter efficacement la réapparition d'un problème (p. ex., analyse des causes profondes)
	Élaborer un plan de gestion intégrée des déchets d'activités de soin	Exécuter un plan de gestion intégrée des déchets d'activités de soin	Faciliter la mise en œuvre d'un plan de gestion intégrée des déchets d'activités de soin	Décrire un plan de gestion intégrée des déchets d'activités de soin	Évaluer un plan de gestion intégrée des déchets d'activités de soin	Élaborer un plan de gestion intégrée des déchets d'activités de soin
	Suivre les consignes et les procédures relatives à la collecte, au tri, au transport et à l'élimination des déchets d'activités de soin	Suivre les consignes et les procédures relatives à la collecte, au tri, au transport et à l'élimination des déchets d'activités de soin	Faciliter le respect des consignes et des procédures relatives à la collecte, au tri, au transport et à l'élimination des déchets d'activités de soin	Décrire les consignes et les procédures relatives à la collecte, au tri, au transport et à l'élimination des déchets d'activités de soin	Évaluer les consignes et les procédures relatives à la collecte, au tri, au transport et à l'élimination des déchets d'activités de soin	Élaborer des consignes et des procédures relatives à la collecte, au tri, au transport et à l'élimination des déchets d'activités de soin
3.5.2 Gérer le processus d'élimination des stocks renvoyés	Éliminer les médicaments périmés et/ou les équipements médicaux obsolètes conformément aux politiques nationales en vigueur	Procéder à l'élimination des médicaments périmés et/ou des équipements médicaux obsolètes conformément aux politiques nationales en vigueur	Permettre l'élimination des médicaments périmés et/ou des équipements médicaux obsolètes conformément aux politiques nationales en vigueur	Éliminer les médicaments périmés et/ou les équipements médicaux obsolètes conformément aux politiques nationales en vigueur	Analyser le processus relatif à l'élimination des médicaments périmés et/ou des équipements médicaux obsolètes conformément aux politiques nationales en vigueur	Élaborer des processus pour assurer l'élimination des médicaments périmés et/ou des équipements médicaux obsolètes conformément aux politiques nationales en vigueur
	Décrire et/ou utiliser le système de traçabilité en vigueur pour l'élimination des stocks renvoyés	Connaître le système de traçabilité en vigueur pour l'élimination des stocks renvoyés	Comprendre le système de traçabilité en vigueur pour l'élimination des stocks renvoyés	Décrire et/ou utiliser le système de traçabilité en vigueur pour l'élimination des stocks renvoyés	Évaluer le système de traçabilité en vigueur pour l'élimination des stocks renvoyés	Élaborer un système de traçabilité approprié en vue de l'élimination des stocks renvoyés
	Éliminer certains articles spécifiques à haut risque avec les précautions d'usage (p. ex., médicaments anticancéreux)	Procéder à l'élimination d'articles spécifiques à haut risque avec les précautions d'usage (p. ex., médicaments anticancéreux)	Faciliter l'élimination d'articles spécifiques à haut risque avec les précautions d'usage (p. ex., médicaments anticancéreux)	Décrire la procédure en vigueur pour l'élimination d'articles spécifiques à haut risque avec les précautions d'usage (p. ex., médicaments anticancéreux)	Analyser la procédure en vigueur pour l'élimination d'articles spécifiques à haut risque avec les précautions d'usage (p. ex., médicaments anticancéreux)	Élaborer une procédure pour l'élimination des articles spécifiques à haut risque avec les précautions d'usage (p. ex., médicaments anticancéreux)
3.6 Gérer la fabrication ou la préparation des produits	Préparer les médicaments pharmaceutiques conformément aux bonnes pratiques de fabrication (BPF) applicables à ces produits	Connaître les bonnes pratiques de fabrication (BPF) applicables aux médicaments	Comprendre l'utilité des bonnes pratiques de fabrication (BPF) applicables aux médicaments	Préparer les médicaments pharmaceutiques conformément aux bonnes pratiques de fabrication (BPF) applicables à ces produits	Évaluer l'applicabilité des bonnes pratiques de fabrication (BPF) relatives aux médicaments	Élaborer des procédures permettant d'assurer la conformité aux bonnes pratiques de fabrication (BPF) applicables aux médicaments
	Identifier les facteurs ayant une influence sur la stabilité des médicaments	Savoir que des facteurs peuvent avoir une influence sur la stabilité des médicaments	Étudier les facteurs ayant une influence sur la stabilité des médicaments	Identifier les facteurs ayant une influence sur la stabilité des médicaments	Analyser les facteurs ayant une influence sur la stabilité des médicaments	Justifier d'une connaissance des facteurs ayant une influence sur la stabilité des médicaments

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES					
3.6 Gérer la fabrication ou la préparation des produits	Savoir quand un produit doit être préparé en milieu stérile ou dans des conditions spéciales (p. ex., produits cytotoxiques)	Savoir que certains produits doivent être préparés en milieu stérile ou dans des conditions spéciales (p. ex., produits cytotoxiques)	Comprendre la raison pour laquelle certains produits doivent être préparés en milieu stérile ou dans des conditions spéciales (p. ex., produits cytotoxiques)	Savoir quand un produit doit être préparé en milieu stérile ou dans des conditions spéciales (p. ex., produits cytotoxiques)	Déterminer dans quel cas un produit doit être préparé en milieu stérile ou dans des conditions spéciales (p. ex., produits cytotoxiques)	Élaborer des procédures permettant de déterminer les cas où un produit doit être préparé en milieu stérile ou dans des conditions spéciales (p. ex., produits cytotoxiques)
	Préparer la notice de composition, le calcul des doses et les étiquettes des produits	Connaître la notice de composition, le calcul des doses et les étiquettes des produits	Interpréter la notice de composition, le calcul des doses et les étiquettes des produits	Préparer la notice de composition, le calcul des doses et les étiquettes des produits	Évaluer le processus relatif à la préparation de la notice de composition, au calcul des doses et aux étiquettes des produits	Élaborer un processus relatif à la préparation de la notice de composition, au calcul des doses et aux étiquettes des produits
	Préparer le produit conformément aux techniques et aux principes de fabrication	Savoir que les produits doivent être préparés conformément aux techniques et aux principes de fabrication	Comprendre que les produits doivent être préparés conformément aux techniques et aux principes de fabrication	Préparer le produit conformément aux techniques et aux principes de fabrication	Évaluer le processus permettant d'assurer une préparation des produits conforme aux techniques et aux principes de fabrication	Élaborer un processus permettant d'assurer une préparation des produits conforme aux techniques et aux principes de fabrication
	Respecter les exigences légales et professionnelles ainsi que les exigences relatives au lieu de travail lors de la préparation et de la délivrance des produits	Connaître les exigences légales et professionnelles ainsi que les exigences relatives au lieu de travail lors de la préparation et de la délivrance des produits	Faciliter la conformité aux exigences légales et professionnelles ainsi qu'aux exigences relatives au lieu de travail lors de la préparation et de la délivrance des produits	Respecter les exigences légales et professionnelles ainsi que les exigences relatives au lieu de travail lors de la préparation et de la délivrance des produits	Évaluer les exigences légales et professionnelles ainsi que les exigences relatives au lieu de travail applicables à la préparation et à la délivrance des produits	Établir les exigences légales et professionnelles ainsi que les exigences relatives au lieu de travail à appliquer lors de la préparation et de la délivrance des produits
	Conditionner et étiqueter les produits préparés de sorte à garantir leur sécurité, leur stabilité ainsi que l'observance thérapeutique du patient	Savoir que les produits préparés doivent être conditionnés et étiquetés de sorte à garantir leur sécurité, leur stabilité ainsi que l'observance thérapeutique du patient	Comprendre que les produits préparés doivent être conditionnés et étiquetés de sorte à garantir leur sécurité, leur stabilité ainsi que l'observance thérapeutique du patient	Conditionner et étiqueter les produits préparés de sorte à garantir leur sécurité, leur stabilité ainsi que l'observance thérapeutique du patient	Évaluer le processus relatif au conditionnement et à l'étiquetage des produits préparés, lequel vise à garantir leur sécurité, leur stabilité ainsi que l'observance thérapeutique du patient	Élaborer des processus de conditionnement et d'étiquetage des produits préparés garantissant leur sécurité, leur stabilité ainsi que l'observance thérapeutique du patient
	Nettoyer et entretenir le matériel et la zone de préparation des produits	Avoir conscience de la nécessité de nettoyer et d'entretenir le matériel et la zone de préparation des produits	Comprendre que le matériel et la zone de préparation des produits doivent être nettoyés et entretenus	Nettoyer et entretenir le matériel et la zone de préparation des produits	Évaluer le processus en vigueur pour le nettoyage et l'entretien du matériel et de la zone de préparation des produits	Élaborer un processus pour le nettoyage et l'entretien du matériel et de la zone de préparation des produits
	Remplir les documents et les registres associés à la préparation ou à la fabrication des produits	Savoir que les documents et les registres associés à la préparation ou à la fabrication des produits doivent être tenus à jour	Comprendre que les documents et les registres associés à la préparation ou à la fabrication des produits doivent être tenus à jour	Remplir les documents et les registres associés à la préparation ou à la fabrication des produits	Évaluer le processus relatif à la mise à jour des documents et des registres associés à la préparation ou à la fabrication des produits	Élaborer un processus pour la mise à jour des documents et des registres associés à la préparation ou à la fabrication des produits
	Planifier les activités de production (y compris les activités relatives à la conception, au test, au préconditionnement et à la mise sur le marché d'un produit)	Exécuter les activités de production (y compris les activités relatives à la conception, au test, au préconditionnement et à la mise sur le marché d'un produit) conformément au calendrier établi	Faciliter l'exécution des activités de production (y compris les activités relatives à la conception, au test, au préconditionnement et à la mise sur le marché d'un produit) conformément au calendrier établi	Planifier les activités de production (y compris les activités relatives à la conception, au test, au préconditionnement et à la mise sur le marché d'un produit)	Évaluer la planification des activités de production (y compris les activités relatives à la conception, au test, au préconditionnement et à la mise sur le marché d'un produit)	Élaborer des processus pour la planification des activités de production (y compris les activités relatives à la conception, au test, au préconditionnement et à la mise sur le marché d'un produit)

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES					
3.6 Gérer la fabrication ou la préparation des produits	Gérer le matériel et les sites de fabrication, ainsi que le transport des produits	Avoir conscience de la nécessité de gérer le matériel et les sites de fabrication, ainsi que le transport des produits	Comprendre la nécessité de gérer le matériel et les sites de fabrication, ainsi que le transport des produits	Gérer le matériel et les sites de fabrication, ainsi que le transport des produits	Évaluer la gestion du matériel et des sites de fabrication, ainsi que du transport des produits	Élaborer des processus pour la gestion du matériel et des sites de fabrication, ainsi que du transport des produits
	Décrire les techniques et le matériel employés pour la préparation des produits	Connaître les techniques et le matériel employés pour la préparation des produits	Comprendre les techniques et le matériel employés pour la préparation des produits	Décrire les techniques et le matériel employés pour la préparation des produits	Évaluer les techniques et le matériel employés pour la préparation des produits	Définir les techniques et le matériel à employer pour la préparation des produits
	Expliquer la fonction des excipients, tels que les stabilisants, les conservateurs, les substances tampons et les aromatisants	Connaître les excipients, tels que les stabilisants, les conservateurs, les substances tampons et les aromatisants	Comprendre la fonction des excipients, tels que les stabilisants, les conservateurs, les substances tampons et les aromatisants	Expliquer la fonction des excipients, tels que les stabilisants, les conservateurs, les substances tampons et les aromatisants	Instaurer l'utilisation d'excipients, tels que les stabilisants, les conservateurs, les substances tampons et les aromatisants dans les processus de fabrication selon leurs différentes fonctions	Encadrer l'utilisation stratégique des excipients, tels que les stabilisants, les conservateurs, les substances tampons et les aromatisants, de sorte qu'ils viennent soutenir le principe actif des produits

3.7 Gérer le reconditionnement des produits	Prévoir les besoins en matière de reconditionnement ou de préconditionnement des produits	Reconditionner ou préconditionner des produits	Comprendre les situations dans lesquelles les produits nécessitent d'être reconditionnés ou préconditionnés	Prévoir les besoins en matière de reconditionnement ou de préconditionnement des produits	Déterminer lorsque les produits nécessitent d'être reconditionnés ou préconditionnés	Réaliser une analyse stratégique des besoins en matière de reconditionnement ou de préconditionnement des produits et concevoir un processus permettant de définir lorsque ceux-ci nécessitent d'être reconditionnés ou préconditionnés
	Justifier de l'emploi d'un système de reconditionnement sûr	Reconditionner les produits conformément au système de reconditionnement sûr	Favoriser l'emploi d'un système de reconditionnement sûr	Justifier de l'emploi d'un système de reconditionnement sûr	Déterminer le système de reconditionnement sûr à employer	Réviser le processus relatif au système de reconditionnement sûr

3.8 Gérer les relations avec les clients	Mettre en œuvre des stratégies de produits adaptées au marché et cohérentes avec les stratégies de segmentation de la demande	Avoir conscience de la nécessité de mettre en œuvre des stratégies de produits adaptées au marché et cohérentes avec les stratégies de segmentation de la demande	Comprendre la nécessité de mettre en œuvre des stratégies de produits adaptées au marché et cohérentes avec les stratégies de segmentation de la demande	Identifier différentes stratégies de produits adaptées au marché et cohérentes avec les stratégies de segmentation de la demande	Évaluer les différentes stratégies de produits en fonction du marché et des stratégies de segmentation de la demande	Mettre en œuvre des stratégies de produits adaptées au marché et cohérentes avec les stratégies de segmentation de la demande
	Entretenir les relations avec les clients actuels et nouer des relations avec de nouveaux clients	Avoir conscience de la nécessité d'entretenir les relations avec les clients actuels et de nouer des relations avec de nouveaux clients	Comprendre la nécessité d'entretenir les relations avec les clients actuels et de nouer des relations avec de nouveaux clients	Entretenir les relations avec les clients actuels et nouer des relations avec de nouveaux clients	Évaluer la manière dont sont gérées les relations avec les nouveaux clients et les clients actuels	Élaborer des processus pour entretenir les relations avec les clients actuels et nouer des relations avec de nouveaux clients
	Veiller à ce que les stratégies de segmentation de la demande soient cohérentes avec la base réelle de clients	Savoir que les stratégies de segmentation de la demande sont élaborées en fonction de la base réelle de clients	Comprendre le principe selon lequel les stratégies de segmentation de la demande doivent être cohérentes avec la base réelle de clients	Décrire en quoi les stratégies de segmentation de la demande sont cohérentes avec la base réelle de clients	Veiller à ce que les stratégies de segmentation de la demande soient cohérentes avec la base réelle de clients	Élaborer des normes pour assurer la cohérence des stratégies de segmentation de la demande avec la base réelle de clients

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES					
3.9 Concevoir les infrastructures	Assurer la conception et l'aménagement (taille et configuration) des installations/bâtiments	Connaître les exigences en vigueur en matière de conception et d'aménagement (taille et configuration) des installations/bâtiments	Comprendre les exigences en vigueur en matière de conception et d'aménagement (taille et configuration) des installations/bâtiments	Soumettre des recommandations au sujet de la conception et de l'aménagement (taille et configuration) des installations/bâtiments	Évaluer les recommandations soumises au sujet de la conception et de l'aménagement (taille et configuration) des installations/bâtiments	Assurer la conception et l'aménagement (taille et configuration) des installations/bâtiments
	Concevoir un plan de circulation des produits dans l'installation pour assurer un flux en adéquation avec les équipements de manutention disponibles	Mettre en œuvre le plan de circulation des produits dans l'installation pour assurer un flux en adéquation avec les équipements de manutention disponibles	Faciliter la mise en œuvre du plan de circulation des produits dans l'installation pour assurer un flux en adéquation avec les équipements de manutention disponibles	Décrire le plan de circulation des produits dans l'installation pour assurer un flux en adéquation avec les équipements de manutention disponibles	Évaluer le plan de circulation des produits dans l'installation pour assurer un flux en adéquation avec les équipements de manutention disponibles	Concevoir un plan de circulation des produits dans l'installation pour assurer un flux en adéquation avec les équipements de manutention disponibles
	Concilier les exigences en matière de santé et de sécurité avec les exigences de performance de l'installation	Avoir conscience de la nécessité de concilier les exigences en matière de santé et de sécurité avec les exigences de performance de l'installation	Faciliter la conciliation des exigences en matière de santé et de sécurité avec les exigences de performance de l'installation	Assurer la conciliation des exigences en matière de santé et de sécurité avec les exigences de performance de l'installation	Évaluer si les exigences en matière de santé et de sécurité ont bien été conciliées avec les exigences de performance de l'installation	Élaborer des processus permettant de concilier les exigences en matière de santé et de sécurité avec les exigences de performance de l'installation

4. Use/Dispense

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES					
4.1 Comprendre l'utilisation des produits médicaux (p. ex., procédures de sécurité, protocoles de délivrance, directives standard relatives aux traitements et aux essais)	Désigner les médicaments par leur nom générique	Savoir que les médicaments doivent pouvoir être identifiés par leur nom générique	Comprendre que les médicaments doivent pouvoir être identifiés par leur nom générique	Désigner les médicaments par leur nom générique	Analyser les dossiers afin de permettre l'identification des médicaments par leur nom générique	Examiner la procédure d'analyse des dossiers en vue de l'identification des médicaments par leur nom générique
	Expliquer la manière dont les médicaments agissent, leur utilisation (posologie, fréquence et durée du traitement), leurs principaux effets indésirables et les principales mises en garde à leur sujet	Connaître la manière dont les médicaments agissent, leur utilisation (posologie, fréquence et durée du traitement), leurs principaux effets indésirables et les principales mises en garde à leur sujet	Comprendre la manière dont les médicaments agissent, leur utilisation (posologie, fréquence et durée du traitement), leurs principaux effets indésirables et les principales mises en garde à leur sujet	Expliquer la manière dont les médicaments agissent, leur utilisation (posologie, fréquence et durée du traitement), leurs principaux effets indésirables et les principales mises en garde à leur sujet	Expliquer la manière dont les médicaments agissent, leur utilisation (posologie, fréquence et durée du traitement), leurs principaux effets indésirables ainsi que les principales mises en garde à leur sujet, et recommander des médicaments en fonction de leur disponibilité	Expliquer la manière dont les médicaments agissent, leur utilisation (posologie, fréquence et durée du traitement), leurs principaux effets indésirables ainsi que les principales mises en garde à leur sujet, et recommander des médicaments en fonction de leur disponibilité
	Repérer chez les patients les signes et symptômes susceptibles de résulter des effets indésirables d'un médicament, le cas échéant, et orienter ces patients vers le personnel de santé approprié	Savoir que certains signes et symptômes des patients peuvent résulter des effets indésirables d'un médicament et qu'il faut orienter les patients concernés vers le personnel de santé approprié	Comprendre que certains signes et symptômes des patients peuvent résulter des effets indésirables d'un médicament et qu'il faut orienter les patients concernés vers le personnel de santé approprié	Repérer chez les patients les signes et symptômes d'effets indésirables d'un médicament, le cas échéant, orienter ces patients vers le personnel de santé approprié et utiliser le système de signalement des effets indésirables des médicaments	Repérer chez les patients les signes et symptômes d'effets indésirables d'un médicament, le cas échéant, orienter ces patients vers le personnel de santé approprié et utiliser le système de signalement des effets indésirables des médicaments	Repérer chez les patients les signes et symptômes d'effets indésirables d'un médicament, le cas échéant, orienter ces patients vers le personnel de santé approprié et utiliser le système de signalement des effets indésirables des médicaments

DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES	Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
4.1 Comprendre l'utilisation des produits médicaux (p. ex., procédures de sécurité, protocoles de délivrance, directives standard relatives aux traitements et aux essais)	Décrire l'utilisation des différents équipements médicaux, en tenant compte de la sécurité du personnel et des patients	Décrire l'utilisation des différents équipements médicaux, en tenant compte de la sécurité du personnel et des patients	Décrire l'utilisation des différents équipements médicaux, en tenant compte de la sécurité du personnel et des patients	Décrire l'utilisation des différents équipements médicaux, en tenant compte de la sécurité du personnel et des patients	Décrire l'utilisation des différents équipements médicaux, en tenant compte de la sécurité du personnel et des patients	Décrire l'utilisation des différents équipements médicaux, en tenant compte de la sécurité du personnel et des patients
	Déterminer quand mettre au rebut le matériel médical et les articles divers	Savoir quand mettre au rebut le matériel médical et les articles divers	Comprendre quand mettre au rebut le matériel médical et les articles divers	Déterminer quand mettre au rebut le matériel médical et les articles divers	Définir les procédures permettant de déterminer quand mettre au rebut le matériel médical et les articles divers	Examiner les procédures permettant de déterminer quand mettre au rebut le matériel médical et les articles divers
	Montrer aux patients comment utiliser le matériel qui leur a été confié	Savoir qu'il faut montrer aux patients comment utiliser le matériel qui leur a été confié dans le cadre de leur traitement	Comprendre qu'il faut montrer aux patients comment utiliser le matériel qui leur a été confié dans le cadre de leur traitement	Montrer aux patients comment utiliser le matériel qui leur a été confié	Définir les procédures à suivre pour montrer aux patients comment utiliser le matériel qui leur a été confié dans le cadre de leur traitement	Examiner les procédures à suivre pour montrer aux patients comment utiliser le matériel qui leur a été confié dans le cadre de leur traitement
	Entretien de l'équipement fourni par la pharmacie et recourir aux éventuels réseaux d'aide prévus à cet effet	Savoir que l'équipement fourni par la pharmacie doit être entretenu et recourir aux éventuels réseaux d'aide prévus à cet effet	Comprendre que l'équipement fourni par la pharmacie doit être entretenu et recourir aux éventuels réseaux d'aide prévus à cet effet	Entretien de l'équipement fourni par la pharmacie et recourir aux éventuels réseaux d'aide prévus à cet effet	Définir les procédures à suivre pour entretenir l'équipement fourni par la pharmacie en recourant aux éventuels réseaux d'aide prévus à cet effet	Examiner et mettre en œuvre les procédures d'entretien de l'équipement fourni par la pharmacie en recourant aux éventuels réseaux d'aide prévus à cet effet
	Se tenir au courant de l'évolution des directives thérapeutiques standard	Avoir conscience de l'importance de se tenir au courant de l'évolution des directives thérapeutiques standard	Comprendre qu'il est important de se tenir au courant de l'évolution des directives thérapeutiques standard	Se tenir au courant de l'évolution des directives thérapeutiques standard	Fixer la norme à respecter pour se tenir au courant de l'évolution des directives thérapeutiques standard	Examiner la norme à respecter pour se tenir au courant de l'évolution des directives thérapeutiques standard

4.2 Fournir des informations et des conseils aux patients/utilisateurs des produits	Respecter les directives thérapeutiques nationales afin de garantir l'utilisation correcte des médicaments	Avoir conscience de l'importance de respecter les directives thérapeutiques nationales afin de garantir l'utilisation correcte des médicaments	Comprendre l'importance de respecter les directives thérapeutiques nationales afin de garantir l'utilisation correcte des médicaments	Respecter les directives thérapeutiques nationales afin de garantir l'utilisation correcte des médicaments	Définir les directives thérapeutiques nationales à suivre pour garantir l'utilisation correcte des médicaments	Examiner les directives thérapeutiques nationales destinées à garantir l'utilisation correcte des médicaments
	Organiser entre le patient et le soignant des consultations structurées et axées sur le patient, qui ne suscitent pas d'inquiétude, de résistance, ni aucune autre réaction indésirable	Avoir conscience de l'importance de l'organisation entre le patient et le soignant de consultations structurées et axées sur le patient, qui ne suscitent pas d'inquiétude, de résistance, ni aucune autre réaction indésirable	Comprendre l'importance d'organiser entre le patient et le soignant des consultations structurées et axées sur le patient, qui ne suscitent pas d'inquiétude, de résistance, ni aucune autre réaction indésirable	Organiser entre le patient et le soignant des consultations structurées et axées sur le patient, qui ne suscitent pas d'inquiétude, de résistance, ni aucune autre réaction indésirable	Définir les procédures à suivre pour organiser entre le patient et le soignant des consultations structurées et axées sur le patient, qui ne suscitent pas d'inquiétude, de résistance, ni aucune autre réaction indésirable	Examiner les procédures à suivre pour organiser entre le patient et le soignant des consultations structurées et axées sur le patient, qui ne suscitent pas d'inquiétude, de résistance, ni aucune autre réaction indésirable
	Conseiller les patients lors de la délivrance des médicaments et leur expliquer les principaux effets indésirables ainsi que les éléments particuliers à prendre en compte, notamment les conditions de conservation et les incompatibilités alimentaires	Savoir qu'il est important de conseiller les patients lors de la délivrance des médicaments et de leur expliquer les principaux effets indésirables ainsi que les éléments particuliers à prendre en compte, notamment les conditions de conservation et les incompatibilités alimentaires	Comprendre qu'il est important de conseiller les patients lors de la délivrance des médicaments et de leur expliquer les principaux effets indésirables ainsi que les éléments particuliers à prendre en compte, notamment les conditions de conservation et les incompatibilités alimentaires	Conseiller les patients lors de la délivrance des médicaments et leur expliquer les principaux effets indésirables ainsi que les éléments particuliers à prendre en compte, notamment les conditions de conservation et les incompatibilités alimentaires	Définir les procédures à suivre pour conseiller les patients lors de la délivrance et leur expliquer les principaux effets indésirables ainsi que les éléments particuliers à prendre en compte, notamment les conditions de conservation et les incompatibilités alimentaires	Examiner et mettre en œuvre les procédures en vigueur pour conseiller les patients lors de la délivrance et leur expliquer les principaux effets indésirables ainsi que les éléments particuliers à prendre en compte, notamment les conditions de conservation et les incompatibilités alimentaires

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES					
4.2 Fournir des informations et des conseils aux patients/ utilisateurs des produits	Obtenir suffisamment d'informations au sujet d'une requête d'un patient pour déterminer si l'on peut gérer soi-même la situation ou si le patient doit être orienté vers un autre service	Savoir qu'il est important d'obtenir suffisamment d'informations au sujet d'une requête d'un patient pour déterminer si l'on peut gérer soi-même la situation ou si le patient doit être orienté vers un autre service	Comprendre qu'il est important d'obtenir suffisamment d'informations au sujet d'une requête d'un patient pour déterminer si l'on peut gérer soi-même la situation ou si le patient doit être orienté vers un autre service	Obtenir suffisamment d'informations au sujet d'une requête d'un patient pour déterminer si l'on peut gérer soi-même la situation ou si le patient doit être orienté vers un autre service	Analyser la procédure à suivre pour obtenir suffisamment d'informations au sujet d'une requête d'un patient afin de déterminer si l'on peut gérer soi-même la situation ou si le patient doit être orienté vers un autre service	Examiner et mettre en œuvre la procédure à suivre pour obtenir suffisamment d'informations au sujet d'une requête d'un patient afin de déterminer si l'on peut gérer soi-même la situation ou si le patient doit être orienté vers un autre service
	Préciser la nature et la durée des symptômes ou de l'état pathologique, les autres symptômes ou signes associés, les traitements en cours ou récents, ainsi que les mesures et traitements déjà employés et leur efficacité, en posant les bonnes questions lorsque le patient ne communique pas spontanément les informations nécessaires	Savoir qu'il est important de préciser la nature et la durée des symptômes ou de l'état pathologique, les autres symptômes ou signes associés, les traitements en cours ou récents, ainsi que les mesures et traitements déjà employés et leur efficacité, en posant les bonnes questions lorsque le patient ne communique pas spontanément les informations nécessaires	Comprendre qu'il est important de préciser la nature et la durée des symptômes ou de l'état pathologique, les autres symptômes ou signes associés, les traitements en cours ou récents, ainsi que les mesures et traitements déjà employés et leur efficacité, en posant les bonnes questions lorsque le patient ne communique pas spontanément les informations nécessaires	Préciser la nature et la durée des symptômes ou de l'état pathologique, les autres symptômes ou signes associés, les traitements en cours ou récents, ainsi que les mesures et traitements déjà employés et leur efficacité, en posant les bonnes questions lorsque le patient ne communique pas spontanément les informations nécessaires	Établir des normes en vue de préciser la nature et la durée des symptômes ou de l'état pathologique, les autres symptômes ou signes associés, les traitements en cours ou récents, ainsi que les mesures et traitements déjà employés et leur efficacité, en posant les bonnes questions lorsque le patient ne communique pas spontanément les informations nécessaires	Examiner les normes portant sur la manière de préciser la nature et la durée des symptômes ou de l'état pathologique, les autres symptômes ou signes associés, les traitements en cours ou récents, ainsi que les mesures et traitements déjà employés et leur efficacité, en posant les bonnes questions lorsque le patient ne communique pas spontanément les informations nécessaires
	Décrire et justifier les besoins en renseignements cliniques supplémentaires (p. ex., les comorbidités ou les résultats d'analyse) pour déterminer les possibilités de traitement	Connaître les besoins en renseignements cliniques supplémentaires (p. ex., les comorbidités ou les résultats d'analyse) pour déterminer les possibilités de traitement	Comprendre les besoins en renseignements cliniques supplémentaires (p. ex., les comorbidités ou les résultats d'analyse) pour déterminer les possibilités de traitement	Décrire et justifier les besoins en renseignements cliniques supplémentaires (p. ex., les comorbidités ou les résultats d'analyse) pour déterminer les possibilités de traitement	Établir des normes relatives à la description et à la justification des besoins en renseignements cliniques supplémentaires (p. ex., les comorbidités ou les résultats d'analyse) pour déterminer les possibilités de traitement	Examiner et mettre en œuvre les normes relatives à la description et à la justification des besoins en renseignements cliniques supplémentaires (p. ex., les comorbidités ou les résultats d'analyse) pour déterminer les possibilités de traitement
	Fournir des médicaments, des thérapies et des produits de diagnostic délivrés sans ordonnance pour répondre aux besoins des patients	Avoir conscience de la nécessité de déceler tout problème digne d'être exposé ou mentionné concernant les médicaments, leur posologie et leurs modalités d'administration	Assurer le suivi des procédures afin de faciliter la mise en évidence de tout problème digne d'être exposé ou mentionné concernant les médicaments, leur posologie et leurs modalités d'administration	Déceler tout problème digne d'être exposé ou mentionné concernant les médicaments, leur posologie et leurs modalités d'administration	Établir des normes afin de déceler tout problème digne d'être exposé ou mentionné concernant les médicaments, leur posologie et leurs modalités d'administration	Examiner les normes permettant de déceler tout problème digne d'être exposé ou mentionné concernant les médicaments, leur posologie et leurs modalités d'administration
	Repérer les interactions entre les médicaments, entre les médicaments et les pathologies, entre les médicaments et les patients et entre les médicaments et les aliments ; hiérarchiser ces interactions et prendre les mesures nécessaires	Avoir conscience de la nécessité de repérer les interactions entre les médicaments, entre les médicaments et les pathologies, entre les médicaments et les patients et entre les médicaments et les aliments, de hiérarchiser ces interactions et de prendre les mesures nécessaires	Comprendre la nécessité de repérer les interactions entre les médicaments, entre les médicaments et les pathologies, entre les médicaments et les patients et entre les médicaments et les aliments, de hiérarchiser ces interactions et de prendre les mesures nécessaires	Repérer les interactions entre les médicaments, entre les médicaments et les pathologies, entre les médicaments et les patients et entre les médicaments et les aliments ; hiérarchiser ces interactions et prendre les mesures nécessaires	Définir des normes permettant de repérer les interactions entre les médicaments, entre les médicaments et les pathologies, entre les médicaments et les patients et entre les médicaments et les aliments, de hiérarchiser ces interactions et de prendre les mesures nécessaires	Examiner et mettre en œuvre les normes permettant de repérer les interactions entre les médicaments, entre les médicaments et les pathologies, entre les médicaments et les patients et entre les médicaments et les aliments, de hiérarchiser ces interactions et de prendre les mesures nécessaires

DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES	Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
4.2 Fournir des informations et des conseils aux patients/ utilisateurs des produits	Signaler les médicaments défectueux ou hors norme aux autorités pertinentes	Contribuer au signalement des médicaments défectueux ou hors norme aux autorités pertinentes	Contribuer au signalement des médicaments défectueux ou hors norme aux autorités pertinentes	Signaler les médicaments défectueux ou hors norme aux autorités pertinentes	Analyser la procédure de signalement des médicaments défectueux ou hors norme aux autorités pertinentes	Examiner et mettre en œuvre la procédure de signalement des médicaments défectueux ou hors norme aux autorités pertinentes
	Discuter des différentes approches possibles pour protéger l'anonymat et la vie privée du patient pendant une consultation clinique	Discuter des différentes approches possibles pour protéger l'anonymat et la vie privée du patient pendant une consultation clinique	Discuter des différentes approches possibles pour protéger l'anonymat et la vie privée du patient pendant une consultation clinique	Discuter des différentes approches possibles pour protéger l'anonymat et la vie privée du patient pendant une consultation clinique	Discuter des différentes approches possibles pour protéger l'anonymat et la vie privée du patient pendant une consultation clinique	Définir et examiner les différentes approches possibles pour protéger l'anonymat et la vie privée du patient pendant une consultation clinique
	Décrire les circonstances dans lesquelles le droit du patient à bénéficier de soins de santé primaire de manière anonyme doit être respecté	Décrire les circonstances dans lesquelles le droit du patient à bénéficier de soins de santé primaire de manière anonyme doit être respecté	Décrire les circonstances dans lesquelles le droit du patient à bénéficier de soins de santé primaire de manière anonyme doit être respecté	Décrire les circonstances dans lesquelles le droit du patient à bénéficier de soins de santé primaire de manière anonyme doit être respecté	Analyser les circonstances dans lesquelles le droit du patient à bénéficier de soins de santé primaire de manière anonyme doit être respecté	Définir les circonstances dans lesquelles le droit du patient à bénéficier de soins de santé primaire de manière anonyme doit être respecté

4.3 Consigner les produits utilisés/consommés	Utiliser les dossiers des patients pour calculer le niveau d'utilisation	Savoir que les dossiers des patients peuvent servir à calculer le niveau d'utilisation	Favoriser l'emploi des dossiers des patients comme outil pour calculer le niveau d'utilisation	Utiliser les dossiers des patients pour calculer le niveau d'utilisation	Évaluer les méthodes permettant de calculer le niveau d'utilisation à partir des dossiers des patients	Examiner et mettre en œuvre les méthodes permettant de calculer le niveau d'utilisation à partir des dossiers des patients
	Étudier les dossiers pour fournir à l'administration et aux organisations non gouvernementales (ONG) les informations nécessaires à l'établissement de leurs rapports	Avoir conscience de la nécessité de bien renseigner les dossiers afin de fournir à l'administration et aux ONG les informations nécessaires à l'établissement de leurs rapports	Comprendre qu'il est nécessaire de bien renseigner les dossiers afin de fournir à l'administration et aux ONG les informations nécessaires à l'établissement de leurs rapports	Étudier les dossiers pour fournir à l'administration et aux organisations non gouvernementales (ONG) les informations nécessaires à l'établissement de leurs rapports	Analyser la procédure de constitution des dossiers destinés à fournir à l'administration et aux ONG les informations nécessaires à l'établissement de leurs rapports	Examiner la procédure de constitution des dossiers destinés à fournir à l'administration et aux ONG les informations nécessaires à l'établissement de leurs rapports
	Consigner la quantité de médicaments délivrés dans le registre des activités journalières à chaque délivrance de médicaments	Consigner la quantité de médicaments délivrés dans le registre des activités journalières à chaque délivrance de médicaments	Consigner la quantité de médicaments délivrés dans le registre des activités journalières à chaque délivrance de médicaments	Consigner la quantité de médicaments délivrés dans le registre des activités journalières à chaque délivrance de médicaments	Analyser la procédure à suivre pour consigner la quantité de médicaments délivrés dans le registre des activités journalières à chaque délivrance de médicaments	Examiner la procédure à suivre pour consigner la quantité de médicaments délivrés dans le registre des activités journalières à chaque délivrance de médicaments
	Mettre à jour la fiche d'état des stocks à chaque fois que des produits sont reçus, délivrés ou envoyés à un autre établissement	Mettre à jour la fiche d'état des stocks à chaque fois que des produits sont reçus, délivrés ou envoyés à un autre établissement	Mettre à jour la fiche d'état des stocks à chaque fois que des produits sont reçus, délivrés ou envoyés à un autre établissement	Mettre à jour la fiche d'état des stocks à chaque fois que des produits sont reçus, délivrés ou envoyés à un autre établissement	Analyser la procédure à suivre pour mettre à jour la fiche d'état des stocks à chaque fois que des produits sont reçus, délivrés ou envoyés à un autre établissement	Examiner la procédure à suivre pour mettre à jour la fiche d'état des stocks à chaque fois que des produits sont reçus, délivrés ou envoyés à un autre établissement
	Élaborer et envoyer le rapport et le formulaire de demande aux niveaux supérieurs de la chaîne d'approvisionnement dans les délais impartis	Avoir conscience de la nécessité d'élaborer et d'envoyer le rapport et le formulaire de demande aux niveaux supérieurs de la chaîne d'approvisionnement dans les délais impartis	Participer à l'élaboration du rapport et du formulaire de demande et les envoyer aux niveaux supérieurs de la chaîne d'approvisionnement dans les délais impartis	Élaborer et envoyer le rapport et le formulaire de demande aux niveaux supérieurs de la chaîne d'approvisionnement dans les délais impartis	Analyser le rapport et le formulaire de demande reçus dans les délais impartis à cet effet	Examiner le rapport et le formulaire de demande reçus dans les délais impartis à cet effet

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES					
4.4. Délivrer ou fournir les produits aux patients et aux usagers (veiller à ce que les produits atteignent bien le « dernier kilomètre »)	Dresser une liste des médicaments qui peuvent être prescrits par les différents prescripteurs et indiquer les méthodes de suivi applicables	Comprendre qu'il est nécessaire de respecter les listes des médicaments qui peuvent être prescrits par les différents prescripteurs	Respecter la liste des médicaments qui peuvent être prescrits par les différents prescripteurs	Dresser une liste des médicaments qui peuvent être prescrits par les différents prescripteurs et indiquer les méthodes de suivi applicables	Analyser la procédure d'élaboration de la liste des médicaments qui peuvent être prescrits par les différents prescripteurs et les méthodes de suivi applicables	Définir et examiner la procédure d'élaboration de la liste des médicaments qui peuvent être prescrits par les différents prescripteurs et les méthodes de suivi applicables
	Approuver les ordonnances, en veillant à ce qu'elles soient bien comprises et conformes à la loi	Savoir que les ordonnances doivent être bien comprises et conformes à la loi	Comprendre que les ordonnances doivent être bien comprises et conformes à la loi	Approuver les ordonnances, en veillant à ce qu'elles soient bien comprises et conformes à la loi	Analyser les ordonnances, en veillant à ce qu'elles soient bien comprises et conformes à la loi	Étudier les résultats de l'analyse des ordonnances, en veillant à ce qu'elles soient bien comprises et conformes à la loi
	Approvisionner les patients en médicaments en tenant compte du conditionnement, du stockage et de l'étiquetage	Approvisionner les patients en médicaments en tenant compte du conditionnement, du stockage et de l'étiquetage	Approvisionner les patients en médicaments en tenant compte du conditionnement, du stockage et de l'étiquetage	Approvisionner les patients en médicaments en tenant compte du conditionnement, du stockage et de l'étiquetage	Analyser la procédure en vigueur pour approvisionner les patients en médicaments en tenant compte du conditionnement, du stockage et de l'étiquetage	Examiner la procédure en vigueur pour approvisionner les patients en médicaments en tenant compte du conditionnement, du stockage et de l'étiquetage
	Recenser les médicaments particulièrement dangereux dont la délivrance exige des précautions supplémentaires	Recenser les médicaments particulièrement dangereux dont la délivrance exige des précautions supplémentaires	Recenser les médicaments particulièrement dangereux dont la délivrance exige des précautions supplémentaires	Recenser les médicaments particulièrement dangereux dont la délivrance exige des précautions supplémentaires	Fixer les règles à suivre pour recenser les médicaments particulièrement dangereux dont la délivrance exige des précautions supplémentaires	Examiner les règles à suivre pour recenser les médicaments particulièrement dangereux dont la délivrance exige des précautions supplémentaires
	Décrire les procédures de vérification requises pour garantir la sécurité des patients (p. ex., la double vérification des calculs, du poids et des mesures, la mise en quarantaine des produits avant leur vérification finale et leur mise sur le marché, le contrôle des étiquettes, et la vérification des produits finis avant leur mise sur le marché)	Mettre en pratique les procédures de vérification requises pour garantir la sécurité des patients (p. ex., la double vérification des calculs, du poids et des mesures, la mise en quarantaine des produits avant leur vérification finale et leur mise sur le marché, le contrôle des étiquettes, et la vérification des produits finis avant leur mise sur le marché)	Favoriser la mise en place des procédures de vérification requises pour garantir la sécurité des patients (p. ex., la double vérification des calculs, du poids et des mesures, la mise en quarantaine des produits avant leur vérification finale et leur mise sur le marché, le contrôle des étiquettes, et la vérification des produits finis avant leur mise sur le marché)	Décrire les procédures de vérification requises pour garantir la sécurité des patients (p. ex., la double vérification des calculs, du poids et des mesures, la mise en quarantaine des produits avant leur vérification finale et leur mise sur le marché, le contrôle des étiquettes, et la vérification des produits finis avant leur mise sur le marché)	Définir les procédures de vérification requises pour garantir la sécurité des patients (p. ex., la double vérification des calculs, du poids et des mesures, la mise en quarantaine des produits avant leur vérification finale et leur mise sur le marché, le contrôle des étiquettes, et la vérification des produits finis avant leur mise sur le marché)	Examiner les procédures de vérification requises pour garantir la sécurité des patients (p. ex., la double vérification des calculs, du poids et des mesures, la mise en quarantaine des produits avant leur vérification finale et leur mise sur le marché, le contrôle des étiquettes, et la vérification des produits finis avant leur mise sur le marché)
	Prendre les mesures adéquates en cas d'erreur de prescription	Faciliter la mise en œuvre des procédures permettant de prendre les mesures adéquates en cas d'erreur de prescription	Faciliter la mise en œuvre des procédures permettant de prendre les mesures adéquates en cas d'erreur de prescription	Prendre les mesures adéquates en cas d'erreur de prescription	Analyser la procédure à suivre pour réagir en cas d'erreur de prescription	Examiner et mettre en œuvre les procédures permettant de prendre les mesures adéquates en cas d'erreur de prescription

DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES	Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
4.4. Délivrer ou fournir les produits aux patients et aux usagers (veiller à ce que les produits atteignent bien le « dernier kilomètre »)	Tenir les patients informés des décisions qui les concernent et adapter les services en fonction des suggestions de la hiérarchie si nécessaire	Connaître la procédure permettant de tenir les patients informés des décisions qui les concernent et d'adapter les services en fonction des suggestions de la hiérarchie si nécessaire	Favoriser l'information des patients au sujet des décisions qui les concernent et adapter les services en fonction des suggestions de la hiérarchie si nécessaire	Tenir les patients informés des décisions qui les concernent et adapter les services en fonction des suggestions de la hiérarchie si nécessaire	Déterminer la procédure à suivre pour tenir les patients informés des décisions qui les concernent et adapter les services en fonction des suggestions de la hiérarchie si nécessaire	Examiner et mettre en œuvre la procédure en vigueur pour tenir les patients informés des décisions qui les concernent et adapter les services en fonction des suggestions de la hiérarchie si nécessaire
	Dresser la liste des risques que représentent les soins pour la sécurité des patients lorsqu'ils sont dispensés dans des établissements de santé différents (p. ex., à l'hôpital puis dans la communauté, ou dans deux hôpitaux différents) et/ou par plusieurs professionnels de santé (p. ex., un médecin généraliste puis un spécialiste, ou un médecin généraliste puis un pharmacien)	Dresser la liste des risques que représentent les soins pour la sécurité des patients lorsqu'ils sont dispensés dans des établissements de santé différents (p. ex., à l'hôpital puis dans la communauté, ou dans deux hôpitaux différents) et/ou par plusieurs professionnels de santé (p. ex., un médecin généraliste puis un spécialiste, ou un médecin généraliste puis un pharmacien)	Dresser la liste des risques que représentent les soins pour la sécurité des patients lorsqu'ils sont dispensés dans des établissements de santé différents (p. ex., à l'hôpital puis dans la communauté, ou dans deux hôpitaux différents) et/ou par plusieurs professionnels de santé (p. ex., un médecin généraliste puis un spécialiste, ou un médecin généraliste puis un pharmacien)	Dresser la liste des risques que représentent les soins pour la sécurité des patients lorsqu'ils sont dispensés dans des établissements de santé différents (p. ex., à l'hôpital puis dans la communauté, ou dans deux hôpitaux différents) et/ou par plusieurs professionnels de santé (p. ex., un médecin généraliste puis un spécialiste, ou un médecin généraliste puis un pharmacien)	Étayer par des recherches la liste des risques que représentent les soins pour la sécurité des patients lorsqu'ils sont dispensés dans des établissements de santé différents (p. ex., à l'hôpital puis dans la communauté, ou dans deux hôpitaux différents) et/ou par plusieurs professionnels de santé (p. ex., un médecin généraliste puis un spécialiste, ou un médecin généraliste puis un pharmacien)	Établir et promouvoir la liste des risques que représentent les soins pour la sécurité des patients lorsqu'ils sont dispensés dans des établissements de santé différents (p. ex., à l'hôpital puis dans la communauté, ou dans deux hôpitaux différents) et/ou par plusieurs professionnels de santé (p. ex., un médecin généraliste puis un spécialiste, ou un médecin généraliste puis un pharmacien)
	Fournir le soutien requis pour répondre aux besoins, aux demandes et aux préoccupations des patients, donner des informations précises pour répondre aux questions des patients, et chercher des moyens d'aider ces derniers en trouvant et en leur proposant des solutions et/ou des services appropriés	Fournir le soutien requis pour répondre aux besoins, aux demandes et aux préoccupations des patients	Fournir le soutien requis pour répondre aux besoins, aux demandes et aux préoccupations des patients	Fournir le soutien requis pour répondre aux besoins, aux demandes et aux préoccupations des patients, donner des informations précises pour répondre aux questions des patients, et chercher des moyens d'aider ces derniers en trouvant et en leur proposant des solutions et/ou des services appropriés	Fournir le soutien requis pour répondre aux besoins, aux demandes et aux préoccupations des patients, donner des informations précises pour répondre aux questions des patients, et chercher des moyens d'aider ces derniers en trouvant et en leur proposant des solutions et/ou des services appropriés	Fournir le soutien requis pour répondre aux besoins, aux demandes et aux préoccupations des patients, donner des informations précises pour répondre aux questions des patients, et chercher des moyens d'aider ces derniers en trouvant et en leur proposant des solutions et/ou des services appropriés
	Veiller à ce que les patients ne manquent pas de médicaments en cas de transfert d'un hôpital vers une clinique	Connaître la procédure permettant de garantir que les patients ne manquent pas de médicaments en cas de transfert d'un hôpital vers une clinique	Faciliter la mise en œuvre de la procédure permettant de garantir que les patients ne manquent pas de médicaments en cas de transfert d'un hôpital vers une clinique	Veiller à ce que les patients ne manquent pas de médicaments en cas de transfert d'un hôpital vers une clinique	Analyser la procédure permettant de garantir que les patients ne manquent pas de médicaments en cas de transfert d'un hôpital vers une clinique	Examiner et mettre en œuvre la procédure garantissant que les patients ne manquent pas de médicaments en cas de transfert d'un hôpital vers une clinique

5. Gestion des ressources

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES (y compris les connaissances requises)					
5.1 Concevoir et mettre en œuvre les stratégies et le système de la chaîne d'approvisionnement	Mettre au point une chaîne d'approvisionnement réactive, flexible et efficace qui soit capable de répondre aux besoins changeants des clients et de leur fournir des produits de grande qualité dans de courts délais et à faible coût	Posséder une connaissance pratique élémentaire de la chaîne d'approvisionnement, laquelle doit être réactive, flexible et efficace, et capable de répondre aux besoins changeants des clients et de leur fournir des produits de grande qualité dans de courts délais et à faible coût	Faciliter la mise en œuvre d'une chaîne d'approvisionnement réactive, flexible et efficace qui soit capable de répondre aux besoins changeants des clients et de leur fournir des produits de grande qualité dans de courts délais et à faible coût	Appliquer les principes d'une chaîne d'approvisionnement réactive, flexible et efficace qui soit capable de répondre aux besoins changeants des clients et de leur fournir des produits de grande qualité dans de courts délais et à faible coût	Justifier de la mise en place d'une chaîne d'approvisionnement réactive, flexible et efficace qui soit capable de répondre aux besoins changeants des clients et de leur fournir des produits de grande qualité dans de courts délais et à faible coût	Mettre au point une chaîne d'approvisionnement réactive, flexible et efficace qui soit capable de répondre aux besoins changeants des clients et de leur fournir des produits de grande qualité dans de courts délais et à faible coût
	Décrire les liens existant entre les organisations, les personnes, les technologies, les informations et les moyens utilisés pour acheminer un produit du fournisseur au client	Savoir qu'il existe des liens entre les organisations, les personnes, les technologies, les activités, les informations et les moyens utilisés pour acheminer un produit du fournisseur au client	Étudier les liens existant entre les organisations, les personnes, les technologies, les activités, les informations et les moyens utilisés pour acheminer un produit du fournisseur au client	Décrire les liens existant entre les organisations, les personnes, les technologies, les activités, les informations et les moyens utilisés pour acheminer un produit du fournisseur au client	Démontrer l'existence de liens entre les organisations, les personnes, les technologies, les activités, les informations et les moyens utilisés pour acheminer un produit du fournisseur au client	Mettre en lumière les liens existant entre les organisations, les personnes, les technologies, les activités, les informations et les moyens utilisés pour acheminer un produit du fournisseur au client
	Recenser les activités de gestion menées afin d'assurer le fonctionnement d'une organisation, y compris les activités de contrôle, de direction, de suivi, d'adaptation, d'organisation et de planification	Connaître les activités de gestion menées afin d'assurer le fonctionnement d'une organisation, y compris les activités de contrôle, de direction, de suivi, d'adaptation, d'organisation et de planification	Comprendre les activités de gestion menées afin d'assurer le fonctionnement d'une organisation, y compris les activités de contrôle, de direction, de suivi, d'adaptation, d'organisation et de planification	Recenser les activités de gestion menées afin d'assurer le fonctionnement d'une organisation, y compris les activités de contrôle, de direction, de suivi, d'adaptation, d'organisation et de planification	Justifier de la mise en œuvre des activités de gestion visant à assurer le fonctionnement d'une organisation, y compris les activités de contrôle, de direction, de suivi, d'adaptation, d'organisation et de planification	Illustrer au moyen d'exemples les activités de gestion menées afin d'assurer le fonctionnement d'une organisation, y compris les activités de contrôle, de direction, de suivi, d'adaptation, d'organisation et de planification
	Décrire les caractéristiques propres à la santé publique et tenir compte des facteurs susceptibles de faciliter ou d'entraver la prestation de services logistiques	Justifier d'une connaissance pratique élémentaire des caractéristiques propres à la santé publique et tenir compte des facteurs susceptibles de faciliter ou d'entraver la prestation de services logistiques	Comprendre les caractéristiques propres à la santé publique et tenir compte des facteurs susceptibles de faciliter ou d'entraver la prestation de services logistiques	Décrire les caractéristiques propres à la santé publique et tenir compte des facteurs susceptibles de faciliter ou d'entraver la prestation de services logistiques	Relever les caractéristiques propres à la santé publique et tenir compte des facteurs susceptibles de faciliter ou d'entraver la prestation de services logistiques	Réaliser une analyse stratégique des caractéristiques propres à la santé publique et tenir compte des facteurs susceptibles de faciliter ou d'entraver la prestation de services logistiques
	Justifier d'une connaissance des notions et principes émergents en matière de logistique dans le secteur de la santé publique et adapter les pratiques actuelles aux nouvelles tendances du secteur	Connaître les notions et principes émergents en matière de logistique dans le secteur de la santé publique et adapter les pratiques actuelles aux nouvelles tendances du secteur	Étudier les notions et principes émergents en matière de logistique dans le secteur de la santé publique et adapter les pratiques actuelles aux nouvelles tendances du secteur	Décrire les notions et principes émergents en matière de logistique dans le secteur de la santé publique et adapter les pratiques actuelles aux nouvelles tendances du secteur	Justifier d'une connaissance des notions et principes émergents en matière de logistique dans le secteur de la santé publique et adapter les pratiques actuelles aux nouvelles tendances du secteur	Réaliser une analyse stratégique des notions et principes émergents en matière de logistique dans le secteur de la santé publique et adapter les pratiques actuelles aux nouvelles tendances du secteur
	Déterminer le type de système de contrôle des stocks le plus efficace pour un programme ou un pays donné	Connaître le type de système de contrôle des stocks le plus efficace pour un programme ou un pays donné	Comparer les différents types de systèmes de contrôle des stocks de sorte à déterminer le plus efficace pour un programme ou un pays donné	Décrire le type de système de contrôle des stocks le plus efficace pour un programme ou un pays donné	Déterminer le type de système de contrôle des stocks le plus efficace pour un programme ou un pays donné	Réaliser une analyse stratégique du type de système de contrôle des stocks le plus efficace pour un programme ou un pays donné

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES (y compris les connaissances requises)					
5.1 Concevoir et mettre en œuvre les stratégies et le système de la chaîne d'approvisionnement	Expliquer la différence entre les systèmes de contrôle des stocks permanents et périodiques	Connaître la différence entre les systèmes de contrôle des stocks permanents et périodiques	Comparer les différents systèmes de contrôle des stocks permanents et périodiques	Expliquer la différence entre les systèmes de contrôle des stocks permanents et périodiques	Démontrer la différence entre les systèmes de contrôle des stocks permanents et périodiques	Justifier d'une connaissance approfondie des différences entre les systèmes de contrôle des stocks permanents et périodiques
	Élaborer et mettre en œuvre une stratégie et un plan logistique en bonne et due forme	Travailler conformément à la stratégie et au plan logistique établis en bonne et due forme	Suivre la stratégie et le plan logistique établis en bonne et due forme et en faciliter l'exécution	Définir et appliquer une stratégie et un plan logistique en bonne et due forme	Déterminer une stratégie et un plan logistique en bonne et due forme et justifier de leur exécution	Élaborer et mettre en œuvre une stratégie et un plan logistique en bonne et due forme

5.2 Superviser l'opération d'un système d'information de la gestion logistique	Tenir compte des activités de toutes les organisations de la chaîne d'approvisionnement en assurant la visibilité des informations relatives au niveau des stocks, à la production et au matériel en transit	Respecter les principes de visibilité des informations relatives au niveau des stocks, à la production et au matériel en transit	Faciliter la visibilité des informations relatives au niveau des stocks, à la production et au matériel en transit	Appliquer les principes de visibilité des informations relatives au niveau des stocks, à la production et au matériel en transit	Analyser les activités des organisations de la chaîne d'approvisionnement en assurant la visibilité des informations relatives au niveau des stocks, à la production et au matériel en transit	Tenir compte des activités de toutes les organisations de la chaîne d'approvisionnement en assurant la visibilité des informations relatives au niveau des stocks, à la production et au matériel en transit
	Recourir à des systèmes de registres appropriés (p. ex., fiches de stocks, formulaires de commandes, systèmes informatiques)	Connaître les systèmes de registres appropriés (p. ex., fiches de stocks, formulaires de commandes, systèmes informatiques)	Comprendre les systèmes de registres appropriés (p. ex., fiches de stocks, formulaires de commandes, systèmes informatiques)	Recourir à des systèmes de registres appropriés (p. ex., fiches de stocks, formulaires de commandes, systèmes informatiques)	Savoir utiliser les systèmes de registres appropriés (p. ex., fiches de stocks, formulaires de commandes, systèmes informatiques)	Instaurer l'utilisation de systèmes de registres appropriés (p. ex., fiches de stocks, formulaires de commandes, systèmes informatiques)
	Regrouper, analyser et interpréter les données logistiques afin d'élaborer des rapports au sujet des performances du système logistique	Connaître les procédures de regroupement, d'analyse et d'interprétation des données logistiques afin d'élaborer des rapports au sujet des performances du système logistique	Comprendre les procédures de regroupement, d'analyse et d'interprétation des données logistiques afin d'élaborer des rapports au sujet des performances du système logistique	Regrouper, analyser et interpréter les données logistiques afin d'élaborer des rapports au sujet des performances du système logistique	Évaluer les procédures de regroupement, d'analyse et d'interprétation des données logistiques afin d'élaborer des rapports au sujet des performances du système logistique	Mettre en œuvre les procédures de regroupement, d'analyse et d'interprétation des données logistiques afin d'élaborer des rapports au sujet des performances du système logistique
	Transmettre les rapports à toutes les parties prenantes concernées de la chaîne d'approvisionnement	Savoir que les rapports sont transmis à toutes les parties prenantes concernées de la chaîne d'approvisionnement	Comprendre que les rapports sont transmis à toutes les parties prenantes concernées de la chaîne d'approvisionnement	Transmettre les rapports à toutes les parties prenantes concernées de la chaîne d'approvisionnement	Évaluer les rapports transmis à toutes les parties prenantes concernées de la chaîne d'approvisionnement	Rédiger des rapports et les transmettre à toutes les parties prenantes concernées de la chaîne d'approvisionnement
	Communiquer directement avec les établissements en vue de la réception, de l'examen et de l'approbation des rapports et/ou des commandes, assurer le suivi des incidents liés à des rapports ou commandes manquants et rédiger des rapports destinés à fournir un retour d'information aux établissements	Avoir conscience de la nécessité de communiquer directement avec les établissements en vue de la réception, de l'examen et de l'approbation des rapports et/ou des commandes, assurer le suivi des incidents liés à des rapports ou commandes manquants et rédiger des rapports destinés à fournir un retour d'information aux établissements	Comprendre la nécessité de communiquer directement avec les établissements en vue de la réception, de l'examen et de l'approbation des rapports et/ou des commandes, assurer le suivi des incidents liés à des rapports ou commandes manquants et rédiger des rapports destinés à fournir un retour d'information aux établissements	Communiquer directement avec les établissements en vue de la réception, de l'examen et de l'approbation des rapports et/ou des commandes, assurer le suivi des incidents liés à des rapports ou commandes manquants et rédiger des rapports destinés à fournir un retour d'information aux établissements	Assurer une communication directe avec les établissements en vue de la réception, de l'examen et de l'approbation des rapports et/ou des commandes, assurer le suivi des incidents liés à des rapports ou commandes manquants et rédiger des rapports destinés à fournir un retour d'information aux établissements	Concevoir une méthodologie pour la communication directe avec les établissements concernant la réception, l'examen et l'approbation des rapports et/ou des commandes, assurer le suivi des incidents liés à des rapports ou commandes manquants et rédiger des rapports destinés à fournir un retour d'information aux établissements

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES (y compris les connaissances requises)					
5.2 Superviser l'opération d'un système d'information de la gestion logistique	Surveiller la filière d'approvisionnement et évaluer l'état des stocks	Avoir conscience de la nécessité de surveiller la filière d'approvisionnement et d'évaluer l'état des stocks	Comprendre la nécessité de surveiller la filière d'approvisionnement et d'évaluer l'état des stocks	Surveiller la filière d'approvisionnement et évaluer l'état des stocks	Analyser les procédures de suivi de la filière d'approvisionnement et d'évaluation de l'état des stocks	Mettre en œuvre les procédures de suivi de la filière d'approvisionnement et d'évaluation de l'état des stocks
	Adopter un système logique pour entreposer les dossiers de manière sécurisée	Entreposer les dossiers de manière sécurisée conformément au système logique établi	Faciliter l'adoption d'un système logique pour entreposer les dossiers de manière sécurisée	Adopter un système logique pour entreposer les dossiers de manière sécurisée	Justifier de la mise en place un système logique pour entreposer les dossiers de manière sécurisée	Concevoir et mettre en œuvre un système logique pour entreposer les dossiers de manière sécurisée
	Déterminer le degré d'urgence des informations requises	Connaître le degré d'urgence des informations requises	Comprendre le degré d'urgence des informations requises	Reconnaître le degré d'urgence des informations requises	Justifier du degré d'urgence des informations requises	Déterminer le degré d'urgence des informations requises
	Évaluer les besoins spécifiques liés aux activités (p. ex., en matière d'informations, de stocks, d'équipement et d'accès à des compétences spécifiques) et veiller à ce qu'ils soient ou puissent être satisfaits	Exécuter le processus permettant d'évaluer les besoins spécifiques liés aux activités (p. ex., en matière d'information, de stocks, d'équipement et d'accès à des compétences spécifiques) et de veiller à ce qu'ils soient ou puissent être satisfaits	Suivre le processus permettant d'évaluer les besoins spécifiques liés aux activités (p. ex., en matière d'information, de stocks, d'équipement et d'accès à des compétences spécifiques) et de veiller à ce qu'ils soient ou puissent être satisfaits	Appliquer le processus permettant d'évaluer les besoins spécifiques liés aux activités (p. ex., en matière d'information, de stocks, d'équipement et d'accès à des compétences spécifiques) et de veiller à ce qu'ils soient ou puissent être satisfaits	Évaluer les besoins spécifiques liés aux activités (p. ex., en matière d'informations, de stocks, d'équipement et d'accès à des compétences spécifiques) et veiller à ce qu'ils soient ou puissent être satisfaits	Mettre en œuvre les procédures d'évaluation des besoins spécifiques liés aux activités (p. ex., en matière d'information, de stocks, d'équipement et d'accès à des compétences spécifiques) et de garantie de la satisfaction de ces besoins
	Justifier d'une connaissance approfondie du système national d'information sur l'approvisionnement en médicaments (électronique ou manuel)	Posséder une connaissance pratique élémentaire du système national d'information sur l'approvisionnement en médicaments (électronique ou manuel)	Connaître le système national d'information sur l'approvisionnement en médicaments (électronique ou manuel)	Mettre en application les connaissances relatives au système national d'information sur l'approvisionnement en médicaments (électronique ou manuel)	Justifier d'une connaissance approfondie du système national d'information sur l'approvisionnement en médicaments (électronique ou manuel)	Justifier d'une connaissance approfondie du système national d'information sur l'approvisionnement en médicaments (électronique ou manuel)

5.3 Mettre en œuvre des activités de gestion, de suivi et d'évaluation des risques pour la chaîne d'approvisionnement						
5.3.1 Veiller à la réalisation des activités de suivi et d'évaluation	Réaliser des évaluations périodiques en s'appuyant sur des informations pertinentes afin de garantir la continuité des processus (p. ex., en analysant les dysfonctionnements rapportés par des sources fiables afin de cerner les problèmes et de déterminer leurs origines potentielles et leurs causes profondes)	Avoir connaissance de la conduite d'évaluations périodiques destinées à garantir la continuité des processus au moyen de la collecte d'informations pertinentes (p. ex., en analysant les dysfonctionnements rapportés par des sources fiables afin de cerner les problèmes et de déterminer leurs origines potentielles et leurs causes profondes)	Comprendre les évaluations périodiques destinées à garantir la continuité des processus au moyen de la collecte d'informations pertinentes (p. ex., en analysant les dysfonctionnements rapportés par des sources fiables afin de cerner les problèmes et de déterminer leurs origines potentielles et leurs causes profondes)	Décrire les évaluations périodiques destinées à garantir la continuité des processus au moyen de la collecte d'informations pertinentes (p. ex., en analysant les dysfonctionnements rapportés par des sources fiables afin de cerner les problèmes et de déterminer leurs origines potentielles et leurs causes profondes)	Évaluer régulièrement les informations pertinentes, par exemple les dysfonctionnements rapportés par des sources fiables afin de cerner les problèmes et de déterminer leurs origines potentielles et leurs causes profondes	Réaliser une analyse stratégique des informations pertinentes afin de garantir le bon fonctionnement des processus (par exemple en analysant les dysfonctionnements rapportés par des sources fiables afin de cerner les problèmes et de déterminer leurs origines potentielles et leurs causes profondes)

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES (y compris les connaissances requises)					
5.3.1 Veiller à la réalisation des activités de suivi et d'évaluation	Quantifier les performances opérationnelles d'entreprises semblables et fixer des objectifs internes fondés sur les meilleurs résultats observés	Connaître le processus consistant à quantifier les performances opérationnelles d'entreprises semblables et fixer des objectifs internes fondés sur les meilleurs résultats observés	Comprendre le processus consistant à quantifier les performances opérationnelles d'entreprises semblables et fixer des objectifs internes fondés sur les meilleurs résultats observés	Quantifier les performances opérationnelles d'entreprises semblables et fixer des objectifs internes fondés sur les meilleurs résultats observés	Définir la procédure à suivre pour évaluer de manière quantitative les performances opérationnelles d'entreprises semblables et fixer des objectifs internes fondés sur les meilleurs résultats observés	Mettre en œuvre la procédure à suivre pour évaluer de manière quantitative les performances opérationnelles d'entreprises semblables et fixer des objectifs internes fondés sur les meilleurs résultats observés
	Établir des indicateurs clés de performance et mettre en œuvre des initiatives visant à améliorer continuellement la qualité des processus	Connaître les indicateurs clés de performance ainsi que les initiatives visant à améliorer continuellement la qualité des processus	Faciliter l'établissement d'indicateurs clés de performance ainsi que la mise en œuvre d'initiatives visant à améliorer continuellement la qualité des processus	Utiliser des indicateurs clés de performance et mettre en œuvre des initiatives visant à améliorer continuellement la qualité des processus	Analyser les valeurs des indicateurs clés de performance et les initiatives visant à améliorer continuellement la qualité des processus	Établir des indicateurs clés de performance et mettre en œuvre des initiatives visant à améliorer continuellement la qualité des processus
	Transmettre les résultats des analyses aux collègues	Avoir conscience de la nécessité de transmettre les résultats des analyses aux collègues	Comprendre la nécessité de transmettre les résultats des analyses aux collègues	Transmettre les résultats des analyses aux collègues	Étudier les résultats des analyses effectuées	Réaliser une analyse stratégique des résultats des analyses effectuées
	Rechercher et vérifier les éventuelles erreurs et prendre des mesures correctives pour minimiser les non-conformités aux normes fixées et atteindre les objectifs de l'organisation	Avoir conscience de la nécessité de rechercher et vérifier les éventuelles erreurs et prendre des mesures correctives pour minimiser les non-conformités aux normes fixées et atteindre les objectifs de l'organisation	Comprendre la nécessité de rechercher et vérifier les éventuelles erreurs et prendre des mesures correctives pour minimiser les non-conformités aux normes fixées et atteindre les objectifs de l'organisation	Rechercher et vérifier les éventuelles erreurs et prendre des mesures correctives pour minimiser les non-conformités aux normes fixées et atteindre les objectifs de l'organisation	Déterminer la procédure à suivre pour rechercher et vérifier les éventuelles erreurs et prendre des mesures correctives afin de minimiser les non-conformités aux normes fixées et atteindre les objectifs de l'organisation	Mettre en œuvre la procédure en vigueur de recherche et de vérification d'éventuelles erreurs et prendre des mesures correctives afin de minimiser les non-conformités aux normes fixées et atteindre les objectifs de l'organisation
	Envisager le recours à des améliorations technologiques adaptées pour perfectionner le système	Savoir qu'il est possible de recourir à des améliorations technologiques adaptées pour perfectionner le système	Étudier les améliorations technologiques adaptées pouvant être mises en place pour perfectionner le système	Identifier les améliorations technologiques adaptées pouvant être mises en place pour perfectionner le système	Analyser la manière dont des améliorations technologiques adaptées sont utilisées pour perfectionner le système	Envisager le recours à des améliorations technologiques adaptées pour perfectionner le système
	Reconnaître que l'amélioration continue des processus est une méthode de gestion organisationnelle reconnue	Savoir que l'amélioration continue des processus est une méthode de gestion organisationnelle reconnue	Comprendre que l'amélioration continue des processus est une méthode de gestion organisationnelle reconnue	Expliquer que l'amélioration continue des processus est une méthode de gestion organisationnelle reconnue	Démontrer que l'amélioration continue des processus est une méthode de gestion organisationnelle reconnue	Reconnaître que l'amélioration continue des processus est une méthode de gestion organisationnelle reconnue
	Appliquer des méthodes destinées à supprimer les étapes superflues du système	Savoir qu'il est souvent possible de supprimer des étapes superflues du système	Étudier les méthodes permettant de supprimer les étapes superflues du système	Appliquer des méthodes destinées à supprimer les étapes superflues du système	Indiquer des méthodes permettant de supprimer les étapes superflues du système	Mettre en œuvre des méthodes destinées à supprimer les étapes superflues du système
	Élaborer des procédures visant à éliminer le gaspillage	Exécuter les procédures visant à éliminer le gaspillage	Faciliter la mise en œuvre de procédures visant à éliminer le gaspillage	Appliquer les procédures visant à éliminer le gaspillage	Analyser les procédures visant à éliminer le gaspillage	Élaborer des procédures visant à éliminer le gaspillage

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES (y compris les connaissances requises)					
5.3.1 Veiller à la réalisation des activités de suivi et d'évaluation	Examiner les processus visant à favoriser la durabilité (p. ex., réduction de l'empreinte carbone, abandon de l'utilisation du papier dans les bureaux, recours aux énergies renouvelables)	Exécuter les processus favorisant la durabilité (p. ex., réduction de l'empreinte carbone, abandon de l'utilisation du papier dans les bureaux, recours aux énergies renouvelables)	Faciliter la mise en œuvre de processus favorisant la durabilité (p. ex., réduction de l'empreinte carbone, abandon de l'utilisation du papier dans les bureaux, recours aux énergies renouvelables)	Appliquer les processus favorisant la durabilité (p. ex., réduction de l'empreinte carbone, abandon de l'utilisation du papier dans les bureaux, recours aux énergies renouvelables)	Examiner les processus visant à favoriser la durabilité (p. ex., réduction de l'empreinte carbone, abandon de l'utilisation du papier dans les bureaux, recours aux énergies renouvelables)	Mettre en œuvre des processus favorisant la durabilité (p. ex., réduction de l'empreinte carbone, abandon de l'utilisation du papier dans les bureaux, recours aux énergies renouvelables)
	Décrire l'approche systématique employée pour remédier au manque d'efficacité des processus ou du système par l'optimisation et la réduction de la durée du cycle ; repérer et éliminer les facteurs à l'origine d'une qualité inférieure aux spécifications, d'écarts par rapport aux procédures établies et d'activités sans valeur ajoutée	Connaître l'approche systématique employée pour remédier au manque d'efficacité des processus ou du système par l'optimisation et la réduction de la durée du cycle ; repérer et éliminer les facteurs à l'origine d'une qualité inférieure aux spécifications, d'écarts par rapport aux procédures établies et d'activités sans valeur ajoutée	Comprendre l'approche systématique employée pour remédier au manque d'efficacité des processus ou du système par l'optimisation et la réduction de la durée du cycle ; repérer et éliminer les facteurs à l'origine d'une qualité inférieure aux spécifications, d'écarts par rapport aux procédures établies et d'activités sans valeur ajoutée	Décrire l'approche systématique employée pour remédier au manque d'efficacité des processus ou du système par l'optimisation et la réduction de la durée du cycle ; repérer et éliminer les facteurs à l'origine d'une qualité inférieure aux spécifications, d'écarts par rapport aux procédures établies et d'activités sans valeur ajoutée	Justifier de la mise en œuvre d'une approche systématique visant à remédier au manque d'efficacité des processus ou du système par l'optimisation et la réduction de la durée du cycle ; repérer et éliminer les facteurs à l'origine d'une qualité inférieure aux spécifications, d'écarts par rapport aux procédures établies et d'activités sans valeur ajoutée	Encadrer l'approche systématique visant à remédier au manque d'efficacité des processus ou du système par l'optimisation et la réduction de la durée du cycle ; repérer et éliminer les facteurs à l'origine d'une qualité inférieure aux spécifications, d'écarts par rapport aux procédures établies et d'activités sans valeur ajoutée
	Décrire le rôle joué par la technologie dans le bon fonctionnement des processus	Avoir conscience du rôle de la technologie dans le bon fonctionnement des processus	Étudier le rôle de la technologie dans le bon fonctionnement des processus	Décrire le rôle joué par la technologie dans le bon fonctionnement des processus	Définir le rôle joué par la technologie dans le bon fonctionnement des processus	Réaliser une analyse stratégique du rôle joué par la technologie dans le bon fonctionnement des processus
	Identifier les risques susceptibles de compromettre l'approvisionnement, la livraison et la demande des clients	Surveiller les risques susceptibles de compromettre l'approvisionnement, la livraison et la demande des clients	Étudier les risques susceptibles de compromettre l'approvisionnement, la livraison et la demande des clients	Identifier les risques susceptibles de compromettre l'approvisionnement, la livraison et la demande des clients	Déterminer les risques susceptibles de compromettre l'approvisionnement, la livraison et la demande des clients	Effectuer une analyse stratégique des risques susceptibles de compromettre l'approvisionnement, la livraison et la demande des clients
	Identifier les conditions de travail à risque et prendre rapidement les mesures correctives nécessaires, faire preuve de vigilance et prendre des mesures préventives à l'égard des risques et des menaces, recommander des mesures permettant d'éviter que les employés travaillent dans des conditions dangereuses, suivre le protocole en vigueur pour signaler les violations des règles de sécurité et enquêter sur les accidents afin de savoir comment les éviter de nouveau	Savoir ce qui caractérise des conditions de travail à risque et connaître la procédure à suivre pour prendre rapidement les mesures correctives nécessaires, faire preuve de vigilance et prendre des mesures préventives à l'égard des risques et des menaces, recommander des mesures permettant d'éviter que les employés travaillent dans des conditions dangereuses, suivre le protocole en vigueur pour signaler les violations des règles de sécurité et enquêter sur les accidents afin de savoir comment les éviter de nouveau	Comprendre ce qui caractérise des conditions de travail à risque et connaître la procédure à suivre pour prendre rapidement les mesures correctives nécessaires, faire preuve de vigilance et prendre des mesures préventives à l'égard des risques et des menaces, recommander des mesures permettant d'éviter que les employés travaillent dans des conditions dangereuses, suivre le protocole en vigueur pour signaler les violations des règles de sécurité et enquêter sur les accidents afin de savoir comment les éviter de nouveau	Identifier les conditions de travail à risque et prendre rapidement les mesures correctives nécessaires, faire preuve de vigilance et prendre des mesures préventives à l'égard des risques et des menaces, recommander des mesures permettant d'éviter que les employés travaillent dans des conditions dangereuses, suivre le protocole en vigueur pour signaler les violations des règles de sécurité et enquêter sur les accidents afin de savoir comment les éviter de nouveau	Déterminer ce qui caractérise des conditions de travail à risque ainsi que la procédure à suivre pour prendre rapidement les mesures correctives nécessaires, faire preuve de vigilance et prendre des mesures préventives à l'égard des risques et des menaces, recommander des mesures permettant d'éviter que les employés travaillent dans des conditions dangereuses, suivre le protocole en vigueur pour signaler les violations des règles de sécurité et enquêter sur les accidents afin de savoir comment les éviter de nouveau	Effectuer une analyse stratégique de ce qui caractérise des conditions de travail à risque ainsi que de la procédure à suivre pour prendre rapidement les mesures correctives nécessaires, faire preuve de vigilance et prendre des mesures préventives à l'égard des risques et des menaces, recommander des mesures permettant d'éviter que les employés travaillent dans des conditions dangereuses, suivre le protocole en vigueur pour signaler les violations des règles de sécurité et enquêter sur les accidents afin de savoir comment les éviter de nouveau
5.3.2 Mettre en œuvre des activités de gestion des risques						

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES (y compris les connaissances requises)					
5.3.2 Mettre en œuvre des activités de gestion des risques	Concevoir et/ou mettre en place des programmes et exercices de formation incluant le personnel (p. ex., simulations d'incendie ou d'attaque à main armée, formations aux pratiques sûres de manutention manuelle ou au port des vêtements de sécurité obligatoires)	Mettre en place des programmes et exercices de formation incluant le personnel (p. ex., simulations d'incendie ou d'attaque à main armée, formations aux pratiques sûres de manutention manuelle ou au port des vêtements de sécurité obligatoires)	Suivre des programmes et exercices de formation incluant le personnel (p. ex., simulations d'incendie ou d'attaque à main armée, formations aux pratiques sûres de manutention manuelle ou au port des vêtements de sécurité obligatoires)	Appliquer des programmes et exercices de formation incluant le personnel (p. ex., simulations d'incendie ou d'attaque à main armée, formations aux pratiques sûres de manutention manuelle ou au port des vêtements de sécurité obligatoires)	Justifier de la mise en place de programmes et exercices de formation incluant le personnel (p. ex., simulations d'incendie ou d'attaque à main armée, formations aux pratiques sûres de manutention manuelle ou au port des vêtements de sécurité obligatoires)	Concevoir et/ou mettre en place des programmes et exercices de formation incluant le personnel (p. ex., simulations d'incendie ou d'attaque à main armée, formations aux pratiques sûres de manutention manuelle ou au port des vêtements de sécurité obligatoires)
	Créer et employer des systèmes d'évaluation (p. ex., audit) pour contrôler le respect des politiques et procédures visant à garantir la sécurité sur le lieu de travail (p. ex., techniques de manutention manuelle ou port adéquat des vêtements de protection)	Exécuter les tâches inhérentes aux systèmes d'évaluation (p. ex., audit) employés pour contrôler le respect des politiques et procédures visant à garantir la sécurité sur le lieu de travail (p. ex., techniques de manutention manuelle ou port adéquat des vêtements de protection)	Faciliter la mise en œuvre des systèmes d'évaluation (p. ex., audit) employés pour contrôler le respect des politiques et procédures visant à garantir la sécurité sur le lieu de travail (p. ex., techniques de manutention manuelle ou port adéquat des vêtements de protection)	Mettre en application les systèmes d'évaluation (p. ex., audit) employés pour contrôler le respect des politiques et procédures visant à garantir la sécurité sur le lieu de travail (p. ex., techniques de manutention manuelle ou port adéquat des vêtements de protection)	Analyser les systèmes d'évaluation (p. ex., audit) employés pour contrôler le respect des politiques et procédures visant à garantir la sécurité sur le lieu de travail (p. ex., techniques de manutention manuelle ou port adéquat des vêtements de protection)	Créer des systèmes d'évaluation (p. ex., audit) pour contrôler le respect des politiques et procédures visant à garantir la sécurité sur le lieu de travail (p. ex., techniques de manutention manuelle ou port adéquat des vêtements de protection)
	S'assurer que les équipements et les outils fonctionnent conformément aux normes établies	Exécuter les tâches visant à s'assurer que les équipements et les outils fonctionnent conformément aux normes établies	S'assurer que les équipements et les outils fonctionnent conformément aux normes établies	Appliquer le processus visant à s'assurer que les équipements et les outils fonctionnent conformément aux normes établies	Déterminer la procédure à suivre pour s'assurer que les équipements et les outils fonctionnent selon les normes établies	Mettre en œuvre la procédure visant à s'assurer que les équipements et les outils fonctionnent selon les normes établies
	Mettre en place des systèmes de sécurité essentiels sur le lieu de travail (p. ex., pour l'argent, les stupéfiants et autres substances contrôlées, les médicaments expérimentaux, les dossiers de patients, les points d'entrée et de sortie) ainsi que les niveaux d'accès et/ou d'autorité qui s'appliquent à chaque système	Connaître les systèmes de sécurité essentiels mis en place sur le lieu de travail (p. ex., pour l'argent, les stupéfiants et autres substances contrôlées, les médicaments expérimentaux, les dossiers de patients, les points d'entrée et de sortie) ainsi que les niveaux d'accès et/ou d'autorité qui s'appliquent à chaque système	Faciliter la mise en place de systèmes de sécurité essentiels sur le lieu de travail (p. ex., pour l'argent, les stupéfiants et autres substances contrôlées, les médicaments expérimentaux, les dossiers de patients, les points d'entrée et de sortie) et de niveaux d'accès et/ou d'autorité qui s'appliquent à chaque système	Mettre en application des systèmes de sécurité essentiels sur le lieu de travail (p. ex., pour l'argent, les stupéfiants et autres substances contrôlées, les médicaments expérimentaux, les dossiers de patients, les points d'entrée et de sortie) ainsi que les niveaux d'accès et/ou d'autorité qui s'appliquent à chaque système	Définir les systèmes de sécurité essentiels sur le lieu de travail (p. ex., pour l'argent, les stupéfiants et autres substances contrôlées, les médicaments expérimentaux, les dossiers de patients, les points d'entrée et de sortie) ainsi que les niveaux d'accès et/ou d'autorité qui s'appliquent à chaque système	Mettre en place des systèmes de sécurité essentiels sur le lieu de travail (p. ex., pour l'argent, les stupéfiants et autres substances contrôlées, les médicaments expérimentaux, les dossiers de patients, les points d'entrée et de sortie) ainsi que les niveaux d'accès et/ou d'autorité qui s'appliquent à chaque système
	Décrire les méthodes préventives adoptées (p. ex., protocoles, barrières de sécurité, codes sous contrainte uniques ou individuels)	Appliquer les méthodes préventives adoptées (p. ex., protocoles, barrières de sécurité, codes sous contrainte uniques ou individuels)	Suivre les méthodes préventives adoptées (p. ex., protocoles, barrières de sécurité, codes sous contrainte uniques ou individuels)	Décrire les méthodes préventives adoptées (p. ex., protocoles, barrières de sécurité, codes sous contrainte uniques ou individuels)	Justifier de l'application des méthodes préventives adoptées (p. ex., protocoles, barrières de sécurité, codes sous contrainte uniques ou individuels)	Mettre en œuvre les méthodes de prévention adoptées (p. ex., protocoles, barrières de sécurité, codes sous contrainte uniques ou individuels)
	Consigner les incidents graves	Avoir conscience de la nécessité de consigner les incidents graves	Comprendre la nécessité de consigner les incidents graves	Consigner les incidents graves	Évaluer les incidents graves signalés	Réaliser une analyse stratégique des incidents graves enregistrés
	Participer à l'élaboration de plans d'urgence et à la gestion de la continuité des opérations	Savoir qu'il existe des plans d'urgence et qu'il est nécessaire d'assurer la continuité des opérations	Comprendre les plans d'urgence ainsi que la nécessité d'assurer la continuité des opérations	Apporter son expertise dans le cadre de l'élaboration de plans d'urgence et de la gestion de la continuité des opérations	Participer à l'élaboration de plans d'urgence et à la gestion de la continuité des opérations	Concevoir une méthodologie pour l'élaboration de plans d'urgence et la gestion de la continuité des opérations

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES (y compris les connaissances requises)					
5.3.2 Mettre en œuvre des activités de gestion des risques	Sensibiliser l'ensemble du personnel à la notion d'environnement de travail sûr et susciter un engagement collectif en ce sens	Savoir ce qui constitue un environnement de travail sûr et susciter un engagement collectif en ce sens	Comprendre ce qui constitue un environnement de travail sûr et susciter un engagement collectif en ce sens	Sensibiliser l'ensemble du personnel à la notion d'environnement de travail sûr et susciter un engagement collectif en ce sens	Veiller à ce que l'ensemble du personnel comprenne ce qui constitue un environnement de travail sûr et susciter un engagement collectif en ce sens	Faire preuve d'une bonne compréhension de ce qui constitue un environnement de travail sûr et susciter un engagement collectif en ce sens
	Justifier d'une connaissance des lois et réglementations applicables en matière de santé et de sécurité, respecter les normes, codes et directives de sécurité, appliquer les procédures de sécurité en vigueur sur le lieu de travail et prendre connaissance des plans d'intervention en situation d'urgence lorsqu'il en existe	Connaître les lois et réglementations applicables en matière de santé et de sécurité, respecter les normes, codes et directives de sécurité, appliquer les procédures de sécurité en vigueur sur le lieu de travail et prendre connaissance des plans d'intervention en situation d'urgence lorsqu'il en existe	Comprendre les lois et réglementations applicables en matière de santé et de sécurité, respecter les normes, codes et directives de sécurité, appliquer les procédures de sécurité en vigueur sur le lieu de travail et prendre connaissance des plans d'intervention en situation d'urgence lorsqu'il en existe	Décrire les lois et réglementations applicables en matière de santé et de sécurité, respecter les normes, codes et directives de sécurité, appliquer les procédures de sécurité en vigueur sur le lieu de travail et prendre connaissance des plans d'intervention en situation d'urgence lorsqu'il en existe	Justifier d'une connaissance des lois et réglementations applicables en matière de santé et de sécurité, respecter les normes, codes et directives de sécurité, appliquer les procédures de sécurité en vigueur sur le lieu de travail et prendre connaissance des plans d'intervention en situation d'urgence lorsqu'il en existe	Mettre en œuvre des procédures destinées à garantir le respect des lois et réglementations applicables en matière de santé et de sécurité, respecter les normes, codes et directives de sécurité, appliquer les procédures de sécurité en vigueur sur le lieu de travail et prendre connaissance des plans d'intervention en situation d'urgence lorsqu'il en existe
	Justifier d'une connaissance des règles de manipulation des produits dangereux ainsi que des procédures de premiers secours	Connaître les règles de manipulation des produits dangereux ainsi que les procédures de premiers secours	Comprendre les règles de manipulation des produits dangereux ainsi que les procédures de premiers secours	Décrire les règles de manipulation des produits dangereux ainsi que les procédures de premiers secours	Justifier d'une connaissance des règles de manipulation des produits dangereux ainsi que des procédures de premiers secours	Appliquer les techniques de manipulation des produits dangereux et les procédures de premiers secours
5.4 Manage outsourcing of SCM functions	Négocier et rédiger les contrats de prestation de services logistiques avec des tiers	Connaître le processus en vigueur pour la négociation et la rédaction de contrats de prestation de services logistiques avec des tiers	Comprendre le processus en vigueur pour la négociation et la rédaction de contrats de prestation de services logistiques avec des tiers	Apporter son expertise dans le cadre de la négociation et de la rédaction de contrats de prestation de services logistiques avec des tiers	Négocier et rédiger les contrats de prestation de services logistiques avec des tiers	Passer des contrats avec des tiers pour la prestation de services logistiques
5.5 Gérer et planifier les projets						
5.5.1. Élaborer et exécuter les plans de projet	Prévoir les obstacles et les événements cruciaux et ainsi garantir le respect des « six bons » de la gestion logistique (les bons produits dans les bonnes quantités et en bonnes conditions sont livrés au bon endroit, au bon moment et pour le bon prix), élaborer des plans d'urgence à cette fin, assurer le suivi des progrès et prendre les mesures correctives nécessaires	Connaître le processus de prévision des obstacles et des événements cruciaux en vigueur pour garantir le respect des « six bons » de la gestion logistique (les bons produits dans les bonnes quantités et en bonnes conditions sont livrés au bon endroit, au bon moment et pour le bon prix) ainsi que les plans d'urgence élaborés à cette fin, et avoir conscience de la nécessité de suivre les progrès accomplis et de prendre les mesures correctives nécessaires	Comprendre le processus de prévision des obstacles et des événements cruciaux en vigueur pour garantir le respect des « six bons » de la gestion logistique (les bons produits dans les bonnes quantités et en bonnes conditions sont livrés au bon endroit, au bon moment et pour le bon prix), les plans d'urgence élaborés à cette fin ainsi que la nécessité de suivre les progrès accomplis et de prendre les mesures correctives nécessaires	Prévoir les obstacles et les événements cruciaux et ainsi garantir le respect des « six bons » de la gestion logistique (les bons produits dans les bonnes quantités et en bonnes conditions sont livrés au bon endroit, au bon moment et pour le bon prix), élaborer des plans d'urgence à cette fin, assurer le suivi des progrès et prendre les mesures correctives nécessaires	Évaluer les obstacles et les événements cruciaux et ainsi garantir le respect des « six bons » de la gestion logistique (les bons produits dans les bonnes quantités et en bonnes conditions sont livrés au bon endroit, au bon moment et pour le bon prix), élaborer des plans d'urgence à cette fin, assurer le suivi des progrès et prendre les mesures correctives nécessaires	Effectuer une analyse stratégique des obstacles et des événements cruciaux et ainsi garantir le respect des « six bons » de la gestion logistique (les bons produits dans les bonnes quantités et en bonnes conditions sont livrés au bon endroit, au bon moment et pour le bon prix), élaborer des plans d'urgence à cette fin, assurer le suivi des progrès et prendre les mesures correctives nécessaires

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES (y compris les connaissances requises)					
5.5.1. Élaborer et exécuter les plans de projet	Élaborer un plan opérationnel qui soit conforme au plan stratégique, qui définisse une stratégie pour chaque objectif et qui identifie les indicateurs de performance à utiliser pour mesurer les progrès	Avoir connaissance du plan opérationnel, celui-ci devant être conforme au plan stratégique, définir une stratégie pour chaque objectif et identifier les indicateurs de performance à utiliser pour mesurer les progrès	Comprendre un plan opérationnel qui soit conforme au plan stratégique, qui définisse une stratégie pour chaque objectif et qui identifie les indicateurs de performance à utiliser pour mesurer les progrès	Décrire le plan opérationnel, celui-ci devant être conforme au plan stratégique, définir une stratégie pour chaque objectif et identifier les indicateurs de performance à utiliser pour mesurer les progrès	Définir un plan opérationnel qui soit conforme au plan stratégique, qui définisse une stratégie pour chaque objectif et qui identifie les indicateurs de performance à utiliser pour mesurer les progrès	Élaborer un plan opérationnel qui soit conforme au plan stratégique, qui définisse une stratégie pour chaque objectif et qui identifie les indicateurs de performance à utiliser pour mesurer les progrès
	Savoir utiliser des techniques de collecte d'informations auprès des parties prenantes, en vue d'analyser les situations et de comprendre les enjeux pour prendre les bonnes décisions	Connaître les techniques de collecte d'informations auprès des parties prenantes, en vue d'analyser les situations et de comprendre les enjeux pour prendre les bonnes décisions	Faciliter l'utilisation de techniques de collecte d'informations auprès des parties prenantes, en vue d'analyser les situations et de comprendre les enjeux pour prendre les bonnes décisions	Appliquer les techniques de collecte d'informations auprès des parties prenantes, en vue d'analyser les situations et de comprendre les enjeux pour prendre les bonnes décisions	Savoir utiliser des techniques de collecte d'informations auprès des parties prenantes, en vue d'analyser les situations et de comprendre les enjeux pour prendre les bonnes décisions	Mettre en œuvre des techniques de collecte d'informations auprès des parties prenantes, en vue d'analyser les situations et de comprendre les enjeux pour prendre les bonnes décisions
	Être en mesure de répondre aux questions « Quel est notre objectif ? » et « Comment y parvenir ? » et adopter une approche adaptée et réfléchie en ce sens	Connaître les questions « Quel est notre objectif ? » et « Comment y parvenir ? » et avoir conscience de la nécessité d'adopter une approche adaptée et réfléchie en ce sens	Étudier les questions « Quel est notre objectif ? » et « Comment y parvenir ? » ainsi que la nécessité d'adopter une approche adaptée et réfléchie en ce sens	Être en mesure de répondre aux questions « Quel est notre objectif ? » et « Comment y parvenir ? » et adopter une approche adaptée et réfléchie en ce sens	Examiner les questions « Quel est notre objectif ? » et « Comment y parvenir ? » et adopter une approche adaptée et réfléchie en ce sens	Analyser les questions « Quel est notre objectif ? » et « Comment y parvenir ? » et adopter une approche adaptée et réfléchie en ce sens
	Appliquer le modèle de référence pour la gestion des processus de la chaîne d'approvisionnement (c.-à-d., l'intégration de la reconfiguration des processus d'entreprise, de l'analyse comparative et de l'évaluation des processus)	Mettre à exécution le modèle de référence pour la gestion des processus de la chaîne d'approvisionnement (c.-à-d., l'intégration de la reconfiguration des processus d'entreprise, de l'analyse comparative et de l'évaluation des processus)	Faciliter l'application du modèle de référence pour la gestion des processus de la chaîne d'approvisionnement (c.-à-d., l'intégration de la reconfiguration des processus d'entreprise, de l'analyse comparative et de l'évaluation des processus)	Appliquer le modèle de référence pour la gestion des processus de la chaîne d'approvisionnement (c.-à-d., l'intégration de la reconfiguration des processus d'entreprise, de l'analyse comparative et de l'évaluation des processus)	Justifier de l'application du modèle de référence pour la gestion des processus de la chaîne d'approvisionnement (c.-à-d., l'intégration de la reconfiguration des processus d'entreprise, de l'analyse comparative et de l'évaluation des processus)	Mettre en œuvre le modèle de référence pour la gestion des processus de la chaîne d'approvisionnement (c.-à-d., l'intégration de la reconfiguration des processus d'entreprise, de l'analyse comparative et de l'évaluation des processus)
	Constater l'état actuel d'un processus et déterminer l'état futur souhaité	Avoir conscience de la nécessité de constater l'état actuel d'un processus et d'en déterminer l'état futur souhaité	Comprendre le processus consistant à constater l'état actuel d'un processus et à en déterminer l'état futur souhaité	Constater l'état actuel d'un processus et déterminer l'état futur souhaité	Analyser l'état actuel d'un processus et s'appuyer sur cette analyse pour déterminer son état futur souhaité	Réaliser une analyse stratégique de l'état actuel d'un processus et s'appuyer sur cette analyse pour déterminer son état futur souhaité
	Sélectionner et utiliser des outils ou des solutions technologiques pour résoudre les problèmes récurrents	Exécuter le processus en vigueur pour la sélection et l'utilisation d'outils ou de solutions technologiques dans le cadre de la résolution des problèmes récurrents	Faciliter le processus de sélection et d'utilisation d'outils ou de solutions technologiques pour résoudre les problèmes récurrents	Sélectionner et utiliser des outils ou des solutions technologiques pour résoudre les problèmes récurrents	Décrire le processus de sélection et d'application d'outils ou de solutions technologiques en vue de résoudre les problèmes récurrents	Orienter et mettre en œuvre la procédure de sélection et d'application d'outils ou de solutions technologiques en vue de résoudre les problèmes récurrents
	Fournir au personnel les outils nécessaires pour lui permettre de mener les plans à bien	Avoir conscience de la nécessité de fournir au personnel les outils nécessaires pour lui permettre de mener les plans à bien	Comprendre la nécessité de fournir au personnel les outils nécessaires pour lui permettre de mener les plans à bien	Fournir au personnel les outils nécessaires pour lui permettre de mener les plans à bien	Analyser les processus permettant de fournir au personnel les outils nécessaires pour mener les plans à bien	Encadrer les processus permettant de fournir au personnel les outils nécessaires pour mener les plans à bien

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES (y compris les connaissances requises)					
5.5.1. Élaborer et exécuter les plans de projet	Se montrer capable de suivre les progrès et d'apporter des modifications en cas de nécessité	Avoir conscience de la nécessité de suivre les progrès et d'apporter des modifications en cas de nécessité	Comprendre la nécessité de suivre les progrès et d'apporter des modifications en cas de nécessité	Décrire le processus de suivi des progrès et de mise en place des modifications nécessaires	Se montrer capable de suivre les progrès et d'apporter des modifications en cas de nécessité	Mettre en œuvre les processus de suivi des progrès et de mise en place des modifications nécessaires
	Faciliter l'organisation de réunions concernant la planification, l'organisation et le suivi des activités logistiques	Savoir que des réunions sont organisées concernant la planification, l'organisation et le suivi des activités logistiques	Formuler des suggestions lors des réunions de planification, d'organisation et de suivi des activités logistiques	Faciliter l'organisation de réunions concernant la planification, l'organisation et le suivi des activités logistiques	Organiser des réunions de planification, d'organisation et de suivi des activités logistiques	Encadrer les réunions de planification, d'organisation et de suivi des activités logistiques
	Veiller à ce que le personnel soit conscient de sa responsabilité quant à l'obtention des résultats souhaités	Savoir que les membres du personnel sont responsables de l'obtention des résultats souhaités	Comprendre que les membres du personnel sont responsables de l'obtention des résultats souhaités	Décrire le processus visant à s'assurer que les membres du personnel sont conscients de leur responsabilité quant à l'obtention des résultats souhaités	Veiller à ce que le personnel soit conscient de sa responsabilité quant à l'obtention des résultats souhaités	Mettre en œuvre un processus visant à s'assurer que les membres du personnel sont conscients de leur responsabilité quant à l'obtention des résultats souhaités
	Comprendre que la réussite des projets dépend de la planification, de l'organisation et de la gestion des ressources	Savoir que la réussite des projets dépend de la planification, de l'organisation et de la gestion des ressources	Comprendre que la réussite des projets dépend de la planification, de l'organisation et de la gestion des ressources	Décrire la manière dont les ressources sont planifiées, organisées et gérées de sorte à permettre la réussite des projets	Déterminer la manière dont les ressources sont planifiées, organisées et gérées de sorte à permettre la réussite des projets	Donner des exemples de la manière dont les ressources sont planifiées, organisées et gérées de sorte à permettre la réussite des projets
	Décrire les principales caractéristiques d'une bonne stratégie de gestion du changement	Connaître les principales caractéristiques d'une bonne stratégie de gestion du changement	Comparer les principales caractéristiques d'une bonne stratégie de gestion du changement	Décrire les principales caractéristiques d'une bonne stratégie de gestion du changement	Définir les principales caractéristiques d'une bonne stratégie de gestion du changement	Faire preuve d'une connaissance approfondie des principales caractéristiques d'une bonne stratégie de gestion du changement
5.5.2 Prendre des décisions stratégiques	Prendre des décisions concernant sa propre charge de travail et son domaine de responsabilité	Prendre conscience du fait que l'on peut prendre des décisions concernant sa propre charge de travail et son domaine de responsabilité	Comprendre que l'on peut prendre des décisions concernant sa propre charge de travail et son domaine de responsabilité	Prendre des décisions concernant sa propre charge de travail et son domaine de responsabilité	Décider de quelle manière on peut prendre des décisions concernant sa propre charge de travail et son domaine de responsabilité	Montrer que l'on sait prendre des décisions concernant sa propre charge de travail et son domaine de responsabilité
	Hiérarchiser les tâches en concurrence et les effectuer rapidement et efficacement par ordre d'importance ; trouver de nouvelles façons d'organiser ou de planifier les tâches afin de les effectuer de manière plus efficace	Avoir conscience de la nécessité de hiérarchiser les tâches en concurrence et de les effectuer rapidement et efficacement par ordre d'importance ; trouver de nouvelles façons d'organiser ou de planifier les tâches afin de les effectuer de manière plus efficace	Comprendre la nécessité de hiérarchiser les tâches en concurrence et de les effectuer rapidement et efficacement par ordre d'importance ; trouver de nouvelles façons d'organiser ou de planifier les tâches afin de les effectuer de manière plus efficace	Hiérarchiser les tâches en concurrence et les effectuer rapidement et efficacement par ordre d'importance ; trouver de nouvelles façons d'organiser ou de planifier les tâches afin de les effectuer de manière plus efficace	Définir le processus permettant de hiérarchiser les tâches en concurrence et de les effectuer rapidement et efficacement par ordre d'importance ; trouver de nouvelles façons d'organiser ou de planifier les tâches afin de les effectuer de manière plus efficace	Donner des exemples du processus permettant de hiérarchiser les tâches en concurrence et de les effectuer rapidement et efficacement par ordre d'importance ; trouver de nouvelles façons d'organiser ou de planifier les tâches afin de les effectuer de manière plus efficace
	Dégager suffisamment de temps et d'espace pour organiser des consultations au sujet des décisions à prendre	Avoir conscience de la nécessité de dégager suffisamment de temps et d'espace pour organiser des consultations au sujet des décisions à prendre	Comprendre la nécessité de dégager suffisamment de temps et d'espace pour organiser des consultations au sujet des décisions à prendre	Dégager suffisamment de temps et d'espace pour organiser des consultations au sujet des décisions à prendre	Évaluer le temps et l'espace nécessaires pour organiser des consultations au sujet des décisions à prendre	Ménager le temps et l'espace nécessaires à l'organisation de consultations au sujet des décisions à prendre

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES (y compris les connaissances requises)					
5.5.2 Prendre des décisions stratégiques	Prendre en compte les ressources à mobiliser, notamment en ce qui concerne le personnel	Connaître le processus de prise en compte des ressources à mobiliser, notamment en ce qui concerne le personnel	Suivre le processus de prise en compte des ressources à mobiliser, notamment en ce qui concerne le personnel	Prendre en compte les ressources à mobiliser, notamment en ce qui concerne le personnel	Justifier de la mise en œuvre d'un processus de prise en compte des ressources à mobiliser, notamment en ce qui concerne le personnel	Mettre en œuvre un processus de prise en compte des ressources à mobiliser, notamment en ce qui concerne le personnel
	Confronter les hypothèses aux faits réels	Avoir conscience de la nécessité de confronter les hypothèses aux faits réels	Comprendre la nécessité de confronter les hypothèses aux faits réels	Confronter les hypothèses aux faits réels	Analyser les hypothèses en fonction des faits réels	Élaborer une procédure de vérification des hypothèses par rapport aux faits
	Repérer les principaux obstacles dans une situation complexe et s'attaquer rapidement au cœur du problème	Observer les principaux obstacles dans une situation complexe et s'attaquer rapidement au cœur du problème	Étudier les principaux obstacles dans une situation complexe et s'attaquer rapidement au cœur du problème	Repérer les principaux obstacles dans une situation complexe et s'attaquer rapidement au cœur du problème	Définir les principaux obstacles dans une situation complexe et s'attaquer rapidement au cœur du problème	Réaliser une analyse stratégique des principaux obstacles dans une situation complexe et s'attaquer rapidement au cœur du problème
	Recueillir les informations pertinentes avant de prendre des décisions	Avoir conscience de la nécessité de recueillir les informations pertinentes avant de prendre des décisions	Étudier les informations pertinentes avant de prendre des décisions	Recueillir les informations pertinentes avant de prendre des décisions	Évaluer les informations pertinentes avant de prendre des décisions	Réaliser une analyse stratégique des informations pertinentes avant de prendre des décisions
	Prendre des décisions stratégiques dans l'intérêt des objectifs de l'organisation	Savoir que les décisions stratégiques sont prises dans l'intérêt des objectifs de l'organisation	Comprendre que les décisions stratégiques sont prises dans l'intérêt des objectifs de l'organisation	Décrire le processus qui consiste à éclairer la prise de décisions stratégiques dans l'intérêt des objectifs de l'organisation	Participer à la prise de décisions stratégiques dans l'intérêt des objectifs de l'organisation	Prendre des décisions stratégiques dans l'intérêt des objectifs de l'organisation
	Prendre les décisions difficiles qui s'imposent	Avoir conscience de la nécessité de prendre les décisions difficiles qui s'imposent	Comprendre les situations dans lesquelles des décisions difficiles s'imposent	Prendre les décisions difficiles qui s'imposent	Analyser les décisions difficiles qui s'imposent	Montrer que l'on sait prendre les décisions difficiles qui s'imposent
	Tenir compte de l'impact des décisions sur le travail des autres ou sur les objectifs de l'équipe	Savoir que les décisions ont un impact sur le travail des autres ou sur les objectifs de l'équipe	Comprendre l'impact des décisions sur le travail des autres ou sur les objectifs de l'équipe	Tenir compte de l'impact des décisions sur le travail des autres ou sur les objectifs de l'équipe	Analyser les conséquences des décisions sur le travail des autres ou sur les objectifs de l'équipe	Réaliser une analyse stratégique des conséquences des décisions sur le travail des autres et sur les objectifs de l'équipe
	Communiquer les décisions et veiller à ce qu'elles soient intégrées aux politiques et processus	Avoir conscience de la nécessité de communiquer les décisions et de veiller à ce qu'elles soient intégrées aux politiques et processus	Comprendre le processus de communication des décisions et veiller à ce qu'elles soient intégrées aux politiques et processus	Décrire le processus de communication des décisions et veiller à ce qu'elles soient intégrées aux politiques et processus	Communiquer les décisions et veiller à ce qu'elles soient intégrées aux politiques et processus	Élaborer un processus de communication des décisions et veiller à ce qu'elles soient intégrées aux politiques et processus
	Entreprendre une planification stratégique inclusive et consultative afin de fixer des objectifs stratégiques	Avoir conscience de la nécessité d'adopter une approche de planification stratégique inclusive et consultative afin de fixer des objectifs stratégiques	Comprendre la nécessité d'adopter une approche de planification stratégique inclusive et consultative afin de fixer des objectifs stratégiques	Décrire l'approche de planification stratégique inclusive et consultative permettant de fixer des objectifs stratégiques	Justifier d'une approche de planification stratégique inclusive et consultative permettant de fixer des objectifs stratégiques	Entreprendre une planification stratégique inclusive et consultative afin de fixer des objectifs stratégiques
	Repérer et renforcer les tendances et pratiques émergentes	Connaître les tendances et pratiques émergentes	Étudier et faciliter l'émergence de nouvelles tendances et pratiques	Repérer et renforcer les tendances et pratiques émergentes	Évaluer les tendances et pratiques émergentes	Réaliser une analyse stratégique des tendances et pratiques émergentes, et les mettre en œuvre
	Dresser un aperçu des conséquences à grande échelle et à long terme des décisions	Connaître les conséquences à grande échelle et à long terme des décisions	Comprendre les conséquences à grande échelle et à long terme des décisions	Décrire les conséquences à grande échelle et à long terme des décisions	Analyser les conséquences à grande échelle et à long terme des décisions	Dresser un aperçu des conséquences à grande échelle et à long terme des décisions

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES (y compris les connaissances requises)					
5.5.3 Gérer les partenariats	Appliquer les principes du travail en partenariat	Travailler selon les principes du travail en partenariat	Faciliter la mise en application des principes du travail en partenariat	Appliquer les principes du travail en partenariat	Respecter les principes du travail en partenariat	Mettre en œuvre les principes du travail en partenariat
	Appuyer la mise en œuvre de programmes de partenariat	Connaître le processus d'appui à la mise en œuvre de programmes de partenariat	Comprendre le processus d'appui à la mise en œuvre de programmes de partenariat	Appuyer la mise en œuvre de programmes de partenariat	Définir le processus d'appui à la mise en œuvre de programmes de partenariat	Élaborer un processus d'appui à la mise en œuvre de programmes de partenariat
	Expérimenter et mettre à l'essai de nouvelles idées avec les partenaires	Connaître le processus d'expérimentation et de mise à l'essai de nouvelles idées avec les partenaires	Comprendre le processus d'expérimentation et de mise à l'essai de nouvelles idées avec les partenaires	Décrire le processus d'expérimentation et de mise à l'essai de nouvelles idées avec les partenaires	Analyser le processus d'expérimentation et de mise à l'essai de nouvelles idées avec les partenaires	Expérimenter et mettre à l'essai de nouvelles idées avec les partenaires
	Nouer des partenariats pour mettre en œuvre le programme et en accroître l'impact	Avoir conscience de la nécessité de nouer des partenariats pour mettre en œuvre le programme et en accroître l'impact	Comprendre la nécessité de nouer des partenariats pour mettre en œuvre le programme et en accroître l'impact	Repérer des possibilités de partenariats pour mettre en œuvre le programme et en accroître l'impact	Analyser les partenariats noués pour mettre en œuvre le programme et en accroître l'impact	Nouer des partenariats pour mettre en œuvre le programme et en accroître l'impact
	Promouvoir des méthodes novatrices et créatives dans le cadre du travail en partenariat	Travailler en partenariat selon les méthodes novatrices et créatives élaborées	Faciliter l'emploi de méthodes novatrices et créatives dans le cadre du travail en partenariat	Recourir à des méthodes novatrices et créatives dans le cadre du travail en partenariat	Analyser l'usage de méthodes novatrices et créatives dans le cadre du travail en partenariat	Promouvoir des méthodes novatrices et créatives dans le cadre du travail en partenariat
	Communiquer les informations essentielles aux partenaires	Avoir conscience de la nécessité de communiquer les informations essentielles aux partenaires	Comprendre la nécessité de communiquer les informations essentielles aux partenaires	Décrire le processus de communication des informations essentielles aux partenaires	Communiquer les informations essentielles aux partenaires	Élaborer un processus de communication des informations essentielles aux partenaires
	Impliquer et valoriser les partenaires dans tous les aspects de la programmation	Avoir conscience de la nécessité d'impliquer et de valoriser les partenaires dans tous les aspects de la programmation	Comprendre la nécessité d'impliquer et de valoriser les partenaires dans tous les aspects de la programmation	Décrire le processus visant à faire participer et à valoriser les partenaires dans tous les aspects de la programmation	Impliquer et valoriser les partenaires dans tous les aspects de la programmation	Élaborer un processus destiné à faire participer et à valoriser les partenaires dans tous les aspects de la programmation
	Repérer tout problème éventuel concernant les relations entre acteurs au sein de la chaîne d'approvisionnement	Avoir conscience des problèmes concernant les relations entre acteurs au sein de la chaîne d'approvisionnement	Étudier les problèmes concernant les relations entre acteurs au sein de la chaîne d'approvisionnement	Repérer tout problème éventuel concernant les relations entre acteurs au sein de la chaîne d'approvisionnement	Analyser les problèmes concernant les relations entre acteurs au sein de la chaîne d'approvisionnement	Réaliser une analyse stratégique des problèmes concernant les relations entre acteurs au sein de la chaîne d'approvisionnement
	Communiquer efficacement avec le personnel infirmier et médical ainsi qu'avec les autres membres de l'équipe de soins	Avoir conscience de la nécessité de communiquer efficacement avec le personnel infirmier et médical ainsi qu'avec les autres membres de l'équipe de soins	Comprendre la nécessité de communiquer efficacement avec le personnel infirmier et médical ainsi qu'avec les autres membres de l'équipe de soins	Communiquer efficacement avec le personnel infirmier et médical ainsi qu'avec les autres membres de l'équipe de soins	Justifier de la mise en œuvre d'un processus de communication efficace avec le personnel infirmier et médical ainsi qu'avec les autres membres de l'équipe de soins	Illustrer au moyen d'exemples le processus visant à communiquer efficacement avec le personnel infirmier et médical ainsi qu'avec les autres membres de l'équipe de soins
	Donner suite aux réclamations ou aux commentaires des patients concernant les services et/ou les conseils reçus	Avoir conscience de la nécessité de donner suite aux réclamations ou aux commentaires des patients concernant les services et/ou les conseils reçus	Comprendre la nécessité de donner suite aux réclamations ou aux commentaires des patients concernant les services et/ou les conseils reçus	Donner suite aux réclamations ou aux commentaires des patients concernant les services et/ou les conseils reçus	Analyser le processus visant à donner suite aux réclamations ou aux commentaires des patients concernant les services et/ou les conseils reçus	Élaborer un processus visant à donner suite aux réclamations ou aux commentaires des patients concernant les services et/ou les conseils reçus
	Favoriser la collaboration et la concertation au sein du secteur et encourager l'équipe à travailler avec les autres acteurs	Avoir conscience de la nécessité de favoriser la collaboration et la concertation au sein du secteur et d'encourager l'équipe à travailler avec les autres acteurs	Comprendre la nécessité de favoriser la collaboration et la concertation au sein du secteur et d'encourager l'équipe à travailler avec les autres acteurs	Favoriser la collaboration et la concertation au sein du secteur et encourager l'équipe à travailler avec les autres acteurs	Analyser la collaboration et la concertation au sein du secteur et encourager l'équipe à travailler avec les autres acteurs	Donner des exemples de collaboration et de concertation au sein du secteur et encourager l'équipe à travailler avec les autres acteurs

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES (y compris les connaissances requises)					
5.5.3 Gérer les partenariats	Encourager les contributions d'autres acteurs clés du secteur humanitaire et nouer des relations avec un ensemble transversal d'acteurs	Avoir conscience de la nécessité d'encourager les contributions d'autres acteurs clés du secteur humanitaire et de nouer des relations avec un ensemble transversal d'acteurs	Comprendre la nécessité d'encourager les contributions d'autres acteurs clés du secteur humanitaire et de nouer des relations avec un ensemble transversal d'acteurs	Aider à transmettre les contributions d'autres acteurs clés du secteur humanitaire et nouer des relations avec un ensemble transversal d'acteurs	Encourager les contributions d'autres acteurs clés du secteur humanitaire et nouer des relations avec un ensemble transversal d'acteurs	Élaborer un processus visant à transmettre les contributions d'autres acteurs clés du secteur humanitaire et à nouer des relations avec un ensemble transversal d'acteurs
	Respecter les exigences applicables aux programmes verticaux en matière de rapports	Avoir conscience de la nécessité de respecter les exigences applicables aux programmes verticaux en matière de rapports	Comprendre la nécessité de respecter les exigences applicables aux programmes verticaux en matière de rapports	Respecter les exigences applicables aux programmes verticaux en matière de rapports	Analyser la procédure à suivre pour respecter les exigences applicables aux programmes verticaux en matière de rapports	Diriger l'exécution de la procédure visant à faire respecter les exigences applicables aux programmes verticaux en matière de rapports
	Dresser un aperçu de la structure du système de santé au niveau national et l'expliquer aux autres	Connaître la structure du système de santé au niveau national et l'expliquer aux autres	Comprendre la structure du système de santé au niveau national et l'expliquer aux autres	Décrire la structure du système de santé au niveau national	Analyser la structure du système de santé au niveau national et l'expliquer aux autres	Donner des exemples de la structure du système de santé au niveau national et l'expliquer aux autres
	Discuter des rôles des autres membres de l'équipe de soins (y compris auprès des patients) de manière à faciliter la compréhension du fonctionnement de l'équipe et à susciter la confiance envers ses membres	Connaître les rôles des autres membres de l'équipe de soins (y compris auprès des patients) de manière à faciliter la compréhension du fonctionnement de l'équipe et à susciter la confiance envers ses membres	Comparer les rôles des autres membres de l'équipe de soins (y compris auprès des patients) de manière à faciliter la compréhension du fonctionnement de l'équipe et à susciter la confiance envers ses membres	Discuter des rôles des autres membres de l'équipe de soins (y compris auprès des patients) de manière à faciliter la compréhension du fonctionnement de l'équipe et à susciter la confiance envers ses membres	Analyser les rôles des autres membres de l'équipe de soins (y compris auprès des patients) de manière à faciliter la compréhension du fonctionnement de l'équipe et à susciter la confiance envers ses membres	Donner des exemples des rôles des autres membres de l'équipe de soins (y compris auprès des patients) de manière à faciliter la compréhension du fonctionnement de l'équipe et à susciter la confiance envers ses membres
	Décrire la structure de l'organisation, de l'environnement et/ou du service où l'on travaille	Connaître la structure de l'organisation, de l'environnement et/ou du service où l'on travaille	Comprendre la structure de l'organisation, de l'environnement et/ou du service où l'on travaille	Décrire la structure de l'organisation, de l'environnement et/ou du service où l'on travaille	Analyser la structure de l'organisation, de l'environnement et/ou du service où l'on travaille	Piloter la structure de l'organisation, de l'environnement et/ou du service où l'on travaille
	Décrire le fonctionnement des programmes verticaux au sein du système de santé	Connaître le fonctionnement des programmes verticaux au sein du système de santé	Comprendre le fonctionnement des programmes verticaux au sein du système de santé	Décrire le fonctionnement des programmes verticaux au sein du système de santé	Expliquer le fonctionnement des programmes verticaux au sein du système de santé	Illustrer au moyen d'exemples le fonctionnement des programmes verticaux au sein du système de santé
	Décrire le réseau de communication mis en place pour atteindre les résultats de travail visés	Connaître le réseau de communication mis en place pour atteindre les résultats de travail visés	Comprendre le réseau de communication mis en place pour atteindre les résultats de travail visés	Décrire le réseau de communication mis en place pour atteindre les résultats de travail visés	Évaluer le réseau de communication mis en place pour atteindre les résultats de travail visés	Mettre en place le réseau de communication nécessaire pour atteindre les résultats de travail visés
	Décrire la structure du système de santé au niveau provincial ou régional et l'expliquer aux autres	Connaître la structure du système de santé au niveau provincial ou régional et l'expliquer aux autres	Comprendre la structure du système de santé au niveau provincial ou régional et l'expliquer aux autres	Décrire la structure du système de santé au niveau provincial ou régional et l'expliquer aux autres	Justifier d'une connaissance de la structure du système de santé au niveau provincial ou régional et l'expliquer aux autres	Faire preuve d'une connaissance approfondie de la structure du système de santé au niveau provincial ou régional et l'expliquer aux autres
	Dresser la liste des rôles et des fonctions des organismes publics en matière de réglementation des organisations de la chaîne d'approvisionnement et de soutien à ces dernières	Connaître les rôles et les fonctions des organismes publics en matière de réglementation des organisations de la chaîne d'approvisionnement et de soutien à ces dernières	Comprendre les rôles et les fonctions des organismes publics en matière de réglementation des organisations de la chaîne d'approvisionnement et de soutien à ces dernières	Dresser la liste des rôles et des fonctions des organismes publics en matière de réglementation des organisations de la chaîne d'approvisionnement et de soutien à ces dernières	Analyser les rôles et les fonctions des organismes publics en matière de réglementation des organisations de la chaîne d'approvisionnement et de soutien à ces dernières	Faire preuve d'une connaissance approfondie des rôles et des fonctions des organismes publics en matière de réglementation des organisations de la chaîne d'approvisionnement et de soutien à ces dernières

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES (y compris les connaissances requises)					
5.5.4 Diriger le travail d'équipe et y prendre part	Collaborer avec les membres de l'équipe, dans la limite de leur champ de compétence, pour définir des cibles réalisables et élaborer des stratégies compatibles avec les objectifs fixés pour l'ensemble de l'organisation	Avoir conscience de la nécessité de collaborer avec les membres de l'équipe, dans la limite de leur champ de compétence, pour définir des cibles réalisables et élaborer des stratégies compatibles avec les objectifs fixés pour l'ensemble de l'organisation	Comprendre la nécessité de collaborer avec les membres de l'équipe, dans la limite de leur champ de compétence, pour définir des cibles réalisables et élaborer des stratégies compatibles avec les objectifs fixés pour l'ensemble de l'organisation	Décrire le processus de collaboration avec les membres de l'équipe, dans la limite de leur champ de compétence, pour définir des cibles réalisables et élaborer des stratégies compatibles avec les objectifs fixés pour l'ensemble de l'organisation	Collaborer avec les membres de l'équipe, dans la limite de leur champ de compétence, pour définir des cibles réalisables et élaborer des stratégies compatibles avec les objectifs fixés pour l'ensemble de l'organisation	Concevoir une méthodologie pour collaborer avec les autres membres de l'équipe dans leurs domaines de compétence respectifs afin de définir des cibles réalisables et d'élaborer des stratégies compatibles avec les objectifs fixés pour l'ensemble de l'organisation
	Créer un organigramme présentant les lignes hiérarchiques au sein de l'organisation et les responsabilités du personnel	Connaître l'organigramme présentant les lignes hiérarchiques au sein de l'organisation et les responsabilités du personnel	Savoir interpréter l'organigramme présentant les lignes hiérarchiques au sein de l'organisation et les responsabilités du personnel	Décrire l'organigramme présentant les lignes hiérarchiques au sein de l'organisation et les responsabilités du personnel	Étudier l'organigramme présentant les lignes hiérarchiques au sein de l'organisation et les responsabilités du personnel	Créer un organigramme présentant les lignes hiérarchiques au sein de l'organisation et les responsabilités du personnel
	Donner explicitement son avis et contribuer activement à la résolution des problèmes et à la prise de décisions en équipe	Avoir conscience de la nécessité de donner explicitement son avis et de contribuer activement à la résolution des problèmes et à la prise de décisions en équipe	Comprendre la nécessité de donner explicitement son avis et de contribuer activement à la résolution des problèmes et à la prise de décisions en équipe	Donner explicitement son avis et contribuer activement à la résolution des problèmes et à la prise de décisions en équipe	Instaurer une culture encourageant à donner explicitement son avis et à contribuer activement à la résolution des problèmes et à la prise de décisions en équipe	Mettre en place une culture encourageant à donner explicitement son avis et à contribuer activement à la résolution des problèmes et à la prise de décisions en équipe
	Encourager les membres de l'équipe, les soutenir et leur faire des retours afin d'effectuer des progrès en faveur de la réalisation des objectifs stratégiques	Avoir conscience de la nécessité d'encourager les membres de l'équipe, de les soutenir et de leur faire des retours afin d'effectuer des progrès en faveur de la réalisation des objectifs stratégiques	Comprendre la nécessité d'encourager les membres de l'équipe, de les soutenir et de leur faire des retours afin d'effectuer des progrès en faveur de la réalisation des objectifs stratégiques	Encourager les membres de l'équipe, les soutenir et leur faire des retours afin d'effectuer des progrès en faveur de la réalisation des objectifs stratégiques	Instaurer une culture visant à encourager les membres de l'équipe, à les soutenir et à leur faire des retours afin d'effectuer des progrès en faveur de la réalisation des objectifs stratégiques	Mettre en place une culture incitant à encourager les membres de l'équipe, à les soutenir et à leur faire des retours afin d'effectuer des progrès en faveur de la réalisation des objectifs stratégiques
	Suivre les performances de l'équipe au regard de la mission et des objectifs de l'organisation	Avoir conscience de la nécessité de suivre les performances de l'équipe au regard de la mission et des objectifs de l'organisation	Comprendre la nécessité de suivre les performances de l'équipe au regard de la mission et des objectifs de l'organisation	Déterminer les performances de l'équipe au regard de la mission et des objectifs de l'organisation	Suivre les performances de l'équipe au regard de la mission et des objectifs de l'organisation	Réaliser une analyse stratégique des performances de l'équipe au regard de la mission et des objectifs de l'organisation
	Encourager les équipes à réfléchir par elles-mêmes et à résoudre leurs problèmes	Savoir qu'il est nécessaire pour les équipes d'être en mesure de réfléchir par elles-mêmes et de résoudre leurs problèmes	Comprendre qu'il est nécessaire pour les équipes d'être en mesure de réfléchir par elles-mêmes et de résoudre leurs problèmes	Encourager les équipes à réfléchir par elles-mêmes et à résoudre leurs problèmes	Favoriser la mise en place d'une culture encourageant les équipes à réfléchir par elles-mêmes et à résoudre leurs problèmes	Mettre en place une culture encourageant les équipes à réfléchir par elles-mêmes et à résoudre leurs problèmes
	Favoriser la diversité au sein de l'équipe et en tirer parti pour renforcer son efficacité	Avoir conscience de la nécessité de favoriser la diversité au sein de l'équipe et d'en tirer parti pour renforcer son efficacité	Comprendre la nécessité de favoriser la diversité au sein de l'équipe et d'en tirer parti pour renforcer son efficacité	Favoriser la diversité au sein de l'équipe et en tirer parti pour renforcer son efficacité	Justifier de la mise en œuvre d'un processus favorisant la diversité au sein de l'équipe et en tirer parti pour renforcer son efficacité	Élaborer un processus visant à favoriser la diversité au sein de l'équipe et en tirer parti pour renforcer son efficacité
	Prodiguer à l'équipe les encouragements et l'aide nécessaires pour qu'elle progresse et obtienne de bons résultats	Avoir conscience de la nécessité de prodiguer à l'équipe les encouragements et l'aide nécessaires pour qu'elle progresse et obtienne de bons résultats	Comprendre la nécessité de prodiguer à l'équipe les encouragements et l'aide nécessaires pour qu'elle progresse et obtienne de bons résultats	Prodiguer à l'équipe les encouragements et l'aide nécessaires pour qu'elle progresse et obtienne de bons résultats	Justifier de la mise en œuvre d'un processus visant à prodiguer à l'équipe les encouragements et l'aide nécessaires pour qu'elle progresse et obtienne de bons résultats	Élaborer un processus visant à prodiguer à l'équipe les encouragements et l'aide nécessaires pour qu'elle progresse et obtienne de bons résultats

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES (y compris les connaissances requises)					
5.5.4 Diriger le travail d'équipe et y prendre part	Décrire les rôles et les responsabilités en fonction de l'expertise des employés et des attentes des membres de l'équipe qui participent aux travaux	Connaître les rôles et les responsabilités en fonction de l'expertise des employés et des attentes des membres de l'équipe qui participent aux travaux	Comprendre les rôles et les responsabilités en fonction de l'expertise des employés et des attentes des membres de l'équipe qui participent aux travaux	Décrire les rôles et les responsabilités en fonction de l'expertise des employés et des attentes des membres de l'équipe qui participent aux travaux	Définir les rôles et les responsabilités en fonction de l'expertise des employés et des attentes des membres de l'équipe qui participent aux travaux	Déterminer les rôles et les responsabilités en fonction de l'expertise des employés et des attentes des membres de l'équipe qui participent aux travaux
	Décrire la place qu'ils occupent au sein de la structure, ainsi que leurs responsabilités et obligations de reddition de comptes	Prendre conscience de la place qu'ils occupent au sein de la structure, ainsi que de leurs responsabilités et obligations de reddition de comptes	Comprendre la place qu'ils occupent au sein de la structure, ainsi que leurs responsabilités et obligations de reddition de comptes	Décrire la place qu'ils occupent au sein de la structure, ainsi que leurs responsabilités et obligations de reddition de comptes	Montrer la place qu'ils occupent au sein de la structure, ainsi que leurs responsabilités et obligations de reddition de comptes	Donner des exemples montrant la place qu'ils occupent au sein de la structure, ainsi que leurs responsabilités et obligations de reddition de comptes

5.6 Gérer les activités financières	Gérer toutes les ressources avec soin et dans le respect des principes budgétaires	Avoir conscience de la nécessité de gérer toutes les ressources avec soin et dans le respect des principes budgétaires	Suivre les règles visant à garantir que toutes les ressources sont gérées avec soin et dans le respect des principes budgétaires	Gérer toutes les ressources avec soin et dans le respect des principes budgétaires	Fixer des règles pour garantir que toutes les ressources sont gérées avec soin et dans le respect des principes budgétaires	Créer des règles pour garantir que toutes les ressources sont gérées avec soin et dans le respect des principes budgétaires
	Assumer l'entière responsabilité de répondre aux exigences budgétaires et aux attentes des donateurs	Avoir conscience de la nécessité d'assumer l'entière responsabilité de répondre aux exigences budgétaires et aux attentes des donateurs	Comprendre la nécessité d'assumer l'entière responsabilité de répondre aux exigences budgétaires et aux attentes des donateurs	Contribuer à répondre aux exigences budgétaires et aux attentes des donateurs	Assumer la responsabilité de répondre aux exigences budgétaires et aux attentes des donateurs	Assumer l'entière responsabilité de répondre aux exigences budgétaires et aux attentes des donateurs
	Créer et gérer les budgets (nationaux, régionaux, etc.) en fonction des besoins liés aux activités (p. ex., les budgets alloués aux salaires, aux déplacements, aux fournitures de bureau ou aux projets, en ce qui concerne l'utilisation des fonds des ONG)	Savoir que les budgets (nationaux, régionaux, etc.) sont nécessaires aux activités (p. ex., les budgets alloués aux salaires, aux déplacements, aux fournitures de bureau ou aux projets, en ce qui concerne l'utilisation des fonds des ONG)	Comprendre que les budgets (nationaux, régionaux, etc.) sont nécessaires aux activités (p. ex., les budgets alloués aux salaires, aux déplacements, aux fournitures de bureau ou aux projets, en ce qui concerne l'utilisation des fonds des ONG)	Reconnaître que les budgets (nationaux, régionaux, etc.) sont nécessaires aux activités (p. ex., les budgets alloués aux salaires, aux déplacements, aux fournitures de bureau ou aux projets, en ce qui concerne l'utilisation des fonds des ONG)	Analyser les budgets (nationaux, régionaux, etc.) en fonction des besoins liés aux activités (p. ex., les budgets alloués aux salaires, aux déplacements, aux fournitures de bureau ou aux projets, en ce qui concerne l'utilisation des fonds des ONG)	Créer et gérer les budgets (nationaux, régionaux, etc.) en fonction des besoins liés aux activités (p. ex., les budgets alloués aux salaires, aux déplacements, aux fournitures de bureau ou aux projets, en ce qui concerne l'utilisation des fonds des ONG)
	Élaborer, en temps opportun, des rapports financiers précis à l'intention des bailleurs de fonds et des donateurs	Avoir conscience de la nécessité d'élaborer, en temps opportun, des rapports financiers précis à l'intention des bailleurs de fonds et des donateurs	Comprendre le processus régissant l'élaboration, en temps opportun, de rapports financiers précis à l'intention des bailleurs de fonds et des donateurs	Décrire le processus régissant l'élaboration, en temps opportun, de rapports financiers précis à l'intention des bailleurs de fonds et des donateurs	Élaborer, en temps opportun, des rapports financiers précis à l'intention des bailleurs de fonds et des donateurs	Mettre en œuvre un processus régissant l'élaboration, en temps opportun, de rapports financiers précis à l'intention des bailleurs de fonds et des donateurs
	Tenir des registres conformément aux bonnes pratiques budgétaires, financières et comptables nationales	Connaître le processus régissant la tenue des registres conformément aux bonnes pratiques budgétaires, financières et comptables nationales	Comprendre le processus régissant la tenue des registres conformément aux bonnes pratiques budgétaires, financières et comptables nationales	Décrire le processus régissant la tenue des registres conformément aux bonnes pratiques budgétaires, financières et comptables nationales	Tenir des registres conformément aux bonnes pratiques budgétaires, financières et comptables nationales	Mettre en œuvre un processus régissant la tenue des registres conformément aux bonnes pratiques budgétaires, financières et comptables nationales
	Tenir à jour une vue d'ensemble des différents budgets issus de sources variées	Avoir conscience de la nécessité de tenir à jour une vue d'ensemble des différents budgets issus de sources variées	Comprendre le processus permettant de tenir à jour une vue d'ensemble des différents budgets issus de sources variées	Décrire le processus permettant de tenir à jour une vue d'ensemble des différents budgets issus de sources variées	Tenir à jour une vue d'ensemble des différents budgets issus de sources variées	Définir le processus permettant de tenir à jour une vue d'ensemble des différents budgets issus de sources variées

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES (y compris les connaissances requises)					
5.6 Gérer les activités financières	Rechercher et utiliser des informations sur les besoins en financement	Avoir conscience de la nécessité de rechercher et d'utiliser des informations sur les besoins en financement	Comprendre le processus consistant à rechercher et à utiliser des informations sur les besoins en financement	Apporter sa contribution au processus consistant à rechercher et à utiliser des informations sur les besoins en financement	Rechercher et utiliser des informations sur les besoins en financement	Concevoir une méthodologie pour rechercher et utiliser des informations sur les besoins en financement
	Veiller à prendre au moment opportun les décisions nécessaires concernant les déficits financiers	Avoir conscience de la nécessité de prendre au moment opportun les décisions nécessaires concernant les déficits financiers	Comprendre la nécessité de prendre au moment opportun les décisions nécessaires concernant les déficits financiers	Veiller à prendre au moment opportun les décisions nécessaires concernant les déficits financiers	Analyser le processus garantissant la prise opportune de décisions en cas de déficits financiers	Concevoir une méthodologie garantissant la prise opportune de décisions en cas de déficits financiers
	Assurer le suivi budgétaire des activités logistiques conformément aux procédures établies	Avoir conscience de la nécessité d'assurer le suivi budgétaire des activités logistiques conformément aux procédures établies	Comprendre la nécessité d'assurer le suivi budgétaire des activités logistiques conformément aux procédures établies	Assurer le suivi budgétaire des activités logistiques conformément aux procédures établies	Analyser le suivi budgétaire des activités logistiques conformément aux procédures établies	Mettre en œuvre le suivi budgétaire des activités logistiques conformément aux procédures établies
	Analyser les états financiers et présenter les différents éléments constituant un bilan et un compte de résultat	Connaître les états financiers et les différents éléments constituant un bilan et un compte de résultat	Comprendre la nécessité d'analyser les états financiers et de présenter les différents éléments constituant un bilan et un compte de résultat	Apporter sa contribution durant l'analyse des états financiers et présenter les différents éléments constituant un bilan et un compte de résultat	Analyser les états financiers et présenter les différents éléments constituant un bilan et un compte de résultat	Réaliser une analyse stratégique des états financiers et présenter les différents éléments constituant un bilan et un compte de résultat
	Créer des modèles interactifs d'aide à la prise de décisions permettant de mettre au point différents scénarios et de recenser les nombreuses variables indépendantes susceptibles de les influencer	Connaître les modèles interactifs d'aide à la prise de décisions permettant de mettre au point différents scénarios et de recenser les nombreuses variables indépendantes susceptibles de les influencer	Comprendre les modèles interactifs d'aide à la prise de décisions permettant de mettre au point différents scénarios et de recenser les nombreuses variables indépendantes susceptibles de les influencer	Apporter sa contribution à la création de modèles interactifs d'aide à la prise de décisions permettant de mettre au point différents scénarios et de recenser les nombreuses variables indépendantes susceptibles de les influencer	Créer des modèles interactifs d'aide à la prise de décisions permettant de mettre au point différents scénarios et de recenser les nombreuses variables indépendantes susceptibles de les influencer	Concevoir des modèles interactifs d'aide à la prise de décisions permettant de mettre au point différents scénarios et de recenser les nombreuses variables indépendantes susceptibles de les influencer
	Recourir à la comptabilité financière pour déterminer le niveau de réussite d'une entreprise	Savoir que la comptabilité financière permet de déterminer le niveau de réussite d'une entreprise	Recourir à la comptabilité financière pour étudier le niveau de réussite d'une entreprise	Recourir à la comptabilité financière pour décrire le niveau de réussite d'une entreprise	Recourir à la comptabilité financière pour déterminer le niveau de réussite d'une entreprise	Recourir à la comptabilité financière pour donner des exemples du niveau de réussite d'une entreprise
	Calculer le coût total pour le système de la fourniture d'un produit ou d'un service au client	Connaître le coût total pour le système de la fourniture d'un produit ou d'un service au client	Comprendre la méthode de calcul du coût total pour le système de la fourniture d'un produit ou d'un service au client	Calculer le coût total pour le système de la fourniture d'un produit ou d'un service au client	Évaluer la méthode de calcul du coût total pour le système de la fourniture d'un produit ou d'un service au client	Réaliser une analyse stratégique de la méthode de calcul du coût total pour le système de la fourniture d'un produit ou d'un service au client
	Décrire les principaux éléments à prendre en compte pour concevoir un plan d'activités	Connaître les principaux éléments à prendre en compte pour concevoir un plan d'activités	Comparer les principaux éléments à prendre en compte pour concevoir un plan d'activités	Décrire les principaux éléments à prendre en compte pour concevoir un plan d'activités	Analyser les principaux éléments à prendre en compte pour concevoir un plan d'activités	Définir les principaux éléments à prendre en compte pour concevoir un plan d'activités
	Décrire la structure utilisée pour assurer le suivi des performances opérationnelles (p. ex., les centres de coûts et le plan comptable)	Connaître la structure utilisée pour assurer le suivi des performances opérationnelles (p. ex., les centres de coûts et le plan comptable)	Étudier la structure utilisée pour assurer le suivi des performances opérationnelles (p. ex., les centres de coûts et le plan comptable)	Décrire la structure utilisée pour assurer le suivi des performances opérationnelles (p. ex., les centres de coûts et le plan comptable)	Évaluer la structure utilisée pour assurer le suivi des performances opérationnelles (p. ex., les centres de coûts et le plan comptable)	Réaliser une analyse stratégique de la structure utilisée pour assurer le suivi des performances opérationnelles (p. ex., les centres de coûts et le plan comptable)

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES (y compris les connaissances requises)					
5.6 Gérer les activités financières	Dresser la liste des indicateurs clés de performance utilisés pour assurer le suivi des performances opérationnelles (p. ex., le chiffre d'affaires ou la rentabilité)	Connaître les indicateurs clés de performance utilisés pour assurer le suivi des performances opérationnelles (p. ex., le chiffre d'affaires ou la rentabilité)	Interpréter les indicateurs clés de performance utilisés pour assurer le suivi des performances opérationnelles (p. ex., le chiffre d'affaires ou la rentabilité)	Dresser la liste des indicateurs clés de performance utilisés pour assurer le suivi des performances opérationnelles (p. ex., le chiffre d'affaires ou la rentabilité)	Analyser les indicateurs clés de performance utilisés pour assurer le suivi des performances opérationnelles (p. ex., le chiffre d'affaires ou la rentabilité)	Appliquer les indicateurs clés de performance utilisés pour assurer le suivi des performances opérationnelles (p. ex., le chiffre d'affaires ou la rentabilité)
	Recenser les stratégies permettant de minimiser les risques de pratiques frauduleuses (p. ex., la comparaison des bons de commande, des reçus et des autorisations de paiement ou la double signature pour les transferts de fonds)	Connaître les stratégies permettant de minimiser les risques de pratiques frauduleuses (p. ex., la comparaison des bons de commande, des reçus et des autorisations de paiement ou la double signature pour les transferts de fonds)	Comparer les stratégies permettant de minimiser les risques de pratiques frauduleuses (p. ex., la comparaison des bons de commande, des reçus et des autorisations de paiement ou la double signature pour les transferts de fonds)	Recenser les stratégies permettant de minimiser les risques de pratiques frauduleuses (p. ex., la comparaison des bons de commande, des reçus et des autorisations de paiement ou la double signature pour les transferts de fonds)	Définir des stratégies permettant de minimiser les risques de pratiques frauduleuses (p. ex., la comparaison des bons de commande, des reçus et des autorisations de paiement ou la double signature pour les transferts de fonds)	Mettre en œuvre des stratégies permettant de minimiser les risques de pratiques frauduleuses (p. ex., la comparaison des bons de commande, des reçus et des autorisations de paiement ou la double signature pour les transferts de fonds)
	Décrire les possibilités et les processus d'enquête permettant de confirmer l'existence de pratiques frauduleuses (p. ex., les audits par échantillonnage ou la mise en place de services de juricomptabilité)	Connaître les possibilités et les processus d'enquête permettant de confirmer l'existence de pratiques frauduleuses (p. ex., les audits par échantillonnage ou la mise en place de services de juricomptabilité)	Comprendre les possibilités et les processus d'enquête permettant de confirmer l'existence de pratiques frauduleuses (p. ex., les audits par échantillonnage ou la mise en place de services de juricomptabilité)	Décrire les possibilités et les processus d'enquête permettant de confirmer l'existence de pratiques frauduleuses (p. ex., les audits par échantillonnage ou la mise en place de services de juricomptabilité)	Évaluer les possibilités et les processus d'enquête permettant de confirmer l'existence de pratiques frauduleuses (p. ex., les audits par échantillonnage ou la mise en place de services de juricomptabilité)	Avoir recours aux possibilités et aux processus d'enquête permettant de confirmer l'existence de pratiques frauduleuses (p. ex., les audits par échantillonnage ou la mise en place de services de juricomptabilité)
	Préparer des demandes de financement afin d'obtenir des fonds ou des subventions	Connaître le processus de préparation des demandes de financement afin d'obtenir des fonds ou des subventions	Comprendre le processus de préparation des demandes de financement afin d'obtenir des fonds ou des subventions	Apporter sa contribution à la préparation des demandes de financement afin d'obtenir des fonds ou des subventions	Préparer des demandes de financement afin d'obtenir des fonds ou des subventions	Élaborer un processus de préparation des demandes de financement afin d'obtenir des fonds ou des subventions
	Garantir la transparence financière	Avoir conscience de la nécessité de garantir la transparence financière	Comprendre la nécessité de garantir la transparence financière	Appliquer le processus visant à garantir la transparence financière	Justifier de la mise en œuvre d'un processus visant à garantir la transparence financière	Garantir la transparence financière
	Indiquer la valeur monétaire générale des médicaments et de l'équipement	Connaître la valeur monétaire générale des médicaments et de l'équipement	Comparer la valeur monétaire générale des médicaments et de l'équipement	Indiquer la valeur monétaire générale des médicaments et de l'équipement	Évaluer la valeur monétaire générale des médicaments et de l'équipement	Réaliser une analyse stratégique de la valeur monétaire générale des médicaments et de l'équipement
	Obtenir des financements et gérer les budgets pour soutenir les activités de distribution	Avoir conscience de la nécessité d'obtenir des financements et de gérer les budgets pour soutenir les activités de distribution	Comprendre la nécessité d'obtenir des financements et de gérer les budgets pour soutenir les activités de distribution	Apporter sa contribution à l'obtention de financements et à la gestion des budgets pour soutenir les activités de distribution	Obtenir des financements et gérer les budgets pour soutenir les activités de distribution	Élaborer un processus permettant d'obtenir des financements et de gérer les budgets pour soutenir les activités de distribution

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES (y compris les connaissances requises)					
5.7 Superviser et appuyer les ressources humaines (p. ex., recrutement, formation, supervision/gestion d'équipe) 5.7.1 Gérer le recrutement du personnel	Justifier de l'utilisation d'un système de recrutement, d'évaluation et de supervision du personnel	Connaître le système de recrutement, d'évaluation et de supervision du personnel	Faciliter l'utilisation d'un système de recrutement, d'évaluation et de supervision du personnel	Mettre en œuvre un système de recrutement, d'évaluation et de supervision du personnel	Justifier de l'utilisation d'un système de recrutement, d'évaluation et de supervision du personnel	Assurer la mise en œuvre d'un système de recrutement, d'évaluation et de supervision du personnel
	Concevoir des plans de formation et de recrutement pour remédier aux lacunes repérées et au manque de personnel	Connaître les plans de formation et de recrutement mis en place pour remédier aux lacunes repérées et au manque de personnel	Suivre les plans de formation et de recrutement mis en place pour remédier aux lacunes repérées et au manque de personnel	Mettre en œuvre des plans de formation et de recrutement pour remédier aux lacunes repérées et au manque de personnel	Évaluer les plans de formation et de recrutement mis en place pour remédier aux lacunes repérées et au manque de personnel	Concevoir des plans de formation et de recrutement pour remédier aux lacunes repérées et au manque de personnel
	Définir les critères de sélection pertinents et appropriés associés à un rôle donné	Connaître les critères de sélection pertinents et appropriés associés à un rôle donné	Comparer les critères de sélection pertinents et appropriés associés à un rôle donné	Repérer les critères de sélection pertinents et appropriés associés à un rôle donné	Déterminer les critères de sélection pertinents et appropriés associés à un rôle donné	Définir les critères de sélection pertinents et appropriés associés à un rôle donné
	Décrire et utiliser la documentation standard de sélection en vue du recrutement	Connaître la documentation standard de sélection en vue du recrutement	Comprendre et respecter la documentation standard de sélection en vue du recrutement	Décrire et utiliser la documentation standard de sélection en vue du recrutement	Analyser et utiliser la documentation standard de sélection en vue du recrutement	Concevoir et utiliser la documentation standard de sélection en vue du recrutement
	Dresser la liste des principaux facteurs qui influencent la taille et la composition d'un comité de sélection (p. ex., la logistique, la parité femmes/hommes et l'absence de conflit d'intérêts)	Connaître les principaux facteurs qui influencent la taille et la composition d'un comité de sélection (p. ex., la logistique, la parité femmes/hommes et l'absence de conflit d'intérêts)	Comprendre les principaux facteurs qui influencent la taille et la composition d'un comité de sélection (p. ex., la logistique, la parité femmes/hommes et l'absence de conflit d'intérêts)	Dresser la liste des principaux facteurs qui influencent la taille et la composition d'un comité de sélection (p. ex., la logistique, la parité femmes/hommes et l'absence de conflit d'intérêts)	Déterminer les principaux facteurs qui influencent la taille et la composition d'un comité de sélection (p. ex., la logistique, la parité femmes/hommes et l'absence de conflit d'intérêts)	Réaliser une analyse stratégique des principaux facteurs qui influencent la taille et la composition d'un comité de sélection (p. ex., la logistique, la parité femmes/hommes et l'absence de conflit d'intérêts)
	Formaliser les critères à respecter pour assurer un processus de sélection juste, justifié et équilibré	Connaître les critères à respecter pour assurer un processus de sélection juste, justifié et équilibré	Comparer les critères à respecter pour assurer un processus de sélection juste, justifié et équilibré	Décrire les critères à respecter pour assurer un processus de sélection juste, justifié et équilibré	Analyser les critères à respecter pour assurer un processus de sélection juste, justifié et équilibré	Formaliser les critères à respecter pour assurer un processus de sélection juste, justifié et équilibré
	Décrire et utiliser la documentation relative à chaque poste vacant	Connaître la documentation relative à chaque poste vacant	Comprendre et respecter la documentation relative à chaque poste vacant	Décrire et utiliser la documentation relative à chaque poste vacant	Analyser et utiliser la documentation relative à chaque poste vacant	Concevoir et utiliser la documentation relative à chaque poste vacant
	Indiquer la procédure établie pour officialiser une nomination en minimisant les risques de retombées négatives (p. ex., de contestation, de conflit ou de démission)	Connaître la procédure établie pour officialiser une nomination en minimisant les risques de retombées négatives (p. ex., de contestation, de conflit ou de démission)	Comprendre la procédure établie pour officialiser une nomination en minimisant les risques de retombées négatives (p. ex., de contestation, de conflit ou de démission)	Indiquer la procédure établie pour officialiser une nomination en minimisant les risques de retombées négatives (p. ex., de contestation, de conflit ou de démission)	Déterminer la procédure établie pour officialiser une nomination en minimisant les risques de retombées négatives (p. ex., de contestation, de conflit ou de démission)	Concevoir et mettre en œuvre la procédure établie pour officialiser une nomination en minimisant les risques de retombées négatives (p. ex., de contestation, de conflit ou de démission)

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES (y compris les connaissances requises)					
5.7.1 Gérer le recrutement du personnel	Rédiger des descriptions de poste susceptibles d'attirer et de retenir un personnel qualifié	Connaître les descriptions de poste susceptibles d'attirer et de retenir un personnel qualifié	Comprendre les descriptions de poste susceptibles d'attirer et de retenir un personnel qualifié	S'appuyer sur les descriptions de poste pour attirer et retenir un personnel qualifié	Analyser les descriptions de poste susceptibles d'attirer et de retenir un personnel qualifié	Rédiger des descriptions de poste susceptibles d'attirer et de retenir un personnel qualifié
	Consulter le personnel concerné et le faire participer à la rédaction et à l'actualisation des descriptions de fonction et de mission précisant clairement les obligations et les responsabilités associées à chaque poste	Avoir conscience de la nécessité de consulter le personnel concerné et de le faire participer à la rédaction et à l'actualisation des descriptions de fonction et de mission précisant clairement les obligations et les responsabilités associées à chaque poste	Comprendre le processus de consultation et de participation du personnel concerné à la rédaction et à l'actualisation des descriptions de fonction et de mission précisant clairement les obligations et les responsabilités associées à chaque poste	Décrire le processus de consultation et de participation du personnel concerné à la rédaction et à l'actualisation des descriptions de fonction et de mission précisant clairement les obligations et les responsabilités associées à chaque poste	Consulter le personnel concerné et le faire participer à la rédaction et à l'actualisation des descriptions de fonction et de mission précisant clairement les obligations et les responsabilités associées à chaque poste	Mettre en œuvre un processus de consultation et de participation du personnel concerné à la rédaction et à l'actualisation des descriptions de fonction et de mission précisant clairement les obligations et les responsabilités associées à chaque poste
	Orienter les nouveaux employés sur le lieu de travail en leur expliquant les procédures et les systèmes opérationnels standard	Avoir conscience de la nécessité d'orienter les nouveaux employés sur le lieu de travail en leur expliquant les procédures et les systèmes opérationnels standard	Comprendre le processus permettant d'orienter les nouveaux employés sur le lieu de travail en leur expliquant les procédures et les systèmes opérationnels standard	Orienter les nouveaux employés sur le lieu de travail en leur expliquant les procédures et les systèmes opérationnels standard	Définir le processus permettant d'orienter les nouveaux employés sur le lieu de travail en leur expliquant les procédures et les systèmes opérationnels standard	Mettre en œuvre un processus permettant d'orienter les nouveaux employés sur le lieu de travail en leur expliquant les procédures et les systèmes opérationnels standard
	Préparer des plans de gestion des ressources humaines afin de répondre aux besoins futurs de l'organisation en matière de personnel	Connaître les plans de gestion des ressources humaines élaborés afin de répondre aux besoins futurs de l'organisation en matière de personnel	Étudier les plans de gestion des ressources humaines élaborés afin de répondre aux besoins futurs de l'organisation en matière de personnel	Décrire les plans de gestion des ressources humaines élaborés afin de répondre aux besoins futurs de l'organisation en matière de personnel	Évaluer les plans de gestion des ressources humaines élaborés afin de répondre aux besoins futurs de l'organisation en matière de personnel	Préparer des plans de gestion des ressources humaines élaborés afin de répondre aux besoins futurs de l'organisation en matière de personnel
	Expliquer les principaux critères et indicateurs utilisés pour assurer le suivi de la stratégie de rétention du personnel (p. ex., les coûts de recrutement, la rotation du personnel ou des enquêtes auprès de ce dernier)	Connaître les principaux critères et indicateurs utilisés pour assurer le suivi de la stratégie de rétention du personnel (p. ex., les coûts de recrutement, la rotation du personnel ou des enquêtes auprès de ce dernier)	Étudier les principaux critères et indicateurs utilisés pour assurer le suivi de la stratégie de rétention du personnel (p. ex., les coûts de recrutement, la rotation du personnel ou des enquêtes auprès de ce dernier)	Expliquer les principaux critères et indicateurs utilisés pour assurer le suivi de la stratégie de rétention du personnel (p. ex., les coûts de recrutement, la rotation du personnel ou des enquêtes auprès de ce dernier)	Évaluer les principaux critères et indicateurs utilisés pour assurer le suivi de la stratégie de rétention du personnel (p. ex., les coûts de recrutement, la rotation du personnel ou des enquêtes auprès de ce dernier)	Appliquer les principaux critères et indicateurs utilisés pour assurer le suivi de la stratégie de rétention du personnel (p. ex., les coûts de recrutement, la rotation du personnel ou des enquêtes auprès de ce dernier)
	Décrire les questions juridiques qui influencent les politiques et procédures relatives aux ressources humaines	Connaître les questions juridiques qui influencent les politiques et procédures relatives aux ressources humaines	Comprendre les questions juridiques qui influencent les politiques et procédures relatives aux ressources humaines	Décrire les questions juridiques qui influencent les politiques et procédures relatives aux ressources humaines	Déterminer les questions juridiques qui influencent les politiques et procédures relatives aux ressources humaines	Réaliser une analyse stratégique des questions juridiques qui influencent les politiques et procédures relatives aux ressources humaines
5.7.2 Former le personnel	Tenir à jour une liste des employés devant suivre une formation au système logistique (d'après les rapports rédigés dans le cadre d'une approche de supervision constructive)	Avoir conscience de la nécessité de tenir à jour une liste des employés devant suivre une formation au système logistique (d'après les rapports rédigés dans le cadre d'une approche de supervision constructive)	Suivre le processus permettant de tenir à jour une liste des employés devant suivre une formation au système logistique (d'après les rapports rédigés dans le cadre d'une approche de supervision constructive)	Tenir à jour une liste des employés devant suivre une formation au système logistique (d'après les rapports rédigés dans le cadre d'une approche de supervision constructive)	Définir le processus permettant de tenir à jour une liste des employés devant suivre une formation au système logistique (d'après les rapports rédigés dans le cadre d'une approche de supervision constructive)	Mettre en œuvre un processus permettant de tenir à jour une liste des employés devant suivre une formation au système logistique (d'après les rapports rédigés dans le cadre d'une approche de supervision constructive)

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES (y compris les connaissances requises)					
5.7.2 Former le personnel	Coordonner toutes les formations à la gestion du système logistique pour l'ensemble du personnel d'un établissement de santé	Avoir conscience de la nécessité de coordonner toutes les formations à la gestion du système logistique pour l'ensemble du personnel d'un établissement de santé	Comprendre le processus permettant de coordonner toutes les formations à la gestion du système logistique pour l'ensemble du personnel d'un établissement de santé	Décrire le processus permettant de coordonner toutes les formations à la gestion du système logistique pour l'ensemble du personnel d'un établissement de santé	Coordonner toutes les formations à la gestion du système logistique pour l'ensemble du personnel d'un établissement de santé	Mettre en œuvre un processus permettant de coordonner toutes les formations à la gestion du système logistique pour l'ensemble du personnel d'un établissement de santé
	Encourager le recours aux possibilités d'apprentissage et de formation professionnelle pertinentes	Avoir conscience de la nécessité de recourir aux possibilités d'apprentissage et de formation professionnelle pertinentes	Faciliter l'instauration d'une culture encourageant le recours aux possibilités d'apprentissage et de formation professionnelle pertinentes	Instaurer une culture encourageant le recours aux possibilités d'apprentissage et de formation professionnelle pertinentes	Encourager le recours aux possibilités d'apprentissage et de formation professionnelle pertinentes	Mettre en place une culture encourageant le recours aux possibilités d'apprentissage et de formation professionnelle pertinentes
	Soutenir la formation du personnel infirmier et des autres professionnels de santé à la commande de médicaments et aux procédures de stockage	Avoir conscience de la nécessité de soutenir la formation du personnel infirmier et des autres professionnels de santé à la commande de médicaments et aux procédures de stockage	Comprendre le processus soutenant la formation du personnel infirmier et des autres professionnels de santé à la commande de médicaments et aux procédures de stockage	Soutenir la formation du personnel infirmier et des autres professionnels de santé à la commande de médicaments et aux procédures de stockage	Justifier de la mise en œuvre d'un processus soutenant la formation du personnel infirmier et des autres professionnels de santé à la commande de médicaments et aux procédures de stockage	Mettre en œuvre un processus soutenant la formation du personnel infirmier et des autres professionnels de santé à la commande de médicaments et aux procédures de stockage
	Présenter aux nouveaux médecins la liste des médicaments admissibles ainsi que les mécanismes et procédures du système d'approvisionnement en médicaments	Avoir conscience de la nécessité de présenter aux nouveaux médecins la liste des médicaments admissibles ainsi que les mécanismes et procédures du système d'approvisionnement en médicaments	Comprendre le processus consistant à présenter aux nouveaux médecins la liste des médicaments admissibles ainsi que les mécanismes et procédures du système d'approvisionnement en médicaments	Présenter aux nouveaux médecins la liste des médicaments admissibles ainsi que les mécanismes et procédures du système d'approvisionnement en médicaments	Justifier de la mise en œuvre d'un processus consistant à présenter aux nouveaux médecins la liste des médicaments admissibles ainsi que les mécanismes et procédures du système d'approvisionnement en médicaments	Mettre en œuvre un processus consistant à présenter aux nouveaux médecins la liste des médicaments admissibles ainsi que les mécanismes et procédures du système d'approvisionnement en médicaments
	Assurer, selon les besoins, la formation en cours d'emploi des responsables de services sanitaires de district et des pharmaciens hospitaliers	Avoir conscience de la nécessité d'assurer, selon les besoins, la formation en cours d'emploi des responsables de services sanitaires de district et des pharmaciens hospitaliers	Comprendre le processus permettant d'assurer, selon les besoins, la formation en cours d'emploi des responsables de services sanitaires de district et des pharmaciens hospitaliers	Assurer, selon les besoins, la formation en cours d'emploi des responsables de services sanitaires de district et des pharmaciens hospitaliers	Définir le processus permettant d'assurer, selon les besoins, la formation en cours d'emploi des responsables de services sanitaires de district et des pharmaciens hospitaliers	Mettre en œuvre un processus permettant d'assurer, selon les besoins, la formation en cours d'emploi des responsables de services sanitaires de district et des pharmaciens hospitaliers
	Veiller à ce que le personnel possède les compétences et les connaissances nécessaires pour endosser en toute sécurité un rôle d'encadrement lorsque le responsable habituel est absent ou malade	Avoir conscience de la nécessité de veiller à ce que le personnel possède les compétences et les connaissances nécessaires pour endosser en toute sécurité un rôle d'encadrement lorsque le responsable habituel est absent ou malade	Comprendre la nécessité de veiller à ce que le personnel possède les compétences et les connaissances nécessaires pour endosser en toute sécurité un rôle d'encadrement lorsque le responsable habituel est absent ou malade	Veiller à ce que le personnel possède les compétences et les connaissances nécessaires pour endosser en toute sécurité un rôle d'encadrement lorsque le responsable habituel est absent ou malade	Justifier de la mise en œuvre d'un processus visant à s'assurer que le personnel possède les compétences et les connaissances nécessaires pour endosser en toute sécurité un rôle d'encadrement lorsque le responsable habituel est absent ou malade	Élaborer un processus visant à s'assurer que le personnel possède les compétences et les connaissances nécessaires pour endosser en toute sécurité un rôle d'encadrement lorsque le responsable habituel est absent ou malade
	Veiller à ce que l'ensemble du personnel amené à manipuler des produits dangereux soit formé aux règles de sécurité et de conformité	Avoir conscience de la nécessité de veiller à ce que l'ensemble du personnel amené à manipuler des produits dangereux soit formé aux règles de sécurité et de conformité	Comprendre la nécessité de veiller à ce que l'ensemble du personnel amené à manipuler des produits dangereux soit formé aux règles de sécurité et de conformité	Veiller à ce que l'ensemble du personnel amené à manipuler des produits dangereux soit formé aux règles de sécurité et de conformité	Évaluer le processus de formation aux règles de sécurité et de conformité de l'ensemble du personnel amené à manipuler des produits dangereux	Mettre en œuvre un processus de formation aux règles de sécurité et de conformité à l'intention de l'ensemble du personnel amené à manipuler des produits dangereux

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES (y compris les connaissances requises)					
5.7.2 Former le personnel	Identifier les besoins du personnel à tous les niveaux de la chaîne d'approvisionnement	Connaître les besoins du personnel à tous les niveaux de la chaîne d'approvisionnement	Étudier les besoins du personnel à tous les niveaux de la chaîne d'approvisionnement	Identifier les besoins du personnel à tous les niveaux de la chaîne d'approvisionnement	Évaluer les besoins du personnel à tous les niveaux de la chaîne d'approvisionnement	Réaliser une analyse stratégique des besoins du personnel à tous les niveaux de la chaîne d'approvisionnement
	Discuter des principaux facteurs permettant de susciter et/ou d'entretenir la motivation des apprenants adultes	Connaître les principaux facteurs permettant de susciter et/ou d'entretenir la motivation des apprenants adultes	Étudier les principaux facteurs permettant de susciter et/ou d'entretenir la motivation des apprenants adultes	Discuter des principaux facteurs permettant de susciter et/ou d'entretenir la motivation des apprenants adultes	Analyser les principaux facteurs permettant de susciter et/ou d'entretenir la motivation des apprenants adultes	Appliquer les principaux facteurs permettant de susciter et/ou d'entretenir la motivation des apprenants adultes
	Discuter des différents besoins, techniques et modalités de formation des apprenants adultes (p. ex., l'apprentissage visuel ou auditif)	Connaître les différents besoins, techniques et modalités de formation des apprenants adultes (p. ex., l'apprentissage visuel ou auditif)	Comparer les différents besoins, techniques et modalités de formation des apprenants adultes (p. ex., l'apprentissage visuel ou auditif)	Discuter des différents besoins, techniques et modalités de formation des apprenants adultes (p. ex., l'apprentissage visuel ou auditif)	Évaluer les différents besoins, techniques et modalités de formation des apprenants adultes (p. ex., l'apprentissage visuel ou auditif)	Réaliser une analyse stratégique des différents besoins, techniques et modalités de formation des apprenants adultes (p. ex., l'apprentissage visuel ou auditif)
	Décrire différentes stratégies susceptibles d'être utilisées pour renforcer et clarifier le contenu des formations (p. ex., des tutoriels, des ateliers, des supports de formation écrits ou des ressources accessibles par Internet ou par l'intranet)	Observer différentes stratégies susceptibles d'être utilisées pour renforcer et clarifier le contenu des formations (p. ex., des tutoriels, des ateliers, des supports de formation écrits ou des ressources accessibles par Internet ou par l'intranet)	Comparer différentes stratégies susceptibles d'être utilisées pour renforcer et clarifier le contenu des formations (p. ex., des tutoriels, des ateliers, des supports de formation écrits ou des ressources accessibles par Internet ou par l'intranet)	Décrire différentes stratégies susceptibles d'être utilisées pour renforcer et clarifier le contenu des formations (p. ex., des tutoriels, des ateliers, des supports de formation écrits ou des ressources accessibles par Internet ou par l'intranet)	Évaluer différentes stratégies susceptibles d'être utilisées pour renforcer et clarifier le contenu des formations (p. ex., des tutoriels, des ateliers, des supports de formation écrits ou des ressources accessibles par Internet ou par l'intranet)	Mettre en œuvre différentes stratégies susceptibles d'être utilisées pour renforcer et clarifier le contenu des formations (p. ex., des tutoriels, des ateliers, des supports de formation écrits ou des ressources accessibles par Internet ou par l'intranet)
	Appliquer une procédure de gestion des performances à l'ensemble du personnel afin de garantir une amélioration continue	Connaître la procédure de gestion des performances s'appliquant à l'ensemble du personnel et permettant de garantir une amélioration continue	Faciliter l'utilisation d'une procédure de gestion des performances s'appliquant à l'ensemble du personnel et permettant de garantir une amélioration continue	Appliquer une procédure de gestion des performances à l'ensemble du personnel afin de garantir une amélioration continue	Définir la procédure de gestion des performances s'appliquant à l'ensemble du personnel et permettant de garantir une amélioration continue	Mettre en place une procédure de gestion des performances s'appliquant à l'ensemble du personnel et permettant de garantir une amélioration continue
5.7.3 Superviser le personnel	Créer un environnement propice à l'apprentissage et au perfectionnement professionnel	Avoir conscience de la nécessité de créer un environnement propice à l'apprentissage et au perfectionnement professionnel	Comprendre la nécessité de créer un environnement propice à l'apprentissage et au perfectionnement professionnel	Influencer l'environnement pour le rendre propice à l'apprentissage et au perfectionnement professionnel	Instaurer un environnement propice à l'apprentissage et au perfectionnement professionnel	Créer un environnement propice à l'apprentissage et au perfectionnement professionnel
	Décrire la nature de la fonction de superviseur, expliquer ce que l'on entend par supervision directe et indiquer qui est responsable des résultats et des produits	Connaître la nature de la fonction de superviseur, savoir ce que l'on entend par supervision directe et savoir qui est responsable des résultats et des produits	Interpréter la nature de la fonction de superviseur ainsi que les notions de supervision directe et de responsabilité quant aux résultats et aux produits	Décrire la nature de la fonction de superviseur, expliquer ce que l'on entend par supervision directe et indiquer qui est responsable des résultats et des produits	Expliquer la nature de la fonction de superviseur, ce que l'on entend par supervision directe et qui est responsable des résultats et des produits	Donner des exemples illustrant la nature de la fonction de superviseur, ce que l'on entend par supervision directe et qui est responsable des résultats et des produits
	Planifier et réaliser des visites de contrôle dans les établissements dépendants	Avoir conscience de la nécessité de planifier et de réaliser des visites de contrôle dans les établissements dépendants	Comprendre la nécessité de planifier et de réaliser des visites de contrôle dans les établissements dépendants	Décrire le processus de planification et d'organisation de visites de contrôle dans les établissements dépendants	Planifier et réaliser des visites de contrôle dans les établissements dépendants	Mettre en œuvre un processus de planification et d'organisation de visites de contrôle dans les établissements dépendants

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES (y compris les connaissances requises)					
5.7.3 Superviser le personnel	Identifier les situations dans lesquelles le personnel supervisé rencontre des difficultés à accomplir son travail et/ou les situations dans lesquelles l'obligation de signalement s'applique	Avoir conscience de la nécessité d'identifier les situations dans lesquelles le personnel supervisé rencontre des difficultés à accomplir son travail et/ou les situations dans lesquelles l'obligation de signalement s'applique	Comprendre la nécessité d'identifier les situations dans lesquelles le personnel supervisé rencontre des difficultés à accomplir son travail et/ou les situations dans lesquelles l'obligation de signalement s'applique	Identifier les situations dans lesquelles le personnel supervisé rencontre des difficultés à accomplir son travail et/ou les situations dans lesquelles l'obligation de signalement s'applique	Analyser les situations dans lesquelles le personnel supervisé rencontre des difficultés à accomplir son travail et/ou les situations dans lesquelles l'obligation de signalement s'applique	Jouer un rôle directeur dans les situations où le personnel supervisé rencontre des difficultés à accomplir son travail et/ou les situations dans lesquelles l'obligation de signalement s'applique
	Décrire les signes et indices observés chez le personnel supervisé qui indiquent qu'un soutien ou des conseils supplémentaires sont nécessaires (p. ex., l'hésitation, la détresse ou la recherche de précisions auprès de sources moins fiables)	Connaître les signes et indices observés chez le personnel supervisé qui indiquent qu'un soutien ou des conseils supplémentaires sont nécessaires (p. ex., l'hésitation, la détresse ou la recherche de précisions auprès de sources moins fiables)	Interpréter les signes et indices observés chez le personnel supervisé qui indiquent qu'un soutien ou des conseils supplémentaires sont nécessaires (p. ex., l'hésitation, la détresse ou la recherche de précisions auprès de sources moins fiables)	Décrire les signes et indices observés chez le personnel supervisé qui indiquent qu'un soutien ou des conseils supplémentaires sont nécessaires (p. ex., l'hésitation, la détresse ou la recherche de précisions auprès de sources moins fiables)	Analyser les signes et indices observés chez le personnel supervisé qui indiquent qu'un soutien ou des conseils supplémentaires sont nécessaires (p. ex., l'hésitation, la détresse ou la recherche de précisions auprès de sources moins fiables)	Donner des exemples de signes et d'indices observés chez le personnel supervisé qui indiquent qu'un soutien ou des conseils supplémentaires sont nécessaires (p. ex., l'hésitation, la détresse ou la recherche de précisions auprès de sources moins fiables)
	Encourager les membres de l'équipe, les soutenir et leur faire des retours	Avoir conscience de la nécessité d'encourager les membres de l'équipe, de les soutenir et de leur faire des retours	Comprendre la nécessité d'encourager les membres de l'équipe, de les soutenir et de leur faire des retours	Encourager les membres de l'équipe, les soutenir et leur faire des retours	Justifier de la mise en œuvre de pratiques visant à encourager les membres de l'équipe, à les soutenir et à leur faire des retours	Mettre en place des pratiques visant à encourager les membres de l'équipe, à les soutenir et à leur faire des retours
	Discuter de manière constructive des domaines dans lesquels les performances peuvent ou doivent être améliorées et fournir les ressources nécessaires pour y parvenir	Avoir conscience de la nécessité de discuter de manière constructive des domaines dans lesquels les performances peuvent ou doivent être améliorées et fournir les ressources nécessaires pour y parvenir	Comprendre la nécessité de discuter de manière constructive des domaines dans lesquels les performances peuvent ou doivent être améliorées et fournir les ressources nécessaires pour y parvenir	Discuter de manière constructive des domaines dans lesquels les performances peuvent ou doivent être améliorées et fournir les ressources nécessaires pour y parvenir	Analyser les domaines dans lesquels les performances peuvent ou doivent être améliorées et fournir les ressources nécessaires pour y parvenir	Réaliser une analyse stratégique des domaines dans lesquels les performances peuvent ou doivent être améliorées et fournir les ressources nécessaires pour y parvenir
	Discuter avec le personnel des attentes, des réalisations et des contributions de manière juste et équitable	Avoir conscience de la nécessité de discuter avec le personnel des attentes, des réalisations et des contributions de manière juste et équitable	Comprendre la nécessité de discuter avec le personnel des attentes, des réalisations et des contributions de manière juste et équitable	Discuter avec le personnel des attentes, des réalisations et des contributions de manière juste et équitable	Justifier de la mise en œuvre d'un processus permettant de discuter avec le personnel des attentes, des réalisations et des contributions de manière juste et équitable	Élaborer un processus permettant de discuter avec le personnel des attentes, des réalisations et des contributions de manière juste et équitable
	Aider les collaborateurs à mettre au point un plan de perfectionnement professionnel et leur suggérer des moyens de réaliser ce plan, notamment des formations pertinentes et/ou des occasions d'apprentissage par l'expérience	Avoir conscience de la nécessité d'aider les collaborateurs à mettre au point un plan de perfectionnement professionnel et leur suggérer des moyens de réaliser ce plan, notamment des formations pertinentes et/ou des occasions d'apprentissage par l'expérience	Comprendre la nécessité d'aider les collaborateurs à mettre au point un plan de perfectionnement professionnel et leur suggérer des moyens de réaliser ce plan, notamment des formations pertinentes et/ou des occasions d'apprentissage par l'expérience	Appliquer le processus visant à aider les collaborateurs à mettre au point un plan de perfectionnement professionnel et leur suggérer des moyens de réaliser ce plan, notamment des formations pertinentes et/ou des occasions d'apprentissage par l'expérience	Aider les collaborateurs à mettre au point un plan de perfectionnement professionnel et leur suggérer des moyens de réaliser ce plan, notamment des formations pertinentes et/ou des occasions d'apprentissage par l'expérience	Mettre en œuvre un processus visant à aider les collaborateurs à mettre au point un plan de perfectionnement professionnel et leur suggérer des moyens de réaliser ce plan, notamment des formations pertinentes et/ou des occasions d'apprentissage par l'expérience

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES (y compris les connaissances requises)					
5.7.3 Superviser le personnel	Encourager et aider les employés dotés d'un fort potentiel à relever des défis en dehors de leurs domaines de compétence pour acquérir de nouvelles connaissances	Avoir conscience de la nécessité d'encourager et d'aider les employés dotés d'un fort potentiel à relever des défis en dehors de leurs domaines de compétence pour acquérir de nouvelles connaissances	Comprendre la nécessité d'encourager et d'aider les employés dotés d'un fort potentiel à relever des défis en dehors de leurs domaines de compétence pour acquérir de nouvelles connaissances	Encourager et aider les employés dotés d'un fort potentiel à relever des défis en dehors de leurs domaines de compétence pour acquérir de nouvelles connaissances	Justifier de l'instauration d'une culture qui encourage et aide les employés dotés d'un fort potentiel à relever des défis en dehors de leurs domaines de compétence pour acquérir de nouvelles connaissances	Mettre en place une culture qui encourage et aide les employés dotés d'un fort potentiel à relever des défis en dehors de leurs domaines de compétence pour acquérir de nouvelles connaissances
	Offrir des possibilités d'avancement aux employés qui s'y sont suffisamment préparés par des formations professionnelles	Connaître les possibilités d'avancement offertes aux employés qui s'y sont suffisamment préparés par des formations professionnelles	Comprendre les possibilités d'avancement offertes aux employés qui s'y sont suffisamment préparés par des formations professionnelles	Offrir des possibilités d'avancement aux employés qui s'y sont suffisamment préparés par des formations professionnelles	Justifier de la mise en œuvre d'un processus offrant des possibilités d'avancement aux employés qui s'y sont suffisamment préparés par des formations professionnelles	Élaborer un processus visant à offrir des possibilités d'avancement aux employés qui s'y sont suffisamment préparés par des formations professionnelles
	Repérer les employés peu productifs et les gérer conformément à la procédure approuvée et aux règles d'éthique	Avoir conscience de la nécessité de repérer les employés peu productifs et de les gérer conformément à la procédure approuvée et aux règles d'éthique	Comprendre la nécessité de repérer les employés peu productifs et de les gérer conformément à la procédure approuvée et aux règles d'éthique	Repérer les employés peu productifs et les gérer conformément à la procédure approuvée et aux règles d'éthique	Évaluer le processus de repérage et de gestion du personnel peu productif, conformément à la procédure approuvée et aux règles d'éthique	Concevoir et mettre en œuvre un processus de repérage et de gestion du personnel peu productif, conformément à la procédure approuvée et aux règles d'éthique
	Repérer et résoudre les problèmes liés au travail qui gênent le personnel (p. ex., une charge de travail trop importante ou des conflits)	Avoir conscience de la nécessité de repérer et de résoudre les problèmes liés au travail qui gênent le personnel (p. ex., une charge de travail trop importante ou des conflits)	Comprendre la nécessité de repérer et de résoudre les problèmes liés au travail qui gênent le personnel (p. ex., une charge de travail trop importante ou des conflits)	Repérer et résoudre les problèmes liés au travail qui gênent le personnel (p. ex., une charge de travail trop importante ou des conflits)	Évaluer et résoudre les problèmes liés au travail qui gênent le personnel (p. ex., une charge de travail trop importante ou des conflits)	Réaliser une analyse stratégique des problèmes liés au travail qui gênent le personnel (p. ex., une charge de travail trop importante ou des conflits) et résoudre ces problèmes
	Expliquer la procédure de gestion des plaintes	Posséder une connaissance pratique élémentaire de la procédure de gestion des plaintes	Comprendre la procédure de gestion des plaintes	Expliquer la procédure de gestion des plaintes	Définir la procédure de gestion des plaintes	Élaborer une procédure de gestion des plaintes
	Décrire les situations dans lesquelles il convient de faire appel à des compétences spécifiques supplémentaires (p. ex., des services de conseil en cas de violence sur le lieu de travail ou de baisse de performances en raison d'une consommation excessive de drogues ou d'alcool)	Savoir que, dans certaines situations, il convient de faire appel à des compétences spécifiques supplémentaires (p. ex., des services de conseil en cas de violence sur le lieu de travail ou de baisse de performances en raison d'une consommation excessive de drogues ou d'alcool)	Étudier les situations dans lesquelles il convient de faire appel à des compétences spécifiques supplémentaires (p. ex., des services de conseil en cas de violence sur le lieu de travail ou de baisse de performances en raison d'une consommation excessive de drogues ou d'alcool)	Décrire les situations dans lesquelles il convient de faire appel à des compétences spécifiques supplémentaires (p. ex., des services de conseil en cas de violence sur le lieu de travail ou de baisse de performances en raison d'une consommation excessive de drogues ou d'alcool)	Évaluer les situations dans lesquelles il convient de faire appel à des compétences spécifiques supplémentaires (p. ex., des services de conseil en cas de violence sur le lieu de travail ou de baisse de performances en raison d'une consommation excessive de drogues ou d'alcool)	Jouer un rôle directeur dans les situations où il convient de faire appel à des compétences spécifiques supplémentaires (p. ex., des services de conseil en cas de violence sur le lieu de travail ou de baisse de performances en raison d'une consommation excessive de drogues ou d'alcool)
	Reconnaître et respecter les différentes manières de travailler	Savoir qu'il existe différentes manières de travailler	Comprendre les différentes manières de travailler	Reconnaître et respecter les différentes manières de travailler	Justifier de l'instauration d'une culture reconnaissant et respectant les différentes manières de travailler	Mettre en place une culture reconnaissant et respectant les différentes manières de travailler

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES (y compris les connaissances requises)					
5.7.4 Évaluer les systèmes de ressources humaines	Être capable d'évaluer les systèmes de ressources humaines	Avoir conscience de la nécessité d'évaluer les systèmes de ressources humaines	Comprendre la nécessité d'évaluer les systèmes de ressources humaines	Formuler des suggestions concernant l'évaluation des systèmes de ressources humaines	Être capable d'évaluer les systèmes de ressources humaines	Évaluer les systèmes de ressources humaines

5.8 Prévoir l'approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe	Expliquer la procédure à suivre pour gérer les catastrophes	Connaître la procédure à suivre pour gérer les catastrophes	Comprendre la procédure à suivre pour gérer les catastrophes	Expliquer la procédure à suivre pour gérer les catastrophes	Justifier de la mise en œuvre d'une procédure pour gérer les catastrophes	Élaborer une procédure à suivre pour gérer les catastrophes
	Communiquer avec l'équipe nationale de planification en prévision de catastrophes	Avoir conscience de la nécessité de communiquer avec l'équipe nationale de planification en prévision de catastrophes	Comprendre l'importance de communiquer avec l'équipe nationale de planification en prévision de catastrophes	Décrire le processus de communication avec l'équipe nationale de planification en prévision de catastrophes	Communiquer avec l'équipe nationale de planification en prévision de catastrophes	Définir le processus de communication avec l'équipe nationale de planification en prévision de catastrophes
	Décrire les besoins en matière de logistique pour assurer l'approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe	Connaître les besoins en matière de logistique pour assurer l'approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe	Comprendre les besoins en matière de logistique pour assurer l'approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe	Décrire les besoins en matière de logistique pour assurer l'approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe	Analyser les besoins en matière de logistique pour assurer l'approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe	Définir les besoins en matière de logistique pour assurer l'approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe
	Décrire le processus de planification logistique pour assurer l'approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe	Mettre en pratique le processus de planification logistique pour assurer l'approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe	Comprendre le processus de planification logistique pour assurer l'approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe	Décrire le processus de planification logistique pour assurer l'approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe	Définir le processus de planification logistique pour assurer l'approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe	Élaborer le processus de planification logistique pour assurer l'approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe
	Expliquer l'importance de l'évaluation des besoins pour assurer l'approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe	Avoir conscience de l'importance de l'évaluation des besoins pour assurer l'approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe	Comprendre l'importance de l'évaluation des besoins pour assurer l'approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe	Expliquer l'importance de l'évaluation des besoins pour assurer l'approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe	Montrer l'importance de l'évaluation des besoins pour assurer l'approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe	Donner des exemples montrant l'importance de l'évaluation des besoins pour assurer l'approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe
	Expliquer l'importance de l'évaluation des capacités locales avant d'entreprendre un approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe	Avoir conscience de l'importance de l'évaluation des capacités locales avant d'entreprendre un approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe	Comprendre l'importance de l'évaluation des capacités locales avant d'entreprendre un approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe	Expliquer l'importance de l'évaluation des capacités locales avant d'entreprendre un approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe	Montrer l'importance de l'évaluation des capacités locales avant d'entreprendre un approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe	Donner des exemples montrant l'importance de l'évaluation des capacités locales avant d'entreprendre un approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe
	Dresser la liste des exigences relatives aux produits dangereux ainsi qu'aux produits fournis en cas d'urgence ou de catastrophe	Connaître les exigences relatives aux produits dangereux ainsi qu'aux produits fournis en cas d'urgence ou de catastrophe	Comprendre les exigences relatives aux produits dangereux ainsi qu'aux produits fournis en cas d'urgence ou de catastrophe	Dresser la liste des exigences relatives aux produits dangereux ainsi qu'aux produits fournis en cas d'urgence ou de catastrophe	Analyser les exigences relatives aux produits dangereux ainsi qu'aux produits fournis en cas d'urgence ou de catastrophe	Recenser l'ensemble des exigences relatives aux produits dangereux ainsi qu'aux produits fournis en cas d'urgence ou de catastrophe
	Expliquer les sources d'approvisionnement et le processus d'achat en cas d'urgence ou de catastrophe	Posséder une connaissance pratique élémentaire des sources d'approvisionnement et du processus d'achat en cas d'urgence ou de catastrophe	Comparer les sources d'approvisionnement et le processus d'achat en cas d'urgence ou de catastrophe	Expliquer les sources d'approvisionnement et le processus d'achat en cas d'urgence ou de catastrophe	Définir les sources d'approvisionnement et le processus d'achat en cas d'urgence ou de catastrophe	Réaliser une analyse stratégique des sources d'approvisionnement et des processus d'achat en cas d'urgence ou de catastrophe

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES (y compris les connaissances requises)					
5.8 Prévoir l'approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe	Décrire le processus de gestion des fournitures médicales en cas d'urgence ou de catastrophe	Connaître le processus de gestion des fournitures médicales en cas d'urgence ou de catastrophe	Comprendre le processus de gestion des fournitures médicales en cas d'urgence ou de catastrophe	Décrire le processus de gestion des fournitures médicales en cas d'urgence ou de catastrophe	Analyser le processus de gestion des fournitures médicales en cas d'urgence ou de catastrophe	Piloter le processus de gestion des fournitures médicales en cas d'urgence ou de catastrophe
	Expliquer pourquoi la gestion et la transparence de l'information sont importantes dans le cadre de l'approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe	Savoir pourquoi la gestion et la transparence de l'information sont importantes dans le cadre de l'approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe	Démontrer en quoi la gestion et la transparence de l'information sont importantes dans le cadre de l'approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe	Indiquer pourquoi la gestion et la transparence de l'information sont importantes dans le cadre de l'approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe	Montrer pourquoi la gestion et la transparence de l'information sont importantes dans le cadre de l'approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe	Donner des exemples montrant pourquoi la gestion et la transparence de l'information sont importantes dans le cadre de l'approvisionnement en cas d'urgence ou de catastrophe

6. Professionnel et personnel

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES (y compris les connaissances requises)					
6.1 Faire preuve d'aptitudes génériques (maîtrise de la lecture, de l'écriture et du calcul, des outils technologiques, etc.)						
	S'exprimer clairement et avec assurance, en organisant les informations de manière logique et en prêtant attention à son ton et à son débit de parole	S'exprimer clairement et avec assurance, en organisant les informations de manière logique et en prêtant attention à son ton et à son débit de parole	S'exprimer clairement et avec assurance, en organisant les informations de manière logique et en prêtant attention à son ton et à son débit de parole	S'exprimer clairement et avec assurance, en organisant les informations de manière logique et en prêtant attention à son ton et à son débit de parole	Encourager le personnel à s'exprimer clairement et avec assurance, en organisant les informations de manière logique et en prêtant attention à son ton et à son débit de parole	Instaurer l'habitude de s'exprimer clairement et avec assurance, en organisant les informations de manière logique et en prêtant attention au ton et au débit de parole
	Réagir aux messages verbaux et aux autres signaux (écoute active)	Réagir aux messages verbaux et aux autres signaux (écoute active)	Réagir aux messages verbaux et aux autres signaux (écoute active)	Réagir aux messages verbaux et aux autres signaux (écoute active)	Montrer que l'on sait réagir aux messages verbaux et aux autres signaux (écoute active)	Montrer que l'on sait réagir aux messages verbaux et aux autres signaux (écoute active)
	Exprimer clairement ses idées et opinions, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral	Exprimer clairement ses idées et opinions, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral	Exprimer clairement ses idées et opinions, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral	Exprimer clairement ses idées et opinions, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral	Montrer que l'on sait exprimer clairement ses idées et opinions, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral	Instaurer l'habitude d'exprimer clairement ses idées et opinions, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral
	Transmettre les informations de manière précise, concise et assurée, à l'écrit comme à l'oral	Transmettre les informations de manière précise, concise et assurée, à l'écrit comme à l'oral	Transmettre les informations de manière précise, concise et assurée, à l'écrit comme à l'oral	Transmettre les informations de manière précise, concise et assurée, à l'écrit comme à l'oral	Montrer que l'on sait transmettre les informations de manière précise, concise et assurée, à l'écrit comme à l'oral	Montrer que l'on sait transmettre les informations de manière précise, concise et assurée, à l'écrit comme à l'oral
6.1.1 Posséder de solides notions en lecture, écriture et calcul						

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES (y compris les connaissances requises)					
6.1.1 Posséder de solides notions en lecture, écriture et calcul	Posséder des compétences en mathématiques suffisantes pour le poste occupé	Posséder des compétences en mathématiques suffisantes pour le poste occupé	Posséder des compétences en mathématiques suffisantes pour le poste occupé	Posséder des compétences en mathématiques suffisantes pour le poste occupé	Justifier de compétences en mathématiques suffisantes pour le poste occupé	Justifier d'un excellent niveau en mathématiques, en accord avec les besoins du poste occupé
	Justifier d'une connaissance des techniques de représentation visuelle, notamment les diagrammes, les histogrammes et les organigrammes	Connaître les techniques de représentation visuelle, notamment les diagrammes, les histogrammes et les organigrammes	Comparer les techniques de représentation visuelle, notamment les diagrammes, les histogrammes et les organigrammes	Décrire les techniques de représentation visuelle, notamment les diagrammes, les histogrammes et les organigrammes	Justifier d'une connaissance des techniques de représentation visuelle, notamment les diagrammes, les histogrammes et les organigrammes	Posséder une connaissance approfondie des techniques de représentation visuelle, notamment les diagrammes, les histogrammes et les organigrammes
	Posséder des compétences de lecture et de compréhension suffisantes pour s'acquitter correctement de ses fonctions	Posséder des compétences de lecture et de compréhension suffisantes pour s'acquitter correctement de ses fonctions	Posséder des compétences de lecture et de compréhension suffisantes pour s'acquitter correctement de ses fonctions	Posséder des compétences de lecture et de compréhension suffisantes pour s'acquitter correctement de ses fonctions	Justifier de compétences de lecture et de compréhension suffisantes pour s'acquitter correctement de ses fonctions	Justifier de solides compétences de lecture et de compréhension, de sorte à pouvoir s'acquitter correctement de ses fonctions
	Interpréter les informations écrites contenues dans des documents tels que des rapports, des procédures opérationnelles standard, des formulaires de SIGL, des graphiques, des calendriers, des emplois du temps, des avis et des instructions	Avoir conscience de la nécessité d'interpréter les informations écrites contenues dans des documents tels que des rapports, des procédures opérationnelles standard, des formulaires de SIGL, des graphiques, des calendriers, des emplois du temps, des avis et des instructions	Comprendre la nécessité d'interpréter les informations écrites contenues dans des documents tels que des rapports, des procédures opérationnelles standard, des formulaires de SIGL, des graphiques, des calendriers, des emplois du temps, des avis et des instructions	Interpréter les informations écrites contenues dans des documents tels que des rapports, des procédures opérationnelles standard, des formulaires de SIGL, des graphiques, des calendriers, des emplois du temps, des avis et des instructions	Montrer que l'on sait interpréter les informations écrites contenues dans des documents tels que des rapports, des procédures opérationnelles standard, des formulaires de SIGL, des graphiques, des calendriers, des emplois du temps, des avis et des instructions	Concevoir une méthodologie permettant d'interpréter les informations écrites contenues dans des documents tels que des rapports, des procédures opérationnelles standard, des formulaires de SIGL, des graphiques, des calendriers, des emplois du temps, des avis et des instructions
	Prêter attention aux détails, mettre en évidence les idées principales, relever les incohérences et repérer les lacunes des informations fournies dans les documents	Avoir conscience de la nécessité de prêter attention aux détails, de mettre en évidence les idées principales, de relever les incohérences et de repérer les lacunes des informations fournies dans les documents	Comprendre la nécessité de prêter attention aux détails, de mettre en évidence les idées principales, de relever les incohérences et de repérer les lacunes des informations fournies dans les documents	Prêter attention aux détails, mettre en évidence les idées principales, relever les incohérences et repérer les lacunes des informations fournies dans les documents	Montrer que l'on sait prêter attention aux détails, mettre en évidence les idées principales, relever les incohérences et repérer les lacunes des informations fournies dans les documents	Montrer que l'on sait prêter attention aux détails, mettre en évidence les idées principales, relever les incohérences et repérer les lacunes des informations fournies dans les documents
	Utiliser des compétences informatiques (p. ex., utilisation de Word, d'Excel, de PowerPoint ou d'Internet) adaptées au niveau du poste	Mettre en pratique des compétences informatiques (p. ex., utilisation de Word, d'Excel, de PowerPoint ou d'Internet) adaptées au niveau du poste	Favoriser l'acquisition de compétences informatiques (p. ex., utilisation de Word, d'Excel, de PowerPoint ou d'Internet) adaptées au niveau du poste	Utiliser des compétences informatiques (p. ex., utilisation de Word, d'Excel, de PowerPoint ou d'Internet) adaptées au niveau du poste	Justifier de compétences informatiques (p. ex., utilisation de Word, d'Excel, de PowerPoint ou d'Internet) adaptées au niveau du poste	Mettre en œuvre des compétences informatiques (p. ex., utilisation de Word, d'Excel, de PowerPoint ou d'Internet) adaptées au niveau du poste
6.2 Posséder de solides compétences de communication	Être honnête et digne de confiance, fournir des informations exactes en toutes circonstances	Être honnête et digne de confiance, fournir des informations exactes en toutes circonstances	Être honnête et digne de confiance, fournir des informations exactes en toutes circonstances	Être honnête et digne de confiance, fournir des informations exactes en toutes circonstances	Montrer que l'on est honnête et digne de confiance, et que l'on fournit des informations exactes en toutes circonstances	Promouvoir une culture encourageant le personnel à être honnête et digne de confiance, et à fournir des informations exactes en toutes circonstances

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES (y compris les connaissances requises)					
6.2 Posséder de solides compétences de communication	Agir en tant que membre d'une équipe de travail	Prendre conscience de la nécessité d'agir en tant que membre d'une équipe de travail	Permettre aux membres du personnel d'agir en tant que membres d'une équipe de travail	Agir en tant que membre d'une équipe de travail	Montrer que l'on agit en tant que membre d'une équipe de travail	Promouvoir une culture encourageant à agir en tant que membre d'une équipe de travail
	Décrire le vocabulaire, le style et la forme adaptés à la situation, au public et aux informations transmises dans le cadre des communications écrites et orales (éviter tout jargon inutile, expliquer clairement la terminologie médicale et relative à la gestion de la chaîne d'approvisionnement, etc.)	Connaître le vocabulaire, le style et la forme adaptés à la situation, au public et aux informations transmises dans le cadre des communications écrites et orales (éviter tout jargon inutile, expliquer clairement la terminologie médicale et relative à la gestion de la chaîne d'approvisionnement, etc.)	Comprendre le vocabulaire, le style et la forme adaptés à la situation, au public et aux informations transmises dans le cadre des communications écrites et orales (éviter tout jargon inutile, expliquer clairement la terminologie médicale et relative à la gestion de la chaîne d'approvisionnement, etc.)	Décrire le vocabulaire, le style et la forme adaptés à la situation, au public et aux informations transmises dans le cadre des communications écrites et orales (éviter tout jargon inutile, expliquer clairement la terminologie médicale et relative à la gestion de la chaîne d'approvisionnement, etc.)	Déterminer le vocabulaire, le style et la forme adaptés à la situation, au public et aux informations transmises dans le cadre des communications écrites et orales (éviter tout jargon inutile, expliquer clairement la terminologie médicale et relative à la gestion de la chaîne d'approvisionnement, etc.)	Justifier de l'emploi d'un vocabulaire, d'un style et d'une forme adaptés à la situation, au public et aux informations transmises dans le cadre des communications écrites et orales (éviter tout jargon inutile, expliquer clairement la terminologie médicale et relative à la gestion de la chaîne d'approvisionnement, etc.)
	Encourager des échanges francs et ouverts dans le respect des règles de confidentialité	Avoir conscience de la possibilité de mener des échanges francs et ouverts dans le respect des règles de confidentialité	Permettre des échanges francs et ouverts dans le respect des règles de confidentialité	Encourager des échanges francs et ouverts dans le respect des règles de confidentialité	Montrer que l'on mène des échanges francs et ouverts dans le respect des règles de confidentialité	Promouvoir une culture encourageant à mener des échanges francs et ouverts dans le respect des règles de confidentialité
	Organiser la communication concernant la logistique	Connaître la communication concernant la logistique	Participer à l'organisation de la communication concernant la logistique	Organiser la communication concernant la logistique	Analyser la communication concernant la logistique	Élaborer un processus de communication concernant la logistique
	Participer aux réunions, exprimer son avis, tenir compte des besoins des autres et se montrer suffisamment ferme lorsqu'il le faut	Participer aux réunions, exprimer son avis, tenir compte des besoins des autres et se montrer suffisamment ferme lorsqu'il le faut	Permettre au personnel de participer aux réunions, d'exprimer son avis, d'être attentif aux besoins des autres et de se montrer suffisamment ferme lorsqu'il le faut	Encourager le personnel à participer aux réunions, à exprimer son avis, à être attentif aux besoins des autres et à se montrer suffisamment ferme lorsqu'il le faut	Montrer que l'on participe aux réunions, que l'on exprime son avis, que l'on tient compte des besoins des autres et que l'on se montre suffisamment ferme lorsqu'il le faut	Promouvoir une culture encourageant à participer aux réunions, à exprimer son avis, à tenir compte des besoins des autres et à se montrer suffisamment ferme lorsqu'il le faut
	Prendre en considération le point de vue des autres et comprendre leurs besoins et leurs objectifs	Avoir conscience de la nécessité de prendre en considération le point de vue des autres et de comprendre leurs besoins et leurs objectifs	Montrer que l'on prend en considération le point de vue des autres et que l'on comprend leurs besoins et leurs objectifs	Analyser le point de vue des autres et comprendre leurs besoins et leurs objectifs	Prendre en considération le point de vue des autres et comprendre leurs besoins et leurs objectifs	Prendre en considération le point de vue des autres et comprendre leurs besoins et leurs objectifs
	Nouer des relations amicales et de confiance et renforcer sa crédibilité auprès de ses collègues	Nouer des relations amicales et de confiance et renforcer sa crédibilité auprès de ses collègues	Permettre aux membres du personnel de nouer des relations de confiance et de renforcer leur crédibilité auprès de leurs collègues	Encourager les membres du personnel à nouer des relations de confiance et à asseoir leur crédibilité auprès de leurs collègues	Montrer que l'on sait nouer des relations de confiance et asseoir sa crédibilité auprès de ses collègues	Instaurer une culture encourageant les membres du personnel à nouer des relations de confiance et à asseoir leur crédibilité auprès de leurs collègues
	Prévoir les besoins et les préoccupations des autres en matière de communication et y répondre	Avoir conscience des besoins et des préoccupations des autres en matière de communication et y répondre	Comprendre les besoins et les préoccupations des autres en matière de communication et y répondre	Prévoir les besoins et les préoccupations des autres en matière de communication et y répondre	Cerner les besoins et les préoccupations des autres en matière de communication et y répondre	Définir les besoins et les préoccupations des autres en matière de communication et y répondre

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES (y compris les connaissances requises)					
6.2 Posséder de solides compétences de communication	Éviter les conflits entre les intérêts d'ordre professionnel et personnel	Avoir conscience de la nécessité d'éviter les conflits entre les intérêts d'ordre professionnel et personnel	Comprendre la nécessité d'éviter les conflits entre les intérêts d'ordre professionnel et personnel	Éviter les conflits entre les intérêts d'ordre professionnel et personnel	Montrer que l'on évite les conflits entre les intérêts d'ordre professionnel et personnel	Instaurer une culture axée sur la prévention des conflits entre les intérêts d'ordre professionnel et personnel
	Assurer une communication constructive dans les deux sens	Assurer une communication constructive dans les deux sens	Favoriser une communication constructive dans les deux sens	Encourager une communication constructive dans les deux sens	Justifier d'une communication constructive dans les deux sens	Promouvoir une culture propice à une communication constructive dans les deux sens
	Influencer les autres en présentant ses idées et ses opinions de manière convaincante	Prendre conscience du fait qu'il est possible d'influencer les autres en présentant ses idées et ses opinions de manière convaincante	Se montrer capable d'influencer les autres en présentant ses idées et ses opinions de manière convaincante	Influencer les autres en présentant ses idées et ses opinions de manière convaincante	Montrer que l'on sait influencer les autres en présentant ses idées et ses opinions de manière convaincante	Asseoir son influence sur les autres en présentant ses idées et ses opinions de manière convaincante
	Faire preuve d'assurance lors de la gestion des refus et/ou des demandes déraisonnables qui risquent de compromettre les activités et les soins proposés aux patients	Avoir conscience de la nécessité de se montrer ferme lors de la gestion des refus et/ou des demandes déraisonnables qui risquent de compromettre les activités et les soins proposés aux patients	Se montrer ferme lors de la gestion des refus et/ou des demandes déraisonnables qui risquent de compromettre les activités et les soins proposés aux patients	Faire preuve d'assurance lors de la gestion des refus et/ou des demandes déraisonnables qui risquent de compromettre les activités et les soins proposés aux patients	Montrer que l'on sait faire preuve d'assurance lors de la gestion des refus et/ou des demandes déraisonnables qui risquent de compromettre les activités et les soins proposés aux patients	Montrer que l'on sait efficacement faire preuve d'assurance lors de la gestion des refus et/ou des demandes déraisonnables qui risquent de compromettre les activités et les soins proposés aux patients
	Adopter en toutes circonstances une attitude positive, bienveillante et reconnaissante	Adopter en toutes circonstances une attitude positive, bienveillante et reconnaissante	Adopter en toutes circonstances une attitude positive, bienveillante et reconnaissante	Adopter en toutes circonstances une attitude positive, bienveillante et reconnaissante	Justifier d'une attitude positive, bienveillante et reconnaissante	Justifier d'une attitude positive, bienveillante et reconnaissante
	Montrer que l'on sait maintenir un équilibre entre les besoins de l'organisation et ceux des patients	Avoir conscience de la nécessité de maintenir un équilibre entre les besoins de l'organisation et ceux des patients	Se montrer capable de maintenir un équilibre entre les besoins de l'organisation et ceux des patients	Mettre en pratique sa capacité à maintenir un équilibre entre les besoins de l'organisation et ceux des patients	Montrer que l'on sait maintenir un équilibre entre les besoins de l'organisation et ceux des patients	Montrer que l'on sait maintenir un équilibre entre les besoins de l'organisation et ceux des patients
	Faire preuve de maîtrise de soi en gardant son sang-froid et en contrôlant ses émotions, même dans les situations difficiles, et gérer les situations stressantes de manière calme et efficace	Rester maître de soi en gardant son sang-froid et en contrôlant ses émotions, même dans les situations difficiles, et gérer les situations stressantes de manière calme et efficace	Montrer que l'on reste maître de soi en gardant son sang-froid et en contrôlant ses émotions, même dans les situations difficiles, et gérer les situations stressantes de manière calme et efficace	Rester maître de soi tout en gardant son sang-froid et en contrôlant ses émotions, même dans les situations difficiles, et gérer les situations stressantes de manière calme et efficace	Faire preuve de maîtrise de soi en gardant son sang-froid et en contrôlant ses émotions, même dans les situations difficiles, et gérer les situations stressantes de manière calme et efficace	Instaurer une culture encourageant à faire preuve de maîtrise de soi en gardant son sang-froid et en contrôlant ses émotions, même dans les situations difficiles, et à gérer les situations stressantes de manière calme et efficace
	Exprimer ses opinions et communiquer des informations à l'écrit ou à l'oral d'une manière qui ne provoque pas d'inquiétude, de colère ni aucune autre réaction négative chez le destinataire	Exprimer ses opinions et communiquer des informations à l'écrit ou à l'oral d'une manière qui ne provoque pas d'inquiétude, de colère ni aucune autre réaction négative chez le destinataire	Faciliter l'expression des opinions et la communication d'informations à l'écrit ou à l'oral d'une manière qui ne provoque pas d'inquiétude, de colère ni aucune autre réaction négative chez le destinataire	Encourager l'expression des opinions et la communication d'informations à l'écrit ou à l'oral d'une manière qui ne provoque pas d'inquiétude, de colère ni aucune autre réaction négative chez le destinataire	Montrer que l'on sait exprimer ses opinions et communiquer des informations à l'écrit ou à l'oral d'une manière qui ne provoque pas d'inquiétude, de colère ni aucune autre réaction négative chez le destinataire	Montrer que l'on sait exprimer ses opinions et communiquer des informations à l'écrit ou à l'oral d'une manière qui ne provoque pas d'inquiétude, de colère ni aucune autre réaction négative chez le destinataire
	Savoir utiliser une procédure de suivi systématique qui prouve que les rapports écrits ont bien été reçus et compris	Posséder une connaissance pratique élémentaire de la procédure de suivi systématique qui prouve que les rapports écrits ont bien été reçus et compris	Faciliter l'utilisation d'une procédure de suivi systématique qui prouve que les rapports écrits ont bien été reçus et compris	Appliquer une procédure de suivi systématique qui prouve que les rapports écrits ont bien été reçus et compris	Savoir utiliser une procédure de suivi systématique qui prouve que les rapports écrits ont bien été reçus et compris	Élaborer une procédure de suivi systématique qui prouve que les rapports écrits ont bien été reçus et compris

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES (y compris les connaissances requises)					
6.2 Posséder de solides compétences de communication	Décrire les méthodes mises en œuvre pour suivre les réactions du personnel face aux modifications de l'environnement de travail	Posséder une connaissance pratique élémentaire des méthodes mises en œuvre pour suivre les réactions du personnel face aux modifications de l'environnement de travail	Comprendre les méthodes mises en œuvre pour suivre les réactions du personnel face aux modifications de l'environnement de travail	Décrire les méthodes mises en œuvre pour suivre les réactions du personnel face aux modifications de l'environnement de travail	Évaluer les méthodes mises en œuvre pour suivre les réactions du personnel face aux modifications de l'environnement de travail	Mettre en œuvre des méthodes permettant de suivre les réactions du personnel face aux modifications de l'environnement de travail
	Chercher des moyens concrets de surmonter les obstacles à la communication	Chercher des moyens concrets de surmonter les obstacles à la communication	Chercher des moyens concrets de surmonter les obstacles à la communication	Chercher des moyens concrets de surmonter les obstacles à la communication	Chercher des moyens concrets de surmonter les obstacles à la communication	Chercher des moyens concrets de surmonter les obstacles à la communication
	Garantir la prise en compte des besoins linguistiques (p. ex., à l'aide d'interprètes) dans le cadre des réunions, si besoin est	Avoir conscience de la nécessité de garantir la prise en compte des besoins linguistiques (p. ex., à l'aide d'interprètes) dans le cadre des réunions, si besoin est	Comprendre la nécessité de garantir la prise en compte des besoins linguistiques (p. ex., à l'aide d'interprètes) dans le cadre des réunions, si besoin est	Identifier les besoins linguistiques à prendre en compte (p. ex., à l'aide d'interprètes) dans le cadre des réunions	Garantir la prise en compte des besoins linguistiques (p. ex., à l'aide d'interprètes) dans le cadre des réunions, si besoin est	Justifier, s'il y a lieu, de la prise en compte des besoins linguistiques (p. ex., à l'aide d'interprètes) dans le cadre des réunions
	Gérer les situations difficiles et résoudre les conflits entre membres du personnel	Savoir qu'il est nécessaire de gérer et de résoudre les situations difficiles et les conflits entre membres du personnel	Interpréter les situations difficiles et les conflits entre membres du personnel qui doivent être gérés et résolus	Gérer les situations difficiles et résoudre les conflits entre membres du personnel	Montrer que l'on sait gérer les situations difficiles et résoudre les conflits entre membres du personnel	Concevoir une méthodologie pour la gestion des situations difficiles et la résolution des conflits entre membres du personnel
	Formuler des remarques positives et négatives avec tact	Savoir qu'il est nécessaire de formuler des remarques positives et négatives avec tact	Permettre au personnel de formuler des remarques positives et négatives avec tact	Formuler des remarques positives et négatives avec tact	Montrer que l'on formule les remarques positives et négatives avec tact	Instaurer, chez le personnel, l'habitude de formuler les remarques positives et négatives avec tact
	Maintenir et améliorer la communication	Avoir conscience de la nécessité de maintenir et d'améliorer la communication	Comprendre la nécessité de maintenir et d'améliorer la communication	Maintenir et améliorer la communication	Montrer que l'on maintient et que l'on améliore la communication	Instaurer l'habitude de maintenir et d'améliorer la communication
6.2.1 Faire preuve de sensibilité aux différences culturelles	Faire preuve de sensibilité et d'ouverture aux différences culturelles, en traitant chaque personne avec équité, respect et dignité	Avoir conscience de la nécessité de faire preuve de sensibilité et d'ouverture aux différences culturelles, en traitant chaque personne avec équité, respect et dignité	Comprendre la nécessité de faire preuve de sensibilité et d'ouverture aux différences culturelles, en traitant chaque personne avec équité, respect et dignité	Décrire les principes de la sensibilité et de l'ouverture culturelles, garantissant que chaque personne sera traitée avec équité, respect et dignité	Faire preuve de sensibilité et d'ouverture aux différences culturelles, en traitant chaque personne avec équité, respect et dignité	Instaurer une culture propice à la sensibilité et à l'ouverture culturelles, garantissant que chaque personne sera traitée avec équité, respect et dignité
	Mettre en œuvre des mesures de lutte contre la discrimination au sein de l'organisation (ressources humaines, procédures disciplinaires, etc.)	Connaître les mesures de lutte contre la discrimination au sein de l'organisation (ressources humaines, procédures disciplinaires, etc.)	Favoriser la mise en place de mesures de lutte contre la discrimination au sein de l'organisation (ressources humaines, procédures disciplinaires, etc.)	Décrire les mesures de lutte contre la discrimination au sein de l'organisation (ressources humaines, procédures disciplinaires, etc.)	Justifier de l'application de mesures de lutte contre la discrimination au sein de l'organisation (ressources humaines, procédures disciplinaires, etc.)	Mettre en œuvre des mesures de lutte contre la discrimination au sein de l'organisation (ressources humaines, procédures disciplinaires, etc.)
	Promouvoir l'ouverture aux différences culturelles, l'égalité et l'équité à tous les niveaux de l'organisation	Avoir conscience de la nécessité de faire preuve d'ouverture aux différences culturelles, d'égalité et d'équité à tous les niveaux de l'organisation	Favoriser l'ouverture aux différences culturelles, l'égalité et l'équité à tous les niveaux de l'organisation	Instaurer la prise en compte des différences culturelles ainsi que le respect des principes d'égalité et d'équité à tous les niveaux de l'organisation	Justifier d'une ouverture aux différences culturelles et du respect de l'égalité et de l'équité à tous les niveaux de l'organisation	Promouvoir l'ouverture aux différences culturelles, l'égalité et l'équité à tous les niveaux de l'organisation

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES (y compris les connaissances requises)					
6.2.1 Faire preuve de sensibilité aux différences culturelles	S'opposer aux comportements discriminatoires de façon directe et avec tact	S'opposer aux comportements discriminatoires de façon directe et avec tact	S'opposer aux comportements discriminatoires de façon directe et avec tact	S'opposer aux comportements discriminatoires de façon directe et avec tact	Montrer que l'on s'oppose aux comportements discriminatoires de façon directe et avec tact	Instaurer une culture encourageant à s'opposer aux comportements discriminatoires de façon directe et avec tact
	Traiter les individus et les groupes de manière non discriminatoire	Traiter les individus et les groupes de manière non discriminatoire	Traiter les individus et les groupes de manière non discriminatoire	Traiter les individus et les groupes de manière non discriminatoire	Montrer que l'on traite les individus et les groupes de manière non discriminatoire	Instaurer l'habitude de traiter les individus et les groupes de manière non discriminatoire
	Intégrer l'ouverture aux différences culturelles dans les approches d'apprentissage et de perfectionnement professionnel	Avoir conscience de la nécessité d'intégrer l'ouverture aux différences culturelles dans les approches d'apprentissage et de perfectionnement professionnel	Favoriser l'intégration de l'ouverture aux différences culturelles dans les approches d'apprentissage et de perfectionnement professionnel	Intégrer l'ouverture aux différences culturelles dans les approches d'apprentissage et de perfectionnement professionnel	Justifier de l'intégration de l'ouverture aux différences culturelles dans les approches d'apprentissage et de perfectionnement professionnel	Instaurer l'intégration de l'ouverture aux différences culturelles dans les approches d'apprentissage et de perfectionnement professionnel
	Analyser son propre comportement et ses préjugés pour éviter les réactions stéréotypées	Analyser son propre comportement et ses préjugés pour éviter les réactions stéréotypées	Analyser son propre comportement et ses préjugés pour éviter les réactions stéréotypées	Analyser son propre comportement et ses préjugés pour éviter les réactions stéréotypées	Montrer que l'on sait analyser son propre comportement et ses préjugés pour éviter les réactions stéréotypées	Instaurer, chez le personnel, l'habitude d'analyser son propre comportement et ses préjugés pour éviter les réactions stéréotypées
	Gérer la diversité culturelle au sein des équipes et tirer le meilleur parti des différences	Avoir conscience de la nécessité de gérer la diversité culturelle au sein des équipes et de tirer le meilleur parti des différences	Favoriser la gestion de la diversité culturelle au sein des équipes et tirer le meilleur parti des différences	Gérer la diversité culturelle au sein des équipes et tirer le meilleur parti des différences	Montrer que l'on sait gérer la diversité culturelle au sein des équipes et tirer le meilleur parti des différences	Instaurer l'habitude de gérer la diversité culturelle au sein des équipes et de tirer le meilleur parti des différences
	Décrire les stratégies et/ou les ressources permettant de communiquer efficacement avec des personnes de culture différente	Connaître les stratégies et/ou les ressources permettant de communiquer efficacement avec des personnes de culture différente	Comparer les stratégies et/ou les ressources permettant de communiquer efficacement avec des personnes de culture différente	Décrire les stratégies et/ou les ressources permettant de communiquer efficacement avec des personnes de culture différente	Savoir utiliser des stratégies et/ou des ressources permettant de communiquer efficacement avec des personnes de culture différente	Élaborer des stratégies et/ou mettre à disposition des ressources permettant de communiquer efficacement avec des personnes de culture différente
	Solliciter des informations sur les valeurs, les croyances et les aspects de la culture des patients qui pourraient influencer la prestation de services professionnels	Avoir conscience de la nécessité de solliciter des informations sur les valeurs, les croyances et les aspects de la culture des patients qui pourraient influencer la prestation de services professionnels	Faciliter le processus visant à solliciter des informations sur les valeurs, les croyances et les aspects de la culture des patients qui pourraient influencer la prestation de services professionnels	Solliciter des informations sur les valeurs, les croyances et les aspects de la culture des patients qui pourraient influencer la prestation de services professionnels	Fournir des informations sur les valeurs, les croyances et les aspects de la culture des patients qui pourraient influencer la prestation de services professionnels	Réunir des informations sur les valeurs, les croyances et les aspects de la culture des patients qui pourraient influencer la prestation de services professionnels
6.3 Utiliser des capacités de résolution de problèmes	Étudier les informations disponibles pour résoudre les problèmes de manière éthique et avec tact	Connaître les informations disponibles pour résoudre les problèmes de manière éthique et avec tact	Étudier les informations disponibles pour résoudre les problèmes de manière éthique et avec tact	Identifier les informations disponibles pour résoudre les problèmes de manière éthique et avec tact	Évaluer les informations disponibles pour résoudre les problèmes de manière éthique et avec tact	Réaliser une analyse stratégique des informations disponibles pour résoudre les problèmes de manière éthique et avec tact
	Gérer les problèmes quotidiens et complexes en temps opportun	Avoir conscience de la nécessité de gérer les problèmes quotidiens et complexes en temps opportun	Comprendre la nécessité de gérer les problèmes quotidiens et complexes en temps opportun	Gérer les problèmes quotidiens et complexes en temps opportun	Montrer que l'on sait gérer les problèmes quotidiens et complexes en temps opportun	Instaurer l'habitude de gérer les problèmes quotidiens et complexes en temps opportun

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES (y compris les connaissances requises)					
6.3 Utiliser des capacités de résolution de problèmes	Expliquer les situations qui posent problème et comment les résoudre progressivement en s'appuyant sur la planification et sur la réflexion, sans chercher à désigner un coupable	Avoir conscience de la nécessité d'expliquer les situations qui posent problème et les moyens de les résoudre progressivement en s'appuyant sur la planification et sur la réflexion, sans chercher à désigner un coupable	Comprendre la nécessité d'expliquer les situations qui posent problème et les moyens de les résoudre progressivement en s'appuyant sur la planification et sur la réflexion, sans chercher à désigner un coupable	Expliquer les situations qui posent problème et comment les résoudre progressivement en s'appuyant sur la planification et sur la réflexion, sans chercher à désigner un coupable	Évaluer les situations qui posent problème et les moyens de les résoudre progressivement en s'appuyant sur la planification et sur la réflexion, sans chercher à désigner un coupable	Réaliser une analyse stratégique des situations qui posent problème et des moyens de les résoudre progressivement en s'appuyant sur la planification et sur la réflexion, sans chercher à désigner un coupable
	Examiner, analyser, synthétiser, comparer et interpréter les informations de manière critique, tirer des conclusions en s'appuyant sur les informations pertinentes et/ou les lacunes, comprendre les liens entre les faits et s'aider de ces connaissances pour résoudre les problèmes	Avoir conscience de la nécessité d'examiner, d'analyser, de synthétiser, de comparer et d'interpréter les informations de manière critique, de tirer des conclusions en s'appuyant sur les informations pertinentes et/ou les lacunes, de comprendre les liens entre les faits et de s'aider de ces connaissances pour résoudre les problèmes	Comprendre la nécessité d'examiner, d'analyser, de synthétiser, de comparer et d'interpréter les informations de manière critique, de tirer des conclusions en s'appuyant sur les informations pertinentes et/ou les lacunes, de comprendre les liens entre les faits et de s'aider de ces connaissances pour résoudre les problèmes	Examiner, analyser, synthétiser, comparer et interpréter les informations de manière critique, tirer des conclusions en s'appuyant sur les informations pertinentes et/ou les lacunes, comprendre les liens entre les faits et s'aider de ces connaissances pour résoudre les problèmes	Montrer que l'on sait examiner, analyser, synthétiser, comparer et interpréter les informations de manière critique, tirer des conclusions en s'appuyant sur les informations pertinentes et/ou les lacunes, comprendre les liens entre les faits et s'aider de ces connaissances pour résoudre les problèmes	Élaborer un processus permettant d'examiner, d'analyser, de synthétiser, de comparer et d'interpréter les informations de manière critique, de tirer des conclusions en s'appuyant sur les informations pertinentes et/ou les lacunes, de comprendre les liens entre les faits et de s'aider de ces connaissances pour résoudre les problèmes
	Décrire différentes approches ou stratégies possibles pour résoudre efficacement les conflits au travail (p. ex., la négociation, la résolution collaborative des problèmes, la médiation ou l'arbitrage)	Connaître les différentes approches ou stratégies possibles pour résoudre efficacement les conflits au travail (p. ex., la négociation, la résolution collaborative des problèmes, la médiation ou l'arbitrage)	Comparer différentes approches ou stratégies possibles pour résoudre efficacement les conflits au travail (p. ex., la négociation, la résolution collaborative des problèmes, la médiation ou l'arbitrage)	Décrire différentes approches ou stratégies possibles pour résoudre efficacement les conflits au travail (p. ex., la négociation, la résolution collaborative des problèmes, la médiation ou l'arbitrage)	Évaluer différentes approches ou stratégies possibles pour résoudre efficacement les conflits au travail (p. ex., la négociation, la résolution collaborative des problèmes, la médiation ou l'arbitrage)	Concevoir différentes approches ou stratégies possibles pour résoudre efficacement les conflits au travail (p. ex., la négociation, la résolution collaborative des problèmes, la médiation ou l'arbitrage)
	Créer un environnement transparent qui incite les personnes à travailler ensemble	Mettre en place un environnement transparent qui incite les personnes à travailler ensemble	Faciliter la création d'un environnement transparent qui incite les personnes à travailler ensemble	Évoluer dans un environnement transparent qui incite les personnes à travailler ensemble	Évaluer si l'environnement est transparent et incite les personnes à travailler ensemble	Créer un environnement transparent qui incite les personnes à travailler ensemble
	Résoudre les conflits dès leur apparition	Avoir conscience de la nécessité de résoudre les conflits dès leur apparition	Comprendre la nécessité de résoudre les conflits dès leur apparition	Résoudre les conflits dès leur apparition	Montrer que l'on sait résoudre les conflits dès leur apparition	Instaurer l'habitude de résoudre les conflits dès leur apparition
	Faire preuve de créativité en posant des questions, en tentant d'améliorer les idées, en tenant compte de l'expérience des autres et en s'appliquant à résoudre activement les problèmes	Faire usage de créativité en posant des questions, en tentant d'améliorer les idées, en tenant compte de l'expérience des autres et en s'appliquant à résoudre activement les problèmes	Favoriser la créativité en posant des questions, en tentant d'améliorer les idées, en tenant compte de l'expérience des autres et en s'appliquant à résoudre activement les problèmes	Tirer parti de sa créativité en posant des questions, en tentant d'améliorer les idées, en tenant compte de l'expérience des autres et en s'appliquant à résoudre activement les problèmes	Faire preuve de créativité en posant des questions, en tentant d'améliorer les idées, en tenant compte de l'expérience des autres et en s'appliquant à résoudre activement les problèmes	Instaurer le recours à la créativité au moyen de la formulation de questions, de l'amélioration d'idées, de la prise en compte de l'expérience des autres et de la résolution active des problèmes
	Définir des points forts et des points faibles à partir des faits et des réflexions émises	Savoir qu'il est possible de définir des points forts et des points faibles à partir des faits et des réflexions émises	Comprendre qu'il est possible de définir des points forts et des points faibles à partir des faits et des réflexions émises	Définir des points forts et des points faibles à partir des faits et des réflexions émises	Analyser les points forts et les points faibles des faits et des réflexions émises	Réaliser une analyse stratégique des points forts et des points faibles des faits et des réflexions émises

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES (y compris les connaissances requises)					
6.3 Utiliser des capacités de résolution de problèmes	Réfléchir soigneusement à la manière de résoudre les problèmes, d'analyser les données, ainsi que de recueillir et d'utiliser les informations, en faisant participer les autres	Avoir conscience de la nécessité de réfléchir soigneusement à la manière de résoudre les problèmes, d'analyser les données, ainsi que de recueillir et d'utiliser les informations, en faisant participer les autres	Favoriser la capacité à réfléchir soigneusement à la manière de résoudre les problèmes, d'analyser les données, ainsi que de recueillir et d'utiliser les informations, en faisant participer les autres	Réfléchir soigneusement à la manière de résoudre les problèmes, d'analyser les données, ainsi que de recueillir et d'utiliser les informations, en faisant participer les autres	Montrer que l'on réfléchit soigneusement à la manière de résoudre les problèmes, d'analyser les données, ainsi que de recueillir et d'utiliser les informations, en faisant participer les autres	Instaurer l'habitude de réfléchir soigneusement à la manière de résoudre les problèmes, d'analyser les données, ainsi que de recueillir et d'utiliser les informations, en faisant participer les autres
	Penser et agir avec un objectif en tête dans les situations où il n'est pas possible d'appliquer les solutions habituelles	Avoir conscience de la nécessité de penser et d'agir avec un objectif en tête dans les situations où il n'est pas possible d'appliquer les solutions habituelles	Favoriser la capacité à penser et agir avec un objectif en tête dans les situations où il n'est pas possible d'appliquer les solutions habituelles	Penser et agir avec un objectif en tête dans les situations où il n'est pas possible d'appliquer les solutions habituelles	Montrer que l'on pense et agit avec un objectif en tête dans les situations où il n'est pas possible d'appliquer les solutions habituelles	Montrer que l'on pense et agit avec un objectif en tête dans les situations où il n'est pas possible d'appliquer les solutions habituelles
	Respecter les normes éthiques et les valeurs morales appropriées dans le cadre de la résolution des problèmes	Avoir conscience de la nécessité de respecter les normes éthiques et les valeurs morales appropriées dans le cadre de la résolution des problèmes	Comprendre la nécessité de respecter les normes éthiques et les valeurs morales appropriées dans le cadre de la résolution des problèmes	Respecter les normes éthiques et les valeurs morales appropriées dans le cadre de la résolution des problèmes	Montrer que l'on respecte les normes éthiques et les valeurs morales appropriées dans le cadre de la résolution des problèmes	Instaurer une culture veillant au respect des normes éthiques et des valeurs morales appropriées dans le cadre de la résolution des problèmes
	Choisir entre les différentes façons de procéder, en s'appuyant sur des fonctions cognitives telles que la mémoire, la réflexion et l'évaluation	Connaître les différentes façons de procéder, en s'appuyant sur des fonctions cognitives telles que la mémoire, la réflexion et l'évaluation	Comparer les différentes façons de procéder, en s'appuyant sur des fonctions cognitives telles que la mémoire, la réflexion et l'évaluation	Choisir entre les différentes façons de procéder, en s'appuyant sur des fonctions cognitives telles que la mémoire, la réflexion et l'évaluation	Analyser différentes façons de procéder, en s'appuyant sur des fonctions cognitives telles que la mémoire, la réflexion et l'évaluation	Réaliser une analyse stratégique des différentes façons de procéder, en s'appuyant sur des fonctions cognitives telles que la mémoire, la réflexion et l'évaluation
	Déterminer les conséquences probables des décisions afin de choisir la meilleure façon de procéder	Connaître le processus permettant de déterminer les conséquences probables des décisions afin de choisir la meilleure façon de procéder	Comprendre comment déterminer les conséquences probables des décisions afin de choisir la meilleure façon de procéder	Déterminer les conséquences probables des décisions afin de choisir la meilleure façon de procéder	Montrer que l'on sait déterminer les conséquences probables des décisions afin de choisir la meilleure façon de procéder	Concevoir une méthodologie permettant de déterminer les conséquences probables des décisions afin de choisir la meilleure façon de procéder
	Demander l'aide des autres pour résoudre les problèmes	Avoir conscience de la nécessité de demander l'aide des autres pour résoudre les problèmes	Comprendre comment demander l'aide des autres pour résoudre les problèmes	Demander l'aide des autres pour résoudre les problèmes	Montrer que l'on demande l'aide des autres pour résoudre les problèmes	Instaurer l'habitude de demander l'aide des autres pour résoudre les problèmes
	Tirer parti des situations délicates ou inhabituelles pour mettre au point des méthodes uniques et des solutions utiles	Comprendre que des situations délicates ou inhabituelles peuvent être l'occasion de mettre au point des méthodes uniques et des solutions utiles	Étudier les situations délicates ou inhabituelles pour mettre au point des méthodes uniques et des solutions utiles	Tirer parti des situations délicates ou inhabituelles pour mettre au point des méthodes uniques et des solutions utiles	Évaluer les situations délicates ou inhabituelles pour mettre au point des méthodes uniques et des solutions utiles	Réaliser une analyse stratégique des situations délicates ou inhabituelles pour mettre au point des méthodes uniques et des solutions utiles
	S'engager à fournir une solution en temps opportun et adopter une approche réaliste pour mettre en œuvre la solution choisie, à évaluer les résultats de la solution en question pour déterminer si d'autres mesures sont nécessaires et à tirer des enseignements	Avoir conscience de la nécessité de s'engager à fournir une solution en temps opportun et adopter une approche réaliste pour mettre en œuvre la solution choisie, à évaluer les résultats de la solution en question pour déterminer si d'autres mesures sont nécessaires et à tirer des enseignements	Comprendre la nécessité de s'engager à fournir une solution en temps opportun et adopter une approche réaliste pour mettre en œuvre la solution choisie, à évaluer les résultats de la solution en question pour déterminer si d'autres mesures sont nécessaires et à tirer des enseignements	S'engager à fournir une solution en temps opportun et adopter une approche réaliste pour mettre en œuvre la solution choisie, à évaluer les résultats de la solution en question pour déterminer si d'autres mesures sont nécessaires et à tirer des enseignements	Montrer que l'on s'engage à fournir une solution en temps opportun et adopter une approche réaliste pour mettre en œuvre la solution choisie, à évaluer les résultats de la solution en question pour déterminer si d'autres mesures sont nécessaires et à tirer des enseignements	Concevoir une méthodologie permettant de fournir une solution en temps opportun et d'adopter une approche réaliste pour mettre en œuvre la solution choisie, à évaluer les résultats de la solution en question pour déterminer si d'autres mesures sont nécessaires et à tirer des enseignements

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES (y compris les connaissances requises)					
6.3 Utiliser des capacités de résolution de problèmes	Décrire les conséquences d'un conflit sur le lieu de travail (tensions, baisse de moral, absentéisme, dysfonctionnement du système ou du service, comportements agressifs ou peu coopératifs, etc.)	Avoir conscience des conséquences d'un conflit sur le lieu de travail (tensions, baisse de moral, absentéisme, dysfonctionnement du système ou du service, comportements agressifs ou peu coopératifs, etc.)	Étudier les conséquences d'un conflit sur le lieu de travail (tensions, baisse de moral, absentéisme, dysfonctionnement du système ou du service, comportements agressifs ou peu coopératifs, etc.)	Décrire les conséquences d'un conflit sur le lieu de travail (tensions, baisse de moral, absentéisme, dysfonctionnement du système ou du service, comportements agressifs ou peu coopératifs, etc.)	Évaluer les conséquences d'un conflit sur le lieu de travail (tensions, baisse de moral, absentéisme, dysfonctionnement du système ou du service, comportements agressifs ou peu coopératifs, etc.)	Réaliser une analyse stratégique des conséquences d'un conflit sur le lieu de travail (tensions, baisse de moral, absentéisme, dysfonctionnement du système ou du service, comportements agressifs ou peu coopératifs, etc.)
	Assurer le suivi des problèmes pour vérifier qu'ils sont résolus	Effectuer le suivi des problèmes pour vérifier qu'ils sont résolus	Faciliter le suivi des problèmes pour vérifier qu'ils sont résolus	Assurer le suivi des problèmes pour vérifier qu'ils sont résolus	Montrer que l'on effectue le suivi des problèmes pour vérifier qu'ils sont résolus	Mettre en œuvre le suivi des problèmes pour vérifier qu'ils sont résolus
	Décrire les situations dans lesquelles il est justifié de transmettre la gestion du problème à une autre personne compétente (trouble émotionnel grave, conflit difficile à résoudre, etc.)	Avoir conscience des situations dans lesquelles il est justifié de transmettre la gestion du problème à une autre personne compétente (trouble émotionnel grave, conflit difficile à résoudre, etc.)	Comprendre les situations dans lesquelles il est justifié de transmettre la gestion du problème à une autre personne compétente (trouble émotionnel grave, conflit difficile à résoudre, etc.)	Décrire les situations dans lesquelles il est justifié de transmettre la gestion du problème à une autre personne compétente (trouble émotionnel grave, conflit difficile à résoudre, etc.)	Déterminer les situations dans lesquelles il est justifié de transmettre la gestion du problème à une autre personne compétente (trouble émotionnel grave, conflit difficile à résoudre, etc.)	Encadrer les situations dans lesquelles il est justifié de transmettre la gestion du problème à une autre personne compétente (trouble émotionnel grave, conflit difficile à résoudre, etc.)
	Appliquer les principes de la négociation et chercher à obtenir un résultat avantageux pour tous	Mettre en œuvre les principes de la négociation et chercher à obtenir un résultat avantageux pour tous	Comprendre les principes de la négociation et chercher à obtenir un résultat avantageux pour tous	Appliquer les principes de la négociation et chercher à obtenir un résultat avantageux pour tous	Présenter les principes de la négociation et chercher à obtenir un résultat avantageux pour tous	Instaurer l'application des principes de la négociation dans l'objectif de parvenir à un résultat avantageux pour tous
	Gérer et résoudre les problèmes relationnels au sein de l'équipe et en dehors de celle-ci	Avoir conscience de la nécessité de gérer et résoudre les problèmes relationnels au sein de l'équipe et en dehors de celle-ci	Comprendre la nécessité de gérer et résoudre les problèmes relationnels au sein de l'équipe et en dehors de celle-ci	Gérer et résoudre les problèmes relationnels au sein de l'équipe et en dehors de celle-ci	Démontrer sa capacité à gérer et résoudre les problèmes relationnels au sein de l'équipe et en dehors de celle-ci	Instaurer une culture encourageant à gérer et résoudre les problèmes relationnels au sein de l'équipe et en dehors de celle-ci
6.3.1. Négociateur	Concevoir des approches axées sur les solutions pour réaliser la mission de l'organisation	Avoir conscience des approches axées sur les solutions pour réaliser la mission de l'organisation	Comprendre les approches axées sur les solutions pour réaliser la mission de l'organisation	Concevoir des approches axées sur les solutions pour réaliser la mission de l'organisation	Déterminer des approches axées sur les solutions pour réaliser la mission de l'organisation	Élaborer des approches axées sur les solutions pour réaliser la mission de l'organisation
	Favoriser le consensus entre les parties	Avoir conscience de la nécessité de favoriser le consensus entre les parties	Comprendre la manière de favoriser le consensus entre les parties	Favoriser le consensus entre les parties	Démontrer sa capacité à favoriser le consensus entre les parties	Instaurer une culture favorisant la recherche de consensus entre les parties
	Présenter ou suggérer d'autres manières de faire	Connaître d'autres manières de faire	Comparer les différentes manières de faire	Présenter ou suggérer d'autres manières de faire	Évaluer les différentes manières de faire	Réaliser une analyse stratégique des différentes manières de faire
	Repérer les situations dans lesquelles les problèmes sont résolus à l'aide de méthodes équitables	Savoir dans quelles situations les problèmes sont résolus à l'aide de méthodes équitables	Étudier les situations dans lesquelles les problèmes sont résolus à l'aide de méthodes équitables	Repérer les situations dans lesquelles les problèmes sont résolus à l'aide de méthodes équitables	Déterminer les situations dans lesquelles les problèmes sont résolus à l'aide de méthodes équitables	Réaliser une analyse stratégique des situations dans lesquelles les problèmes sont résolus à l'aide de méthodes équitables
	Essayer de trouver des solutions constructives tout en entretenant des relations de travail positives	Avoir conscience de la nécessité de trouver des solutions constructives tout en entretenant des relations de travail positives	Comprendre comment il est possible de parvenir à des solutions constructives tout en entretenant des relations de travail positives	Essayer de trouver des solutions constructives tout en entretenant des relations de travail positives	Montrer que l'on essaie de trouver des solutions constructives tout en entretenant des relations de travail positives	Instaurer une culture dans laquelle on essaie de trouver des solutions constructives tout en entretenant des relations de travail positives

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES (y compris les connaissances requises)					
6.3.1. Négocier	Adapter la manière de négocier en fonction des différences culturelles	Avoir conscience de la nécessité d'adapter la manière de négocier en fonction des différences culturelles	Comprendre comment adapter la manière de négocier en fonction des différences culturelles	Adapter la manière de négocier en fonction des différences culturelles	Montrer que l'on adapte la manière de négocier en fonction des différences culturelles	Justifier de l'adaptation de la manière de négocier en fonction des différences culturelles
	Parvenir à un consensus à un haut niveau dans l'intérêt de toutes les parties concernées	Avoir conscience de la nécessité de parvenir à un consensus à un haut niveau dans l'intérêt de toutes les parties concernées	Comprendre comment parvenir à un consensus à un haut niveau dans l'intérêt de toutes les parties concernées	Parvenir à un consensus à un haut niveau dans l'intérêt de toutes les parties concernées	Montrer que l'on parvient à un consensus à un haut niveau dans l'intérêt de toutes les parties concernées	Instaurer une culture favorisant l'atteinte d'un consensus à un haut niveau dans l'intérêt de toutes les parties concernées
	Encourager la ponctualité au sein de l'équipe	Avoir conscience de la nécessité de faire respecter la ponctualité au sein de l'équipe	Comprendre comment pousser l'équipe à être ponctuelle	Encourager la ponctualité au sein de l'équipe	Justifier de la mise en place de méthodes permettant d'assurer la ponctualité au sein de l'équipe	Instaurer la mise en place de méthodes permettant d'assurer la ponctualité au sein de l'équipe
	Définir des priorités, des objectifs et des plans de travail pour optimiser l'efficacité	Assurer la définition de priorités, d'objectifs et de plans de travail pour optimiser l'efficacité	Favoriser et surveiller la définition de priorités, d'objectifs et de plans de travail en vue d'optimiser l'efficacité	Définir des priorités, des objectifs et des plans de travail pour optimiser l'efficacité	Justifier de la définition de priorités, d'objectifs et de plans de travail en vue d'optimiser l'efficacité	Mettre en œuvre et diriger le processus de définition des priorités, des objectifs et des plans de travail en vue d'optimiser l'efficacité
6.3.2 Gérer le temps efficacement	Déterminer les facteurs et/ou les critères qui influencent le niveau de priorité de chaque tâche (p. ex., l'urgence, l'importance, la possibilité d'avoir recours à des produits de substitution ou à d'autres employés)	Avoir conscience des facteurs et/ou des critères qui influencent le niveau de priorité de chaque tâche (p. ex., l'urgence, l'importance, la possibilité d'avoir recours à des produits de substitution ou à d'autres employés)	Étudier les facteurs et/ou les critères qui influencent le niveau de priorité de chaque tâche (p. ex., l'urgence, l'importance, la possibilité d'avoir recours à des produits de substitution ou à d'autres employés)	Déterminer les facteurs et/ou les critères qui influencent le niveau de priorité de chaque tâche (p. ex., l'urgence, l'importance, la possibilité d'avoir recours à des produits de substitution ou à d'autres employés)	Évaluer les facteurs et/ou les critères qui influencent le niveau de priorité de chaque tâche (p. ex., l'urgence, l'importance, la possibilité d'avoir recours à des produits de substitution ou à d'autres employés)	Réaliser une analyse stratégique des facteurs et/ou des critères qui influencent le niveau de priorité de chaque tâche (p. ex., l'urgence, l'importance, la possibilité d'avoir recours à des produits de substitution ou à d'autres employés)
	Assurer le suivi de ses propres progrès par rapport aux objectifs et aux cibles en matière de ponctualité	Avoir conscience de la nécessité d'assurer le suivi de ses propres progrès par rapport aux objectifs et aux cibles en matière de ponctualité	Comprendre la procédure en vigueur pour assurer le suivi de ses propres progrès par rapport aux objectifs et aux cibles en matière de ponctualité	Assurer le suivi de ses propres progrès par rapport aux objectifs et aux cibles en matière de ponctualité	Justifier du suivi de ses propres progrès par rapport aux objectifs et aux cibles en matière de ponctualité	Concevoir une méthodologie permettant d'assurer le suivi de ses propres progrès par rapport aux objectifs et aux cibles en matière de ponctualité
	Réagir rapidement aux changements et redistribuer le temps et les ressources en fonction des besoins	Avoir conscience de la nécessité de réagir rapidement aux changements et de redistribuer le temps et les ressources en fonction des besoins	Comprendre la nécessité de réagir rapidement aux changements et de redistribuer le temps et les ressources en fonction des besoins	Réagir rapidement aux changements et redistribuer le temps et les ressources en fonction des besoins	Montrer que l'on sait réagir rapidement aux changements et redistribuer le temps et les ressources en fonction des besoins	Instaurer l'habitude de réagir rapidement aux changements et de redistribuer le temps et les ressources en fonction des besoins
	S'efforcer d'atteindre les objectifs fixés dans les délais prévus	Avoir conscience de la nécessité d'atteindre les objectifs fixés dans les délais prévus	Comprendre la nécessité d'atteindre les objectifs fixés dans les délais prévus	S'efforcer d'atteindre les objectifs fixés dans les délais prévus	Montrer que l'on s'efforce d'atteindre les objectifs fixés dans les délais prévus	Instaurer une culture encourageant l'atteinte des objectifs fixés dans les délais prévus
	Prendre des décisions stratégiques concernant le temps et les ressources	Connaître les décisions stratégiques prises au sujet du temps et des ressources	Comprendre les décisions stratégiques relatives au temps et aux ressources	Influencer les décisions stratégiques relatives au temps et aux ressources	Analyser les décisions stratégiques relatives au temps et aux ressources	Mettre en œuvre des décisions stratégiques relatives au temps et aux ressources

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES (y compris les connaissances requises)					
6.3.2 Gérer le temps efficacement	Veiller à ce que le rapport entre le temps de travail du personnel et les ressources soit adéquat	Connaître le rapport adéquat entre le temps de travail du personnel et les ressources	Comprendre le rapport adéquat entre le temps de travail du personnel et les ressources	Veiller à ce que le rapport entre le temps de travail du personnel et les ressources soit adéquat	Déterminer le rapport adéquat entre le temps de travail du personnel et les ressources	Justifier d'un rapport adéquat entre le temps de travail du personnel et les ressources
	Utiliser des systèmes pour organiser et planifier la charge de travail	Veiller à l'utilisation de systèmes pour organiser et planifier la charge de travail	Permettre l'utilisation de systèmes pour organiser et planifier la charge de travail	Utiliser des systèmes pour organiser et planifier la charge de travail	Attester de l'utilisation de systèmes pour organiser et planifier la charge de travail	Instaurer l'utilisation de systèmes pour organiser et planifier la charge de travail
	Définir les priorités en fonction des objectifs de l'équipe et du projet	Effectuer les tâches prioritaires en fonction des objectifs de l'équipe et du projet	Étudier les priorités en fonction des objectifs de l'équipe et du projet	Définir les priorités en fonction des objectifs de l'équipe et du projet	Fixer des priorités en fonction des objectifs de l'équipe et du projet	Orienter les priorités en fonction des objectifs de l'équipe et du projet
	Tenir un registre clair et détaillé des activités réalisées	Avoir conscience de la nécessité de tenir des registres clairs et détaillés au sujet des activités	Suivre et faciliter le processus permettant de tenir un registre clair et détaillé des activités réalisées	Tenir un registre clair et détaillé des activités réalisées	Justifier de la tenue d'un registre clair et détaillé des activités réalisées	Mettre en œuvre et encadrer le processus permettant de tenir un registre clair et détaillé des activités réalisées
	Gérer les interférences chronophages (p. ex., le téléphone et les interruptions)	Avoir conscience de la nécessité de gérer les interférences chronophages (p. ex., le téléphone et les interruptions)	Comprendre la nécessité de gérer les interférences chronophages (p. ex., le téléphone et les interruptions)	Gérer les interférences chronophages (p. ex., le téléphone et les interruptions)	Déterminer la manière de gérer les interférences chronophages (p. ex., le téléphone et les interruptions)	Instaurer l'habitude de gérer les interférences chronophages (p. ex., le téléphone et les interruptions)
	Aider les autres à organiser et gérer leur charge de travail	Avoir conscience de la nécessité d'aider les autres à organiser et gérer leur charge de travail	Comprendre la nécessité d'aider les autres à organiser et gérer leur charge de travail	Aider les autres à organiser et gérer leur charge de travail	Montrer que l'on aide les autres à organiser et gérer leur charge de travail	Instaurer une culture d'entraide, où chacun aide les autres à organiser et gérer leur charge de travail
	Définir les tâches et les parties de tâches qui peuvent être déléguées à d'autres membres du personnel disponibles	Connaître les tâches et les parties de tâches qui peuvent être déléguées à d'autres membres du personnel disponibles	Étudier les tâches ou les parties de tâches qui peuvent être déléguées à d'autres membres du personnel disponibles	Définir les tâches et les parties de tâches qui peuvent être déléguées à d'autres membres du personnel disponibles	Évaluer les tâches ou les parties de tâches qui peuvent être déléguées à d'autres membres du personnel disponibles	Réaliser une analyse stratégique des tâches ou des parties de tâches qui peuvent être déléguées à d'autres membres du personnel disponibles
	Décrire les limites applicables à la délégation de certaines tâches spécifiques	Connaître les contraintes associées à la délégation de certaines tâches spécifiques	Comprendre les limites applicables à la délégation de certaines tâches spécifiques	Décrire les limites applicables à la délégation de certaines tâches spécifiques	Déterminer les limites applicables à la délégation de certaines tâches spécifiques	Réaliser une analyse stratégique des limites applicables à la délégation de certaines tâches spécifiques
	Respecter les directives, plans et procédures opérationnelles standard en matière de sécurité	Appliquer les directives, les plans et les procédures opérationnelles standard en matière de sécurité	Faciliter la mise en œuvre des directives, plans et procédures opérationnelles standard en matière de sécurité	Respecter les directives, plans et procédures opérationnelles standard en matière de sécurité	Justifier du respect des directives, plans et procédures opérationnelles standard en matière de sécurité	Mettre en place des directives, plans et procédures opérationnelles standard en matière de sécurité
	Contribuer à la planification et à l'examen des mesures de sécurité	Connaître la procédure à suivre pour contribuer à la planification et à l'examen des mesures de sécurité	Comprendre la procédure à suivre pour contribuer à la planification et à l'examen des mesures de sécurité	Contribuer à la planification et à l'examen des mesures de sécurité	Déterminer la procédure à suivre pour contribuer à la planification et à l'examen des mesures de sécurité	Encadrer la procédure à suivre pour contribuer à la planification et à l'examen des mesures de sécurité

6.3.3 Prendre en considération les risques et mettre en place des mesures de sécurité

DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES (y compris les connaissances requises)	Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
	Garantir le respect des exigences juridiques, réglementaires, éthiques et sociales dans les situations d'urgence humanitaire	Avoir conscience de la nécessité de respecter les exigences juridiques, réglementaires, éthiques et sociales dans les situations d'urgence humanitaire	Comprendre la nécessité de respecter les exigences juridiques, réglementaires, éthiques et sociales dans les situations d'urgence humanitaire	Garantir le respect des exigences juridiques, réglementaires, éthiques et sociales dans les situations d'urgence humanitaire	Veiller au respect des exigences juridiques, réglementaires, éthiques et sociales dans les situations d'urgence humanitaire	Assumer la responsabilité quant à la conformité aux exigences juridiques, réglementaires, éthiques et sociales dans les situations d'urgence humanitaire
	Remplir ses fonctions et suivre les consignes (p. ex., réaliser une évaluation individuelle des risques et présenter des plans de déplacement)	Exercer ses fonctions et suivre les consignes (p. ex., réaliser une évaluation individuelle des risques et présenter des plans de déplacement)	Faciliter l'exercice de ses fonctions et le suivi des consignes (p. ex., réaliser une évaluation individuelle des risques et présenter des plans de déplacement)	Remplir ses fonctions et suivre les consignes (p. ex., réaliser une évaluation individuelle des risques et présenter des plans de déplacement)	Justifier de l'exercice de ses fonctions et du suivi des consignes (p. ex., réaliser une évaluation individuelle des risques et présenter des plans de déplacement)	Instaurer une culture encourageant à veiller au bon exercice de ses fonctions et au suivi des consignes (p. ex., réaliser une évaluation individuelle des risques et présenter des plans de déplacement)
	S'assurer que son comportement n'a pas de répercussions sur sa propre sécurité ni sur celle de l'organisation	Prendre conscience de la nécessité de veiller à ce que son comportement n'ait pas de répercussions sur sa propre sécurité ni sur celle de l'organisation	Comprendre la nécessité de s'assurer que son comportement n'a pas de répercussions sur sa propre sécurité ni sur celle de l'organisation	S'assurer que son comportement n'a pas de répercussions sur sa propre sécurité ni sur celle de l'organisation	Justifier d'un comportement n'ayant pas de répercussions sur sa propre sécurité ni sur celle de l'organisation	Instaurer, chez les membres du personnel, l'habitude de veiller à ce que leur comportement n'ait pas de répercussions sur leur propre sécurité ni sur celle de l'organisation

6.4.1 Faire preuve d'intégrité	6.4. Faire preuve de valeurs éthiques et professionnelles					
	Assumer la responsabilité de son propre travail et de ses performances	Assumer la responsabilité de son propre travail et de ses performances	Assumer la responsabilité de son propre travail et de ses performances	Assumer la responsabilité de son propre travail et de ses performances	Montrer que l'on assume la responsabilité de son propre travail et de ses performances	Instaurer une culture encourageant le personnel à assumer la responsabilité de son propre travail et de ses performances
	Travailler conformément à des valeurs et une éthique humanitaires bien assimilées	Avoir conscience de la nécessité de travailler conformément à des valeurs et une éthique humanitaires bien assimilées	Permettre de travailler conformément à des valeurs et une éthique humanitaires bien assimilées	Travailler conformément à des valeurs et une éthique humanitaires bien assimilées	Montrer que l'on travaille conformément à des valeurs et une éthique humanitaires bien assimilées	Instaurer l'habitude de travailler conformément à des valeurs et une éthique humanitaires bien assimilées
	Respecter les décisions prises et demander des comptes aux autres le cas échéant	Respecter les décisions prises et demander des comptes aux autres le cas échéant	Respecter les décisions prises et demander des comptes aux autres le cas échéant	Respecter les décisions prises et demander des comptes aux autres le cas échéant	Montrer que l'on respecte les décisions prises et demande des comptes aux autres le cas échéant	Instaurer, chez le personnel, l'habitude de respecter les décisions prises et de demander des comptes aux autres le cas échéant
	Ne pas abuser de son autorité ni de sa position	Ne pas abuser de son autorité ni de sa position	Ne pas abuser de son autorité ni de sa position	Ne pas abuser de son autorité ni de sa position	Montrer que l'on n'abuse ni de son autorité ni de sa position	Instaurer l'habitude de ne pas abuser de son autorité ni de sa position

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES (y compris les connaissances requises)					
6.4.1 Faire preuve d'intégrité	Encadrer les membres de l'équipe afin de garantir qu'ils n'abusent pas de leur position ni de leur autorité	Savoir comment encadrer les membres de l'équipe afin de garantir qu'ils n'abusent pas de leur position ni de leur autorité	Faciliter la mise en œuvre du processus visant à encadrer les membres de l'équipe et garantir qu'ils n'abusent pas de leur position ni de leur autorité	Encadrer les membres de l'équipe afin de garantir qu'ils n'abusent pas de leur position ni de leur autorité	Justifier de l'existence d'un processus visant à encadrer les membres de l'équipe et garantir qu'ils n'abusent pas de leur position ni de leur autorité	Élaborer un processus visant à encadrer les membres de l'équipe et garantir qu'ils n'abusent pas de leur position ni de leur autorité
	Reconnaître les situations dans lesquelles les personnes ou l'organisation s'écartent des objectifs définis et les inciter à respecter les principes éthiques	Se rendre compte, le cas échéant, que des personnes ou l'organisation elle-même s'écartent des objectifs définis et les inciter à respecter les principes éthiques	Étudier les situations dans lesquelles les personnes ou l'organisation s'écartent des objectifs définis et les inciter à respecter les principes éthiques	Reconnaître les situations dans lesquelles les personnes ou l'organisation s'écartent des objectifs définis et les inciter à respecter les principes éthiques	Déterminer les situations dans lesquelles les personnes ou l'organisation s'écartent des objectifs définis et les inciter à respecter les principes éthiques	Instaurer l'habitude de déceler les situations dans lesquelles les personnes ou l'organisation s'écartent des objectifs définis et de les inciter à respecter les principes éthiques
	Résister aux pressions politiques indues lors de la prise de décisions	Avoir conscience de la nécessité de résister aux pressions politiques indues dans le cadre de la prise de décisions	Comprendre la nécessité de résister aux pressions politiques indues pouvant survenir dans le cadre de la prise de décisions	Résister aux pressions politiques indues lors de la prise de décisions	Se montrer capable de résister aux pressions politiques indues pouvant survenir dans le cadre de la prise de décisions	Instaurer une culture de la résistance aux pressions politiques indues pouvant survenir dans le cadre de la prise de décisions
	Aider le personnel à rester fidèle aux principes éthiques	Avoir conscience de la nécessité d'aider le personnel à rester fidèle aux principes éthiques	Comprendre la nécessité d'aider le personnel à rester fidèle aux principes éthiques	Aider le personnel à rester fidèle aux principes éthiques	Montrer que l'on aide le personnel à rester fidèle aux principes éthiques	Instaurer une culture encourageant le personnel à rester fidèle aux principes éthiques
	Ménager du temps pour examiner et analyser les principes éthiques au sein de l'équipe	Se rendre compte de la nécessité de ménager du temps pour examiner et analyser les principes éthiques au sein de l'équipe	Faciliter l'aménagement de temps pour examiner et analyser les principes éthiques au sein de l'équipe	Ménager du temps pour examiner et analyser les principes éthiques au sein de l'équipe	Justifier de l'aménagement de temps pour examiner et analyser les principes éthiques au sein de l'équipe	Instaurer l'aménagement de temps pour examiner et analyser les principes éthiques au sein de l'équipe
	Agir en adéquation avec les principes revendiqués	Avoir conscience de la nécessité d'agir en adéquation avec les principes revendiqués	Comprendre la nécessité d'agir en adéquation avec les principes revendiqués	Agir en adéquation avec les principes revendiqués	Montrer que l'on agit en adéquation avec les principes revendiqués	Instaurer l'habitude d'agir en adéquation avec les principes revendiqués
	Veiller à l'intégration des principes, des valeurs et de l'éthique dans les politiques	Connaître les principes, les valeurs et l'éthique intégrés dans les politiques	Comprendre que les politiques reflètent les principes, les valeurs et l'éthique	Contribuer à faire en sorte que les politiques reflètent les principes, les valeurs et l'éthique	Veiller à l'intégration des principes, des valeurs et de l'éthique dans les politiques	Élaborer des politiques reflétant les principes, les valeurs et l'éthique
	Agir de façon désintéressée	Prendre conscience de la nécessité d'agir de façon désintéressée	Comprendre la nécessité d'agir de façon désintéressée	Agir de façon désintéressée	Montrer que l'on agit de façon désintéressée	Instaurer l'habitude d'agir de façon désintéressée
	Promouvoir la transparence des structures et processus de prise de décisions	Avoir conscience de la nécessité de garantir la transparence des structures et processus de prise de décisions	Favoriser la promotion de la transparence dans les structures et processus de prise de décisions	Promouvoir la transparence des structures et processus de prise de décisions	Justifier d'une promotion de la transparence dans les structures et processus de prise de décisions	Instaurer une culture de la transparence dans les structures et processus de prise de décisions
	Veiller au respect de l'intégrité dans la mise en œuvre des programmes et connaître les conséquences d'un manque d'intégrité	Avoir conscience de la nécessité de veiller au respect de l'intégrité dans la mise en œuvre des programmes et de connaître les conséquences d'un manque d'intégrité	Comprendre la nécessité de veiller au respect de l'intégrité dans la mise en œuvre des programmes et de connaître les conséquences d'un manque d'intégrité	Contribuer à veiller au respect de l'intégrité dans la mise en œuvre des programmes et connaître les conséquences d'un manque d'intégrité	Veiller au respect de l'intégrité dans la mise en œuvre des programmes et connaître les conséquences d'un manque d'intégrité	Instaurer une culture veillant à faire respecter l'intégrité dans la mise en œuvre des programmes et à mettre en évidence les conséquences d'un manque d'intégrité

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES (y compris les connaissances requises)					
6.4.1 Faire preuve d'intégrité	Connaître ses propres limites et agir en conséquence	Connaître ses propres limites et agir en conséquence	Connaître ses propres limites et agir en conséquence	Connaître ses propres limites et agir en conséquence	Montrer que l'on connaît ses limites et que l'on agit en conséquence	Instaurer une culture encourageant le personnel à connaître ses limites et à agir en conséquence
	Respecter l'ensemble des procédures opérationnelles standard	Suivre l'ensemble des procédures opérationnelles standard	Respecter l'ensemble des procédures opérationnelles standard	Appliquer l'ensemble des procédures opérationnelles standard	Justifier du respect de l'ensemble des procédures opérationnelles standard	Élaborer l'ensemble des procédures opérationnelles standard
	Travailler de manière sûre et légale	Adopter l'habitude de travailler de manière sûre et légale	Respecter l'habitude de travailler de manière sûre et légale	Travailler de manière sûre et légale	Montrer que l'on travaille de manière sûre et légale	Instaurer l'habitude de travailler de manière sûre et légale
	Respecter les patients et les traiter avec dignité et considération	Respecter les patients et les traiter avec dignité et considération	Respecter les patients et les traiter avec dignité et considération	Respecter les patients et les traiter avec dignité et considération	Respecter les patients et les traiter avec dignité et considération	Respecter les patients et les traiter avec dignité et considération
	Discuter de l'influence d'une culture non punitive sur le signalement des incidents et sur les mesures visant à éviter qu'ils se reproduisent	Avoir conscience de l'influence d'une culture non punitive sur le signalement des incidents et sur les mesures visant à éviter qu'ils se reproduisent	Comparer l'influence d'une culture non punitive sur le signalement des incidents et sur les mesures visant à éviter qu'ils se reproduisent	Discuter de l'influence d'une culture non punitive sur le signalement des incidents et sur les mesures visant à éviter qu'ils se reproduisent	Déterminer l'influence d'une culture non punitive sur le signalement des incidents et sur les mesures visant à éviter qu'ils se reproduisent	Réaliser une analyse stratégique de l'influence d'une culture non punitive sur le signalement des incidents et sur les mesures visant à éviter qu'ils se reproduisent
	Décrire les demandes de collègues qui pourraient être jugées déraisonnables	Savoir quelles demandes de collègues peuvent être jugées déraisonnables	Interpréter les demandes de collègues qui pourraient être jugées déraisonnables	Décrire les demandes de collègues qui pourraient être jugées déraisonnables	Évaluer les demandes de collègues qui pourraient être jugées déraisonnables	Réaliser une analyse stratégique des demandes de collègues qui pourraient être jugées déraisonnables
	Communiquer (oralement, en donnant des exemples) les attentes concernant les normes et approches à adopter	Avoir conscience de la nécessité de communiquer (oralement, en donnant des exemples) les attentes concernant les normes et approches à adopter	Comprendre la nécessité de communiquer (oralement, en donnant des exemples) les attentes concernant les normes et approches à adopter	Communiquer (oralement, en donnant des exemples) les attentes concernant les normes et approches à adopter	Montrer que l'on communique (oralement, en donnant des exemples) les attentes concernant les normes et approches à adopter	Instaurer l'habitude de communiquer (oralement, en donnant des exemples) les attentes concernant les normes et approches à adopter
	Décrire les fonctions et les responsabilités d'après le descriptif de poste ou le descriptif de mission du poste occupé	Connaître les fonctions et les responsabilités telles qu'elles sont définies par le descriptif de poste ou le descriptif de mission du poste occupé	Comparer les fonctions et les responsabilités d'après le descriptif de poste ou le descriptif de mission du poste occupé	Décrire les fonctions et les responsabilités d'après le descriptif de poste ou le descriptif de mission du poste occupé	Déterminer les fonctions et les responsabilités d'après le descriptif de poste ou le descriptif de mission du poste occupé	Créer les fonctions et les responsabilités d'après le descriptif de poste ou le descriptif de mission du poste occupé
	Faire preuve de ponctualité	Faire preuve de ponctualité	Faire preuve de ponctualité	Faire preuve de ponctualité	Faire preuve de ponctualité	Faire preuve de ponctualité
	Expliquer l'obligation d'agir consciencieusement et avec professionnalisme pour fournir des services de qualité fondés sur son expertise	Avoir conscience de l'obligation d'agir consciencieusement et avec professionnalisme pour fournir des services de qualité fondés sur son expertise	Comprendre l'obligation d'agir consciencieusement et avec professionnalisme pour fournir des services de qualité fondés sur son expertise	Expliquer l'obligation d'agir consciencieusement et avec professionnalisme pour fournir des services de qualité fondés sur son expertise	Montrer que l'on agit consciencieusement et avec professionnalisme pour fournir des services de qualité fondés sur son expertise	Instaurer l'obligation d'agir consciencieusement et avec professionnalisme pour fournir des services de qualité fondés sur son expertise
	Faire preuve d'application et de souci du détail dans l'accomplissement de ses tâches	Faire preuve d'application et de souci du détail dans l'accomplissement de ses tâches	Faire preuve d'application et de souci du détail dans l'accomplissement de ses tâches	Faire preuve d'application et de souci du détail dans l'accomplissement de ses tâches	Faire preuve d'application et de souci du détail dans l'accomplissement de ses tâches	Instaurer l'habitude de faire preuve d'application et de souci du détail dans l'accomplissement de ses tâches
	Porter une tenue adaptée et adopter un comportement approprié à son poste et à la situation	Porter une tenue adaptée et adopter un comportement approprié à son poste et à la situation	Porter une tenue adaptée et adopter un comportement approprié à son poste et à la situation	Décrire la tenue à porter et le comportement à adopter à son poste et selon les situations	Déterminer la tenue à porter et le comportement à adopter à son poste et selon les situations	Décider de la tenue à porter et du comportement à adopter à son poste et selon les situations

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES (y compris les connaissances requises)					
6.4.1 Faire preuve d'intégrité	Reconnaître et assumer ses émotions	Reconnaître et assumer ses émotions	Reconnaître et assumer ses émotions	Reconnaître et assumer ses émotions	Montrer que l'on reconnaît et que l'on assume ses émotions	Instaurer une culture encourageant à reconnaître et assumer ses émotions
	Créer et entretenir un environnement dans lequel chacun peut s'exprimer et agir sans craindre de répercussions	Avoir conscience de la nécessité de créer un environnement dans lequel chacun peut s'exprimer et agir sans craindre de répercussions	Faciliter la création d'un environnement dans lequel chacun peut s'exprimer et agir sans craindre de répercussions	Décrire un environnement dans lequel chacun peut s'exprimer et agir sans craindre de répercussions	Présenter un environnement dans lequel chacun peut s'exprimer et agir sans craindre de répercussions	Créer et entretenir un environnement dans lequel chacun peut s'exprimer et agir sans craindre de répercussions
	S'efforcer de tenir ses engagements et de ne pas décevoir les autres	S'efforcer de tenir ses engagements et de ne pas décevoir les autres	S'efforcer de tenir ses engagements et de ne pas décevoir les autres	S'efforcer de tenir ses engagements et de ne pas décevoir les autres	Montrer que l'on tient ses engagements et que l'on ne déçoit pas les autres	Instaurer l'habitude de tenir ses engagements et de ne pas décevoir les autres
	Se fier aux autres et coopérer avec eux dans le cadre du travail en équipe	Se fier aux autres et coopérer avec eux dans le cadre du travail en équipe	Se fier aux autres et coopérer avec eux dans le cadre du travail en équipe	Se fier aux autres et coopérer avec eux dans le cadre du travail en équipe	Justifier d'une attitude confiante et coopérative dans le cadre du travail en équipe	Instaurer une culture favorisant la confiance et la coopération dans le cadre du travail en équipe
	Assumer diverses responsabilités au sein du service selon l'évolution des besoins	Assumer diverses responsabilités au sein du service selon l'évolution des besoins	Assumer diverses responsabilités au sein du service selon l'évolution des besoins	Assumer diverses responsabilités au sein du service selon l'évolution des besoins	Justifier de la capacité à assumer diverses responsabilités au sein du service selon l'évolution des besoins	Justifier de la capacité à assumer diverses responsabilités au sein du service selon l'évolution des besoins
6.4.2 Avoir recours au perfectionnement professionnel continu	Rechercher des occasions d'apprendre et appliquer ses nouvelles compétences et connaissances à son travail	Rechercher des occasions d'apprendre et appliquer ses nouvelles compétences et connaissances à son travail	Rechercher des occasions d'apprendre et appliquer ses nouvelles compétences et connaissances à son travail	Rechercher des occasions d'apprendre et appliquer ses nouvelles compétences et connaissances à son travail	Montrer que l'on recherche des occasions d'apprendre et que l'on applique ses nouvelles compétences et connaissances à son travail	Instaurer une culture favorisant la recherche d'occasions d'apprendre et l'application de nouvelles compétences et connaissances au travail
	Repérer les lacunes en matière de connaissances et de compétences qui empêchent d'accomplir certaines tâches et élaborer un plan permettant de les combler	Avoir conscience des lacunes en matière de connaissances et de compétences qui empêchent d'accomplir certaines tâches et élaborer un plan permettant de les combler	Examiner les lacunes en matière de connaissances et de compétences qui empêchent d'accomplir certaines tâches et élaborer un plan permettant de les combler	Repérer les lacunes en matière de connaissances et de compétences qui empêchent d'accomplir certaines tâches et élaborer un plan permettant de les combler	Déterminer les lacunes en matière de connaissances et de compétences qui empêchent d'accomplir certaines tâches et élaborer un plan permettant de les combler	Réaliser une analyse stratégique des lacunes en matière de connaissances et de compétences qui empêchent d'accomplir certaines tâches et élaborer un plan permettant de les combler
	Demander aux autres leur avis sur ses performances et écouter leurs commentaires	Demander aux autres leur avis sur ses performances et écouter leurs commentaires	Demander aux autres leur avis sur ses performances et écouter leurs commentaires	Demander aux autres leur avis sur ses performances et écouter leurs commentaires	Montrer que l'on demande aux autres leur avis sur ses performances et que l'on écoute leurs commentaires	Instaurer une culture de l'écoute, où chacun est invité à donner son avis sur les performances des autres
	Avoir recours à l'apprentissage tout au long de la vie (à savoir faire des efforts constants d'approfondissement des connaissances et d'entretien des compétences) dans le cadre du perfectionnement professionnel, mais aussi dans le cadre des fonctions professionnelles de prestation de services de santé	Avoir recours à l'apprentissage tout au long de la vie (à savoir faire des efforts constants d'approfondissement des connaissances et d'entretien des compétences) dans le cadre du perfectionnement professionnel, mais aussi dans le cadre des fonctions professionnelles de prestation de services de santé	Avoir recours à l'apprentissage tout au long de la vie (à savoir faire des efforts constants d'approfondissement des connaissances et d'entretien des compétences) dans le cadre du perfectionnement professionnel, mais aussi dans le cadre des fonctions professionnelles de prestation de services de santé	Avoir recours à l'apprentissage tout au long de la vie (à savoir faire des efforts constants d'approfondissement des connaissances et d'entretien des compétences) dans le cadre du perfectionnement professionnel, mais aussi dans le cadre des fonctions professionnelles de prestation de services de santé	Attester du recours à l'apprentissage tout au long de la vie (à savoir faire des efforts constants d'approfondissement des connaissances et d'entretien des compétences) dans le cadre du perfectionnement professionnel, mais aussi dans le cadre des fonctions professionnelles de prestation de services de santé	Instaurer une culture propice à l'apprentissage tout au long de la vie (à savoir faire des efforts constants d'approfondissement des connaissances et d'entretien des compétences) dans le cadre du perfectionnement professionnel, mais aussi dans le cadre des fonctions professionnelles de prestation de services de santé, et établir une méthodologie pour y parvenir

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES (y compris les connaissances requises)					
6.4.2 Avoir recours au perfectionnement professionnel continu	Créer des systèmes organisationnels permettant de mettre à profit les occasions d'apprentissage et de pérenniser les enseignements tirés	Connaître les systèmes organisationnels permettant de mettre à profit les occasions d'apprentissage et de pérenniser les enseignements tirés	Faciliter la création de systèmes organisationnels permettant de mettre à profit les occasions d'apprentissage et de pérenniser les enseignements tirés	Exploiter les systèmes organisationnels permettant de mettre à profit les occasions d'apprentissage et de pérenniser les enseignements tirés	Analyser les systèmes organisationnels permettant de mettre à profit les occasions d'apprentissage et de pérenniser les enseignements tirés	Créer des systèmes organisationnels permettant de mettre à profit les occasions d'apprentissage et de pérenniser les enseignements tirés
	Pratiquer l'apprentissage fondé sur la réflexion au sein de l'équipe, afin de tirer des enseignements des projets et d'en tenir compte pour l'avenir	Avoir conscience de la nécessité de pratiquer l'apprentissage fondé sur la réflexion au sein de l'équipe, afin de tirer des enseignements des projets et d'en tenir compte pour l'avenir	Favoriser l'apprentissage fondé sur la réflexion au sein de l'équipe, afin de tirer des enseignements des projets et d'en tenir compte pour l'avenir	Pratiquer l'apprentissage fondé sur la réflexion au sein de l'équipe, afin de tirer des enseignements des projets et d'en tenir compte pour l'avenir	Pratiquer l'apprentissage fondé sur la réflexion au sein de l'équipe, afin de tirer des enseignements des projets et d'en tenir compte pour l'avenir	Pratiquer l'apprentissage fondé sur la réflexion au sein de l'équipe, afin de tirer des enseignements des projets et d'en tenir compte pour l'avenir
	Promouvoir l'apprentissage continu en tant que composante des performances organisationnelles	Savoir que la formation continue fait partie intégrante des performances organisationnelles	Favoriser l'apprentissage continu en tant que composante des performances organisationnelles	Avoir recours à l'apprentissage continu en tant que composante des performances organisationnelles	Promouvoir l'apprentissage continu en tant que composante des performances organisationnelles	Promouvoir l'apprentissage continu en tant que composante des performances organisationnelles
	Être ouvert aux idées nouvelles et à différents points de vue	Être ouvert aux idées nouvelles et à différents points de vue	Être ouvert aux idées nouvelles et à différents points de vue	Être ouvert aux idées nouvelles et à différents points de vue	Montrer que l'on est ouvert aux idées nouvelles et à différents points de vue	Instaurer une culture favorisant l'ouverture aux idées nouvelles et à différents points de vue
	Se tenir constamment informé sur son lieu de travail, en prenant en compte les suggestions de ses supérieurs hiérarchiques	Se tenir constamment informé sur son lieu de travail, en prenant en compte les suggestions de ses supérieurs hiérarchiques	Se tenir constamment informé sur son lieu de travail, en prenant en compte les suggestions de ses supérieurs hiérarchiques	Se tenir constamment informé sur son lieu de travail, en prenant en compte les suggestions de ses supérieurs hiérarchiques	Montrer que l'on se tient constamment informé sur son lieu de travail et que l'on prend en compte les suggestions de ses supérieurs hiérarchiques	Montrer que l'on se tient constamment informé sur son lieu de travail et que l'on prend en compte les suggestions de ses supérieurs hiérarchiques
	Consigner les activités de perfectionnement professionnel continu	Avoir conscience de la nécessité de consigner les activités de perfectionnement professionnel continu	Suivre et faciliter le processus permettant de consigner les activités de perfectionnement professionnel continu	Consigner les activités de perfectionnement professionnel continu	Montrer que l'on consigne les activités de perfectionnement professionnel continu	Mettre en œuvre et encadrer le processus permettant de consigner les activités de perfectionnement professionnel continu
	Utiliser différentes techniques pour acquérir de nouvelles connaissances et compétences, traiter et retenir les informations et déterminer quand il est nécessaire d'acquérir de nouvelles connaissances et compétences	Connaître plusieurs techniques pour acquérir de nouvelles connaissances et compétences, traiter et retenir les informations et déterminer quand il est nécessaire d'acquérir de nouvelles connaissances et compétences	Faciliter l'utilisation de différentes techniques pour acquérir de nouvelles connaissances et compétences, traiter et retenir les informations et déterminer quand il est nécessaire d'acquérir de nouvelles connaissances et compétences	Utiliser différentes techniques pour acquérir de nouvelles connaissances et compétences, traiter et retenir les informations et déterminer quand il est nécessaire d'acquérir de nouvelles connaissances et compétences	Justifier de l'utilisation de différentes techniques pour acquérir de nouvelles connaissances et compétences, traiter et retenir les informations et déterminer quand il est nécessaire d'acquérir de nouvelles connaissances et compétences	Instaurer l'utilisation de différentes techniques pour acquérir de nouvelles connaissances et compétences, traiter et retenir les informations et déterminer quand il est nécessaire d'acquérir de nouvelles connaissances et compétences
	Participer à des associations et/ou des comités professionnels	Connaître les associations et/ou les comités professionnels	Assister à des réunions d'associations professionnelles et/ou à des comités professionnels	Participer à des associations et/ou des comités professionnels	Organiser des réunions d'associations professionnelles et/ou des comités professionnels	Encadrer des associations et/ou des comités professionnels
	Donner une description et/ou des preuves de sa participation à des activités d'amélioration de la qualité et/ou d'assurance de la qualité	Observer et/ou mettre en application des activités d'amélioration et/ou d'assurance de la qualité	Comprendre et/ou faciliter des activités d'amélioration et/ou d'assurance de la qualité auxquelles on a participé	Décrire et/ou mettre en application des activités d'amélioration et/ou d'assurance de la qualité auxquelles on a participé	Définir des activités d'amélioration et/ou d'assurance de la qualité et donner des preuves de sa participation aux dites activités	Concevoir des activités d'amélioration et/ou d'assurance de la qualité et/ou donner des exemples d'activités auxquelles on a participé

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES (y compris les connaissances requises)					
6.4.2 Avoir recours au perfectionnement professionnel continu	Faire le bilan de ses performances et identifier les aspects à améliorer	Faire le bilan de ses performances et identifier les aspects à améliorer	Faire le bilan de ses performances et identifier les aspects à améliorer	Faire le bilan de ses performances et identifier les aspects à améliorer	Montrer que l'on fait le bilan de ses performances et identifie les aspects à améliorer	Instaurer une culture encourageant à faire le bilan de ses performances et à identifier les aspects à améliorer
	Élaborer son propre plan de carrière, en définissant ses intérêts professionnels, ses points forts, ainsi que les choix et possibilités qui s'offrent à soi	Avoir conscience de son propre plan de carrière et connaître ses intérêts professionnels, ses points forts, ainsi que les choix et possibilités qui s'offrent à soi	Faciliter l'élaboration d'un plan de carrière personnel, en définissant ses intérêts professionnels, ses points forts, ainsi que les choix et possibilités qui s'offrent à soi	Élaborer son propre plan de carrière, en définissant ses intérêts professionnels, ses points forts, ainsi que les choix et possibilités qui s'offrent à soi	Montrer que l'on élabore son propre plan de carrière, en définissant ses intérêts professionnels, ses points forts, ainsi que les choix et possibilités qui s'offrent à soi	Concevoir une méthodologie pour l'élaboration d'un plan de carrière personnel, en définissant ses intérêts professionnels, ses points forts, ainsi que les choix et possibilités qui s'offrent à soi
	Contribuer au perfectionnement professionnel des autres	Avoir conscience de la nécessité de contribuer au perfectionnement professionnel des autres	Comprendre la nécessité de contribuer au perfectionnement professionnel des autres	Contribuer au perfectionnement professionnel des autres	Montrer que l'on contribue au perfectionnement professionnel des autres	Instaurer une culture favorisant la contribution au perfectionnement professionnel des autres
	Partager des expériences et des enseignements au niveau interne et au niveau externe	Partager des expériences et des enseignements au niveau interne et au niveau externe	Faciliter le partage des expériences et des enseignements au niveau interne et au niveau externe	Partager des expériences et des enseignements au niveau interne et au niveau externe	Justifier du partage des expériences et des enseignements au niveau interne et au niveau externe	Justifier du partage des expériences et des enseignements au niveau interne et au niveau externe
	Rechercher des projets stimulants en dehors de son domaine d'expérience principal et parvenir à des résultats probants	Avoir conscience de la nécessité de rechercher des projets stimulants en dehors de son domaine d'expérience principal et de parvenir à des résultats probants	Comprendre la nécessité de rechercher des projets stimulants en dehors de son domaine d'expérience principal et de parvenir à des résultats concrets	Rechercher des projets stimulants en dehors de son domaine d'expérience principal et parvenir à des résultats probants	Montrer que l'on recherche des projets stimulants en dehors de son domaine d'expérience principal et que l'on parvient à des résultats probants	Instaurer une culture encourageant la recherche de projets stimulants en dehors de son domaine d'expérience principal et l'obtention de résultats probants

6.5 Faire preuve de capacités d'encadrement

Contribuer aux réunions et à l'élaboration des programmes	Avoir conscience de la nécessité de contribuer aux réunions et à l'élaboration de programmes	Savoir comment contribuer aux réunions et à l'élaboration des programmes	Contribuer aux réunions et à l'élaboration des programmes	Analyser les contributions apportées dans le cadre des réunions et de l'élaboration des programmes	Réaliser une analyse stratégique des contributions apportées dans le cadre des réunions et de l'élaboration des programmes
Déceler les tendances et problèmes à venir ; aider l'organisation à relever les défis qui se présentent	Avoir conscience des tendances et problèmes à venir et aider l'organisation à relever les défis qui se présentent	Étudier les tendances et problèmes à venir et aider l'organisation à relever les défis qui se présentent	Identifier les tendances et problèmes à venir et aider l'organisation à relever les défis qui se présentent	Déceler les tendances et problèmes à venir ; aider l'organisation à relever les défis qui se présentent	Analyser les tendances et problèmes à venir et aider l'organisation à relever les défis qui se présentent
Contribuer à l'instauration d'un environnement de travail collaboratif	Contribuer à l'instauration d'un environnement de travail collaboratif	Favoriser l'instauration d'un environnement de travail collaboratif	Contribuer à l'instauration d'un environnement de travail collaboratif	Contribuer à l'instauration d'un environnement de travail collaboratif	Élaborer un processus permettant de contribuer à l'instauration d'un environnement de travail collaboratif
Favoriser les changements et les améliorations qui ouvrent de nouvelles portes à l'organisation et au secteur	Savoir que les changements et les améliorations ouvrent de nouvelles portes à l'organisation et au secteur	Comprendre que les changements et les améliorations ouvrent de nouvelles perspectives à l'organisation et au secteur	Décrire la manière dont les changements et les améliorations ouvrent de nouvelles perspectives à l'organisation et au secteur	Démontrer une volonté d'apporter des changements et des améliorations qui ouvrent de nouvelles perspectives à l'organisation et au secteur	Démontrer une volonté d'apporter des changements et des améliorations qui ouvrent de nouvelles perspectives à l'organisation et au secteur
Canaliser l'énergie et les idées au service de la résolution de problèmes	Canaliser l'énergie et les idées au service de la résolution de problèmes	Canaliser l'énergie et les idées au service de la résolution de problèmes	Canaliser l'énergie et les idées au service de la résolution de problèmes	Montrer que l'on canalise l'énergie et les idées au service de la résolution de problèmes	Montrer que l'on canalise l'énergie et les idées au service de la résolution de problèmes

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES (y compris les connaissances requises)					
6.5 Faire preuve de capacités d'encadrement	Communiquer avec persuasion	Avoir conscience de la nécessité de communiquer avec persuasion	Favoriser une communication persuasive	Communiquer avec persuasion	Se montrer capable de communiquer avec persuasion	Se montrer capable de communiquer avec persuasion
	Oser adopter une position ne faisant pas l'unanimité si besoin est	Avoir conscience de la nécessité d'oser adopter une position ne faisant pas l'unanimité si besoin est	Comprendre la nécessité d'oser adopter une position ne faisant pas l'unanimité si besoin est	Reconnaître l'importance d'oser adopter une position ne faisant pas l'unanimité si besoin est	Montrer que l'on ose adopter une position ne faisant pas l'unanimité si besoin est	Montrer que l'on ose adopter une position ne faisant pas l'unanimité si besoin est
	Diriger et mettre en œuvre des changements à l'échelle de l'organisation	Avoir conscience de la nécessité de piloter et de mettre en œuvre des changements à l'échelle de l'organisation	Comprendre la nécessité de piloter et de mettre en œuvre des changements à l'échelle de l'organisation	Diriger et mettre en œuvre des changements à l'échelle de l'organisation	Justifier du pilotage et de la mise en œuvre de changements à l'échelle de l'organisation	Justifier du pilotage et de la mise en œuvre de changements à l'échelle de l'organisation
	Anticiper et résoudre les conflits	Avoir conscience de la nécessité d'anticiper et de résoudre les conflits	Comprendre la nécessité d'anticiper et de résoudre les conflits	Anticiper et résoudre les conflits	Justifier de l'anticipation et de la résolution des conflits	Instaurer une culture favorisant l'anticipation et la résolution des conflits
	Faire preuve d'initiative dans le choix de ses méthodes de travail	Faire preuve d'initiative dans le choix de ses méthodes de travail	Faire preuve d'initiative dans le choix de ses méthodes de travail	Faire preuve d'initiative dans le choix de ses méthodes de travail	Montrer que l'on fait preuve d'initiative dans le choix de ses méthodes de travail	Instaurer une culture favorisant la prise d'initiative dans le choix de ses méthodes de travail
	Être un exemple de détermination et d'intégrité	Être un exemple de détermination et d'intégrité	Être un exemple de détermination et d'intégrité	Être un exemple de détermination et d'intégrité	Être un exemple de détermination et d'intégrité	Être un exemple de détermination et d'intégrité
	Être un modèle pour les autres	Être un modèle pour les autres	Être un modèle pour les autres	Être un modèle pour les autres	Montrer que l'on est un modèle pour les autres	Montrer que l'on est un modèle pour les autres
	Faire preuve de capacités d'encadrement, de compétences de gestion, d'esprit d'initiative et d'efficacité	Avoir conscience de la nécessité de faire preuve de capacités d'encadrement, de compétences de gestion, d'esprit d'initiative et d'efficacité	Comprendre la nécessité de faire preuve de capacités d'encadrement, de compétences de gestion, d'esprit d'initiative et d'efficacité	Faire preuve de capacités d'encadrement, de compétences de gestion, d'esprit d'initiative et d'efficacité	Faire preuve de capacités d'encadrement, de compétences de gestion, d'esprit d'initiative et d'efficacité	Faire preuve de capacités d'encadrement, de compétences de gestion, d'esprit d'initiative et d'efficacité
	Être une source d'inspiration pour les autres en matière d'excellence professionnelle, d'innovation et de communication	Avoir conscience de la nécessité d'être une source d'inspiration pour les autres en matière d'excellence professionnelle, d'innovation et de communication	Comprendre la nécessité d'être une source d'inspiration pour les autres en matière d'excellence professionnelle, d'innovation et de communication	Être une source d'inspiration pour les autres en matière d'excellence professionnelle, d'innovation et de communication	Montrer que l'on est une source d'inspiration pour les autres en matière d'excellence professionnelle, d'innovation et de communication	Montrer que l'on est une source d'inspiration pour les autres en matière d'excellence professionnelle, d'innovation et de communication
6.5.1 Faire preuve de ténacité et être capable de gérer son stress	Discuter des circonstances qui justifieraient une modification du style de gestion (p. ex., une gestion directive plutôt que participative en cas de crise)	Savoir quelles circonstances justifieraient une modification du style de gestion (p. ex., une gestion directive plutôt que participative en cas de crise)	Comprendre les circonstances qui justifieraient une modification du style de gestion (p. ex., une gestion directive plutôt que participative en cas de crise)	Discuter des circonstances qui justifieraient une modification du style de gestion (p. ex., une gestion directive plutôt que participative en cas de crise)	Déterminer les circonstances qui justifieraient une modification du style de gestion (p. ex., une gestion directive plutôt que participative en cas de crise)	Illustrer au moyen d'exemples les circonstances qui justifieraient une modification du style de gestion (p. ex., une gestion directive plutôt que participative en cas de crise)
	Déceler les symptômes du stress et prendre des mesures pour y remédier	Connaître les symptômes du stress et prendre des mesures pour y remédier	Étudier les symptômes du stress et prendre des mesures pour y remédier	Déceler les symptômes du stress et prendre des mesures pour y remédier	Montrer que l'on sait déceler les symptômes du stress et prendre des mesures pour y remédier	Montrer que l'on sait déceler les symptômes du stress et prendre des mesures pour y remédier
	Prendre du recul vis-à-vis d'une situation et aider les autres à faire de même	Prendre du recul vis-à-vis d'une situation et aider les autres à faire de même	Prendre du recul vis-à-vis d'une situation et aider les autres à faire de même	Prendre du recul vis-à-vis d'une situation et aider les autres à faire de même	Montrer que l'on sait prendre du recul vis-à-vis d'une situation et que l'on aide les autres à faire de même	Montrer que l'on sait prendre du recul vis-à-vis d'une situation et que l'on aide les autres à faire de même
	Se remettre rapidement des échecs	Se remettre rapidement des échecs	Se remettre rapidement des échecs	Se remettre rapidement des échecs	Montrer que l'on se remet rapidement des échecs	Montrer que l'on se remet rapidement des échecs

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES (y compris les connaissances requises)					
6.5.1 Faire preuve de ténacité et être capable de gérer son stress	Tirer parti des expériences vécues et des dispositifs de soutien existants pour réduire l'effet du stress sur soi-même et sur les autres	Tirer parti des expériences vécues et des dispositifs de soutien existants pour réduire l'effet du stress sur soi-même et sur les autres	Tirer parti des expériences vécues et des dispositifs de soutien existants pour réduire l'effet du stress sur soi-même et sur les autres	Tirer parti des expériences vécues et des dispositifs de soutien existants pour réduire l'effet du stress sur soi-même et sur les autres	Montrer que l'on sait tirer parti des expériences vécues et des dispositifs de soutien existants pour réduire l'effet du stress sur soi-même et sur les autres	Montrer que l'on sait tirer parti des expériences vécues et des dispositifs de soutien existants pour réduire l'effet du stress sur soi-même et sur les autres
	Créer un environnement de travail qui minimise la pression et le stress	Avoir conscience de la nécessité de créer un environnement de travail qui minimise la pression et le stress	Faciliter la création d'un environnement de travail qui minimise la pression et le stress	Décrire à quoi ressemble un environnement de travail qui minimise la pression et le stress	Déterminer à quoi doit ressembler un environnement de travail qui minimise la pression et le stress	Créer un environnement de travail qui minimise la pression et le stress
	Résister à la pression, en particulier dans des contextes difficiles	Résister à la pression, en particulier dans des contextes difficiles	Résister à la pression, en particulier dans des contextes difficiles	Résister à la pression, en particulier dans des contextes difficiles	Justifier d'une résistance à la pression, en particulier dans des contextes difficiles	Justifier d'une résistance à la pression, en particulier dans des contextes difficiles
	Servir de modèle aux autres et faire preuve de courage dans les circonstances difficiles	Servir de modèle aux autres et faire preuve de courage dans les circonstances difficiles	Servir de modèle aux autres et faire preuve de courage dans les circonstances difficiles	Servir de modèle aux autres et faire preuve de courage dans les circonstances difficiles	Montrer que l'on sert de modèle aux autres et que l'on fait preuve de courage dans les circonstances difficiles	Montrer que l'on sert de modèle aux autres et que l'on fait preuve de courage dans les circonstances difficiles
	Connaître les limites du personnel et, le cas échéant, prendre les mesures nécessaires pour le protéger des situations préjudiciables	Avoir conscience de la nécessité de connaître les limites du personnel et, le cas échéant, de prendre les mesures nécessaires pour le protéger des situations préjudiciables	Comprendre la nécessité de connaître les limites du personnel et, le cas échéant, de prendre les mesures nécessaires pour le protéger des situations préjudiciables	Connaître les limites du personnel et, le cas échéant, prendre les mesures nécessaires pour le protéger des situations préjudiciables	Justifier d'une connaissance des limites du personnel et, le cas échéant, de la prise des mesures nécessaires pour le protéger des situations préjudiciables	Concevoir une méthodologie permettant d'identifier les limites du personnel et, le cas échéant, de prendre les mesures nécessaires pour le protéger des situations préjudiciables
	Recenser et utiliser les mécanismes de soutien individuel	Connaître les mécanismes de soutien individuel	Faciliter le recours à des mécanismes de soutien individuel	Recenser et utiliser les mécanismes de soutien individuel	Justifier d'une utilisation des mécanismes de soutien individuel	Instaurer le recours à des mécanismes de soutien individuel
	Aider les autres à choisir des mécanismes de soutien individuel	Aider les autres à choisir des mécanismes de soutien individuel	Aider les autres à choisir des mécanismes de soutien individuel	Aider les autres à choisir des mécanismes de soutien individuel	Montrer que l'on aide les autres à trouver des mécanismes de soutien individuel	Montrer que l'on aide les autres à trouver des mécanismes de soutien individuel
	Influencer la politique de l'organisation afin de promouvoir l'auto-prise en charge au sein des organismes	Surveiller la politique de l'organisation visant à promouvoir l'auto-prise en charge au sein des organismes	Suivre la politique de l'organisation visant à promouvoir l'auto-prise en charge au sein des organismes	Influencer la politique de l'organisation afin de promouvoir l'auto-prise en charge au sein des organismes	Établir la politique de l'organisation visant à promouvoir l'auto-prise en charge au sein des organismes	Piloter la politique de l'organisation visant à promouvoir l'auto-prise en charge au sein des organismes
6.6 Respecter les règles et la législation	Recenser et respecter les lois applicables aux pratiques des chaînes d'approvisionnement liées à la santé publique et aux soins médicaux ; en décrire les objectifs	Connaître les lois applicables aux pratiques des chaînes d'approvisionnement liées à la santé publique et aux soins médicaux ; en décrire les objectifs	Comprendre les lois applicables aux pratiques des chaînes d'approvisionnement liées à la santé publique et aux soins médicaux ; en décrire les objectifs	Recenser et respecter les lois applicables aux pratiques des chaînes d'approvisionnement liées à la santé publique et aux soins médicaux ; en décrire les objectifs	Justifier de la conformité aux lois applicables aux pratiques des chaînes d'approvisionnement liées à la santé publique et aux soins médicaux ; en décrire les objectifs	Garantir la conformité aux lois applicables aux pratiques des chaînes d'approvisionnement liées à la santé publique et aux soins médicaux ; en décrire les objectifs

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES (y compris les connaissances requises)					
6.6 Respecter les règles et la législation	Décrire les dispositions des normes, des directives et des codes professionnels qui font partie du cadre législatif	Connaître les dispositions des normes, des directives et des codes professionnels qui font partie du cadre législatif	Comprendre les dispositions des normes, des directives et des codes professionnels qui font partie du cadre législatif	Décrire les dispositions des normes, des directives et des codes professionnels qui font partie du cadre législatif	Analyser les dispositions des normes, des directives et des codes professionnels qui font partie du cadre législatif	Mettre en œuvre les dispositions des normes, des directives et des codes professionnels qui font partie du cadre législatif
	Se tenir au courant des modifications apportées aux instruments juridiques à l'aide des informations transmises par les responsables nationaux	Avoir conscience de la nécessité de se tenir au courant des modifications apportées aux instruments juridiques à l'aide des informations transmises par les responsables nationaux	Comprendre la nécessité de se tenir au courant des modifications apportées aux instruments juridiques à l'aide des informations transmises par les responsables nationaux	Se tenir au courant des modifications apportées aux instruments juridiques à l'aide des informations transmises par les responsables nationaux	Montrer que l'on se tient au courant des modifications apportées aux instruments juridiques à l'aide des informations transmises par les responsables nationaux	Concevoir une méthodologie permettant de se tenir au courant des modifications apportées aux instruments juridiques à l'aide des informations transmises par les responsables nationaux
	Respecter la réglementation internationale en ce qui concerne les décisions prises au sujet du système de distribution, y compris la réglementation douanière applicable aux importations et aux exportations (tarifs douaniers, droits à l'importation, etc.) et les règles de sécurité (loi SAFE de 2007 sur la sécurité maritime, accords commerciaux en vertu de l'ALENA ou de l'Union européenne, etc.)	Garantir le respect de la réglementation internationale en ce qui concerne les décisions prises au sujet du système de distribution, y compris la réglementation douanière applicable aux importations et aux exportations (tarifs douaniers, droits à l'importation, etc.) et les règles de sécurité (loi SAFE de 2007 sur la sécurité maritime, accords commerciaux en vertu de l'ALENA ou de l'Union européenne, etc.)	Faciliter le respect de la réglementation internationale en ce qui concerne les décisions prises au sujet du système de distribution, y compris la réglementation douanière applicable aux importations et aux exportations (tarifs douaniers, droits à l'importation, etc.) et les règles de sécurité (loi SAFE de 2007 sur la sécurité maritime, accords commerciaux en vertu de l'ALENA ou de l'Union européenne, etc.)	Respecter la réglementation internationale en ce qui concerne les décisions prises au sujet du système de distribution, y compris la réglementation douanière applicable aux importations et aux exportations (tarifs douaniers, droits à l'importation, etc.) et les règles de sécurité (loi SAFE de 2007 sur la sécurité maritime, accords commerciaux en vertu de l'ALENA ou de l'Union européenne, etc.)	Justifier de la conformité à la réglementation internationale en ce qui concerne les décisions prises au sujet du système de distribution, y compris la réglementation douanière applicable aux importations et aux exportations (tarifs douaniers, droits à l'importation, etc.) et les règles de sécurité (loi SAFE de 2007 sur la sécurité maritime, accords commerciaux en vertu de l'ALENA ou de l'Union européenne, etc.)	Veiller au respect de la réglementation internationale en ce qui concerne les décisions prises au sujet du système de distribution, y compris la réglementation douanière applicable aux importations et aux exportations (tarifs douaniers, droits à l'importation, etc.) et les règles de sécurité (loi SAFE de 2007 sur la sécurité maritime, accords commerciaux en vertu de l'ALENA ou de l'Union européenne, etc.)
	Comprendre et respecter les dispositions réglementaires ainsi que les principaux aspects des procédures d'enregistrement et de la législation applicables aux produits pharmaceutiques	Comprendre et respecter les dispositions réglementaires ainsi que les principaux aspects des procédures d'enregistrement et de la législation applicables aux produits pharmaceutiques	Comprendre et respecter les dispositions réglementaires ainsi que les principaux aspects des procédures d'enregistrement et de la législation applicables aux produits pharmaceutiques	Comprendre et respecter les dispositions réglementaires ainsi que les principaux aspects des procédures d'enregistrement et de la législation applicables aux produits pharmaceutiques	Justifier de la compréhension et du respect des dispositions réglementaires ainsi que des principaux aspects des procédures d'enregistrement et de la législation applicables aux produits pharmaceutiques	Justifier d'une connaissance approfondie des dispositions réglementaires ainsi que des principaux aspects des procédures d'enregistrement et de la législation applicables aux produits pharmaceutiques
	Appliquer des connaissances relatives aux principes de l'économie des affaires et des droits de propriété intellectuelle, notamment des notions élémentaires d'interprétation des brevets	Connaître les principes de l'économie des affaires et des droits de propriété intellectuelle, notamment des notions élémentaires d'interprétation des brevets	Comprendre les principes de l'économie des affaires et des droits de propriété intellectuelle, notamment des notions élémentaires d'interprétation des brevets	Appliquer des connaissances relatives aux principes de l'économie des affaires et des droits de propriété intellectuelle, notamment des notions élémentaires d'interprétation des brevets	Justifier d'une connaissance des principes de l'économie des affaires et des droits de propriété intellectuelle, notamment des notions élémentaires d'interprétation des brevets	Justifier d'une connaissance approfondie des principes de l'économie des affaires et des droits de propriété intellectuelle, notamment des notions élémentaires d'interprétation des brevets

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES (y compris les connaissances requises)					
6.6 Respecter les règles et la législation	Connaître les lois applicables en matière de passation de marchés ainsi que les effets concrets des clauses contractuelles	Avoir une connaissance pratique élémentaire des lois applicables en matière de passation de marchés ainsi que les effets concrets des clauses contractuelles	Faire preuve d'une connaissance des lois applicables en matière de passation de marchés ainsi que des effets concrets des clauses contractuelles	Mettre en application les connaissances des lois applicables en matière de passation de marchés ainsi que des effets concrets des clauses contractuelles	Justifier d'une connaissance des lois applicables en matière de passation de marchés ainsi que des effets concrets des clauses contractuelles	Justifier d'une connaissance approfondie des lois applicables en matière de passation de marchés ainsi que des effets concrets des clauses contractuelles
	Comprendre les réglementations sectorielles et gouvernementales actuelles en matière de durabilité	Connaître les réglementations sectorielles et gouvernementales actuelles en matière de durabilité	Comprendre les réglementations sectorielles et gouvernementales actuelles en matière de durabilité	Décrire les réglementations sectorielles et gouvernementales actuelles en matière de durabilité	Évaluer les réglementations sectorielles et gouvernementales actuelles en matière de durabilité	Réaliser une analyse stratégique des réglementations sectorielles et gouvernementales actuelles en matière de durabilité
	Avoir une connaissance pratique des principales lois relatives à la manipulation de produits dangereux	Mettre en œuvre sa connaissance pratique des principales lois relatives à la manipulation de produits dangereux	Montrer une connaissance pratique des principales lois relatives à la manipulation de produits dangereux	Mettre en application sa connaissance pratique des principales lois relatives à la manipulation de produits dangereux	Justifier d'une connaissance pratique des principales lois relatives à la manipulation de produits dangereux	Justifier d'une connaissance approfondie des principales lois relatives à la manipulation de produits dangereux
	Mettre en œuvre des politiques et des procédures conformes aux normes convenues ou reconnues en matière de sécurité au travail	Appliquer les politiques et procédures conformes aux normes convenues ou reconnues en matière de sécurité au travail	Faciliter la mise en œuvre de politiques et de procédures conformes aux normes convenues ou reconnues en matière de sécurité au travail	Respecter les politiques et de procédures conformes aux normes convenues ou reconnues en matière de sécurité au travail	Déterminer les politiques et procédures conformes aux normes convenues ou reconnues en matière de sécurité au travail	Mettre en œuvre des politiques et des procédures conformes aux normes convenues ou reconnues en matière de sécurité au travail
	Décrire les normes et conventions professionnelles ainsi que les procédures et politiques de l'organisation en matière de préparation de produits pharmaceutiques	Appliquer les normes et conventions professionnelles ainsi que les procédures et politiques de l'organisation en matière de préparation de produits pharmaceutiques	Faciliter la mise en œuvre des normes et conventions professionnelles ainsi que des procédures et politiques de l'organisation en matière de préparation de produits pharmaceutiques	Décrire les normes et conventions professionnelles ainsi que les procédures et politiques de l'organisation en matière de préparation de produits pharmaceutiques	Analyser les normes et conventions professionnelles ainsi que les procédures et politiques de l'organisation en matière de préparation de produits pharmaceutiques	Mettre en œuvre les normes et conventions professionnelles ainsi que les procédures et politiques de l'organisation en matière de préparation de produits pharmaceutiques
	Respecter l'ensemble des procédures opérationnelles standard	Suivre l'ensemble des procédures opérationnelles standard	Respecter l'ensemble des procédures opérationnelles standard	Appliquer l'ensemble des procédures opérationnelles standard	Justifier du respect de l'ensemble des procédures opérationnelles standard	Élaborer l'ensemble des procédures opérationnelles standard

7. Technologies

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES					
7.1 Science des données	Décrire l'ensemble des composants technologiques inhérents aux SIG perfectionnés et étudier leur pertinence éventuelle dans différents contextes de chaînes d'approvisionnement	Connaître l'ensemble des composants technologiques inhérents aux SIG perfectionnés et étudier leur pertinence éventuelle dans différents contextes de chaînes d'approvisionnement	Comprendre l'ensemble des composants technologiques inhérents aux SIG perfectionnés et étudier leur pertinence éventuelle dans différents contextes de chaînes d'approvisionnement	Décrire l'ensemble des composants technologiques inhérents aux SIG perfectionnés et étudier leur pertinence éventuelle dans différents contextes de chaînes d'approvisionnement	Analyser l'ensemble des composants technologiques inhérents aux SIG perfectionnés et étudier leur pertinence éventuelle dans différents contextes de chaînes d'approvisionnement	Réaliser une analyse stratégique de l'ensemble des composants technologiques inhérents aux SIG perfectionnés et étudier leur pertinence éventuelle dans différents contextes de chaînes d'approvisionnement
	Repérer les approches technologiques émergentes en matière de représentation et d'analyse des données	Connaître les approches technologiques émergentes en matière de représentation et d'analyse des données	Comparer les approches technologiques émergentes en matière de représentation et d'analyse des données	Repérer les approches technologiques émergentes en matière de représentation et d'analyse des données	Déterminer les approches technologiques émergentes à adopter en matière de représentation et d'analyse des données	Adopter les approches technologiques émergentes en matière de représentation et d'analyse des données
	Avoir des connaissances en matière d'analyse des données (interprétation des données et prise de décisions) et comprendre de quelles manières la science des données peut être appliquée à la chaîne d'approvisionnement	Avoir des connaissances en matière d'analyse des données (interprétation des données et prise de décisions)	Avoir des connaissances en matière d'analyse des données (interprétation des données et prise de décisions)	Déterminer comment appliquer la science des données à la chaîne d'approvisionnement	Analyser comment la science des données pourrait être appliquée à la chaîne d'approvisionnement	Réaliser une analyse stratégique de la manière dont la science des données peut être appliquée à la chaîne d'approvisionnement
	Être capable d'interagir, de donner des conseils en matière de regroupement des données (tableau de bord) à différents niveaux et d'utiliser les outils technologiques	Être capable d'interagir, de donner des conseils en matière de regroupement des données (tableau de bord) à différents niveaux et d'utiliser les outils technologiques	Favoriser la capacité du personnel à interagir, à donner des conseils en matière de regroupement des données (tableau de bord) à différents niveaux et à utiliser les outils technologiques	Être capable d'interagir, de donner des conseils en matière de regroupement des données (tableau de bord) à différents niveaux et d'utiliser les outils technologiques	Se montrer capable d'interagir, de donner des conseils en matière de regroupement des données (tableau de bord) à différents niveaux et d'utiliser les outils technologiques	Se montrer capable d'interagir, de donner des conseils en matière de regroupement des données (tableau de bord) à différents niveaux et d'utiliser les outils technologiques
	Accompagner la numérisation des données à l'échelon de la chaîne d'approvisionnement le plus bas ou le plus éloigné	Accompagner la numérisation des données à l'échelon de la chaîne d'approvisionnement le plus bas ou le plus éloigné	Accompagner la numérisation des données à l'échelon de la chaîne d'approvisionnement le plus bas ou le plus éloigné	Accompagner la numérisation des données à l'échelon de la chaîne d'approvisionnement le plus bas ou le plus éloigné	Accompagner la numérisation des données à l'échelon de la chaîne d'approvisionnement le plus bas ou le plus éloigné	Accompagner la numérisation des données à l'échelon de la chaîne d'approvisionnement le plus bas ou le plus éloigné
7.2 Chaîne de blocs	Évaluer la chaîne de blocs en tant que source de valeur ajoutée pour les activités relatives à la santé mondiale dans le cadre desquelles il est pertinent d'y recourir	Avoir conscience du fait que la chaîne de blocs est une source de valeur ajoutée pour les activités relatives à la santé mondiale dans le cadre desquelles il est pertinent d'y recourir	Envisager la chaîne de blocs comme une source de valeur ajoutée pour les activités relatives à la santé mondiale dans le cadre desquelles il est pertinent d'y recourir	Décrire la chaîne de blocs en tant que source de valeur ajoutée pour les activités relatives à la santé mondiale dans le cadre desquelles il est pertinent d'y recourir	Évaluer la chaîne de blocs en tant que source de valeur ajoutée pour les activités relatives à la santé mondiale dans le cadre desquelles il est pertinent d'y recourir	Réaliser une analyse stratégique de la chaîne de blocs en tant que source de valeur ajoutée pour les activités relatives à la santé mondiale dans le cadre desquelles il est pertinent d'y recourir
7.3 Aéronefs sans pilote	Décrire l'état actuel du secteur des aéronefs sans pilote, leur utilisation et les conditions favorables nécessaires pour y avoir recours dans le pays	Connaître l'état actuel du secteur des aéronefs sans pilote, leur utilisation et les conditions favorables nécessaires pour y avoir recours dans le pays	Comprendre l'état actuel du secteur des aéronefs sans pilote, leur utilisation et les conditions favorables nécessaires pour y avoir recours dans le pays	Décrire l'état actuel du secteur des aéronefs sans pilote, leur utilisation et les conditions favorables nécessaires pour y avoir recours dans le pays	Analyser l'état actuel du secteur des aéronefs sans pilote, leur utilisation et les conditions favorables nécessaires pour y avoir recours dans le pays	Justifier d'une connaissance approfondie de l'état actuel du secteur des aéronefs sans pilote, de leur utilisation et des conditions favorables nécessaires pour y avoir recours dans le pays

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMORTEMENTALES					
7.3 Aéronefs sans pilote	Évaluer les aéronefs sans pilote en tant que source de valeur ajoutée pour les activités relatives à la santé mondiale dans le cadre desquelles il est pertinent d'y recourir	Avoir conscience du fait que les aéronefs sans pilote sont une source de valeur ajoutée pour les activités relatives à la santé mondiale dans le cadre desquelles il est pertinent d'y recourir	Considérer les aéronefs sans pilote comme une source de valeur ajoutée pour les activités relatives à la santé mondiale dans le cadre desquelles il est pertinent d'y recourir	Décrire les aéronefs sans pilote en tant que source de valeur ajoutée pour les activités relatives à la santé mondiale dans le cadre desquelles il est pertinent d'y recourir	Évaluer les aéronefs sans pilote en tant que source de valeur ajoutée pour les activités relatives à la santé mondiale dans le cadre desquelles il est pertinent d'y recourir	Réaliser une analyse stratégique des aéronefs sans pilote en tant que source de valeur ajoutée pour les activités relatives à la santé mondiale dans le cadre desquelles il est pertinent d'y recourir
	Décrire les approches technologiques actuellement disponibles en matière de suivi de la température et de capteurs	Avoir connaissance des approches technologiques actuellement disponibles en matière de suivi de la température et de capteurs	Comparer les différentes approches technologiques actuellement disponibles en matière de suivi de la température et de capteurs	Décrire les approches technologiques actuellement disponibles en matière de suivi de la température et de capteurs	Analyser les approches technologiques actuellement disponibles en matière de suivi de la température et de capteurs	Réaliser une analyse stratégique des approches technologiques actuellement disponibles en matière de suivi de la température et de capteurs
7.4 Suivi de la température	Étudier les éléments nécessaires à la mise en œuvre de ce type de technologie dans un pays donné	Connaître les éléments nécessaires à la mise en œuvre de ce type de technologie dans un pays donné	Étudier les éléments nécessaires à la mise en œuvre de ce type de technologie dans un pays donné	Décrire les éléments nécessaires à la mise en œuvre de ce type de technologie dans un pays donné	Évaluer les éléments nécessaires à la mise en œuvre de ce type de technologie dans un pays donné	Réaliser une analyse stratégique des éléments nécessaires à la mise en œuvre de ce type de technologie dans un pays donné
	Décrire la chaîne de blocs et connaître les composantes des systèmes de planification	Savoir ce qu'est la chaîne de blocs et connaître les composantes des systèmes de planification	Étudier la chaîne de blocs et connaître les composantes des systèmes de planification	Décrire la chaîne de blocs et connaître les composantes des systèmes de planification	Analyser la chaîne de blocs et connaître les composantes des systèmes de planification	Mettre en place la chaîne de blocs et connaître les composantes des systèmes de planification
7.5 Systèmes de planification	Évaluer les systèmes de planification en tant que source de valeur ajoutée pour les activités relatives à la santé mondiale dans le cadre desquelles il est pertinent d'y recourir	Avoir conscience du fait que les systèmes de planification sont une source de valeur ajoutée pour les activités relatives à la santé mondiale dans le cadre desquelles il est pertinent d'y recourir	Envisager les systèmes de planification comme une source de valeur ajoutée pour les activités relatives à la santé mondiale dans le cadre desquelles il est pertinent d'y recourir	Décrire les systèmes de planification en tant que source de valeur ajoutée pour les activités relatives à la santé mondiale dans le cadre desquelles il est pertinent d'y recourir	Évaluer les systèmes de planification en tant que source de valeur ajoutée pour les activités relatives à la santé mondiale dans le cadre desquelles il est pertinent d'y recourir	Analyser les systèmes de planification en tant que source de valeur ajoutée pour les activités relatives à la santé mondiale dans le cadre desquelles il est pertinent d'y recourir
	Favoriser l'utilisation d'un système de gestion des données de référence	Connaître un système de gestion des données de référence	Permettre la mise en place d'un système de gestion des données de référence	Favoriser l'utilisation d'un système de gestion des données de référence	Évaluer un système de gestion des données de référence	Mettre en œuvre un système de gestion des données de référence
7.6 PGI comprenant un SIGL	Comprendre les composantes essentielles d'un PGI	Connaître les composantes essentielles d'un PGI	Comprendre les composantes essentielles d'un PGI	Décrire les composantes essentielles d'un PGI	Faire preuve d'une bonne compréhension des composantes essentielles d'un PGI	Faire preuve d'une compréhension approfondie des composantes essentielles d'un PGI
	Comprendre la fonction des types de documents couramment disponibles dans les PGI ou les SIGL, les systèmes de gestion du transport, les systèmes de gestion des entrepôts et les systèmes de gestion des inventaires	Connaître la fonction des types de documents couramment disponibles dans les PGI ou les SIGL	Comprendre la fonction des types de documents couramment disponibles dans les PGI ou les SIGL	Décrire la fonction des types de documents couramment disponibles dans les PGI ou les SIGL	Faire preuve d'une bonne compréhension de la fonction des types de documents couramment disponibles dans les PGI ou les SIGL	Faire preuve d'une compréhension approfondie de la fonction des types de documents couramment disponibles dans les PGI ou les SIGL
	Comprendre la logique de représentation des données dans un PGI	Connaître la logique de représentation des données dans un PGI	Comprendre la logique de représentation des données dans un PGI	Décrire la logique de représentation des données dans un PGI	Faire preuve d'une bonne compréhension de la logique de représentation des données dans un PGI	Faire preuve d'une connaissance approfondie de la logique de représentation des données dans un PGI

[illegible]

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES					
7.12 Compétences élémentaires de bureau-tique	Bien connaître les outils de création de présentations couramment utilisés	Bien connaître les outils de création de présentations couramment utilisés	Bien connaître les outils de création de présentations couramment utilisés	Bien connaître les outils de création de présentations couramment utilisés	Faire preuve d'une bonne connaissance des outils de création de présentations couramment utilisés	Faire preuve d'une bonne connaissance des outils de création de présentations couramment utilisés
	Bien connaître les outils de création de feuilles de calcul couramment utilisés	Bien connaître les outils de création de feuilles de calcul couramment utilisés	Bien connaître les outils de création de feuilles de calcul couramment utilisés	Bien connaître les outils de création de feuilles de calcul couramment utilisés	Faire preuve d'une bonne connaissance des outils de création de feuilles de calcul couramment utilisés	Faire preuve d'une bonne connaissance des outils de création de feuilles de calcul couramment utilisés
	Bien connaître les outils de création de documents couramment utilisés	Bien connaître les outils de création de documents couramment utilisés	Bien connaître les outils de création de documents couramment utilisés	Bien connaître les outils de création de documents couramment utilisés	Faire preuve d'une bonne connaissance des outils de création de documents couramment utilisés	Faire preuve d'une bonne connaissance des outils de création de documents couramment utilisés
	Bien connaître les outils de création de courriels couramment utilisés	Bien connaître les outils de création de courriels couramment utilisés	Bien connaître les outils de création de courriels couramment utilisés	Bien connaître les outils de création de courriels couramment utilisés	Faire preuve d'une bonne connaissance des outils de création de courriels couramment utilisés	Faire preuve d'une bonne connaissance des outils de création de courriels couramment utilisés
	Bien connaître les outils de messagerie instantanée couramment utilisés	Bien connaître les outils de messagerie instantanée couramment utilisés	Bien connaître les outils de messagerie instantanée couramment utilisés	Bien connaître les outils de messagerie instantanée couramment utilisés	Faire preuve d'une bonne connaissance des outils de messagerie instantanée couramment utilisés	Faire preuve d'une bonne connaissance des outils de messagerie instantanée couramment utilisés

7.13 Maîtrise de la technologie	Savoir utiliser les technologies appropriées au poste occupé	Utiliser les technologies appropriées au poste occupé	Faciliter l'utilisation des technologies appropriées au poste occupé	Employer les technologies appropriées au poste occupé	Savoir utiliser les technologies appropriées au poste occupé	Instaurer l'utilisation de technologies appropriées au poste occupé
	Suivre l'évolution des technologies et les nouveautés du secteur	Avoir conscience de la nécessité d'assurer le suivi des dernières évolutions et des nouvelles technologies du secteur	Comprendre la nécessité d'assurer le suivi des dernières évolutions et des nouvelles technologies du secteur	Participer au suivi des dernières évolutions et des nouvelles technologies du secteur	Suivre l'évolution des technologies et les nouveautés du secteur	Étudier les dernières évolutions et les nouvelles technologies du secteur
	Tester de nouvelles technologies et identifier leurs avantages éventuels pour le secteur	Connaître les nouvelles technologies et identifier leurs avantages éventuels pour le secteur	Comparer les nouvelles technologies et identifier leurs avantages éventuels pour le secteur	Repérer les nouvelles technologies et identifier leurs avantages éventuels pour le secteur	Tester de nouvelles technologies et identifier leurs avantages éventuels pour le secteur	Analyser les nouvelles technologies et identifier leurs avantages éventuels pour le secteur
	Veiller à ce que l'organisation fournisse des ressources et un soutien à l'ensemble des membres de son personnel afin que tous puissent tirer le meilleur parti des technologies disponibles	Avoir conscience du fait que l'organisation fournit des ressources et un soutien à l'ensemble des membres de son personnel afin que tous puissent tirer le meilleur parti des technologies disponibles	Comprendre que l'organisation fournit des ressources et un soutien à l'ensemble des membres de son personnel afin que tous puissent tirer le meilleur parti des technologies disponibles	Définir les ressources et le soutien fournis par l'organisation à l'ensemble des membres de son personnel afin que tous puissent tirer le meilleur parti des technologies disponibles	Veiller à ce que l'organisation fournisse des ressources et un soutien à l'ensemble des membres de son personnel afin que tous puissent tirer le meilleur parti des technologies disponibles	Analyser les ressources et le soutien fournis par l'organisation à l'ensemble des membres de son personnel afin que tous puissent tirer le meilleur parti des technologies disponibles
	S'assurer que l'organisation dispose d'une stratégie relative à l'utilisation des technologies	Savoir que l'organisation dispose d'une stratégie relative à l'utilisation des technologies	Comprendre que l'organisation dispose d'une stratégie relative à l'utilisation des technologies	S'assurer que l'organisation dispose d'une stratégie relative à l'utilisation des technologies	Définir la stratégie de l'organisation relative à l'utilisation des technologies	Élaborer la stratégie de l'organisation relative à l'utilisation des technologies
	Décrire la procédure à suivre pour minimiser les dommages causés à l'environnement à l'aide des technologies	Savoir comment minimiser les dommages causés à l'environnement à l'aide des technologies	Comparer les différentes approches possibles pour minimiser les dommages causés à l'environnement à l'aide des technologies	Décrire la procédure à suivre pour minimiser les dommages causés à l'environnement à l'aide des technologies	Déterminer comment minimiser les dommages causés à l'environnement à l'aide des technologies	Réaliser une analyse stratégique des approches possibles pour minimiser les dommages causés à l'environnement à l'aide des technologies

		Assistant	Praticien	Spécialiste	Professionnel	Responsable
DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES					
7.14 Achats en ligne	Utiliser la technologie pour optimiser l'efficacité et l'efficience	Avoir une connaissance élémentaire des technologies employées pour optimiser l'efficacité et l'efficience	Faciliter l'utilisation des technologies pour optimiser l'efficacité et l'efficience	Utiliser la technologie pour optimiser l'efficacité et l'efficience	Analyser l'utilisation qui est faite des technologies en vue d'optimiser l'efficacité et l'efficience	Instaurer l'utilisation des technologies afin d'optimiser l'efficacité et l'efficience
	Utiliser des technologies de terrain (p. ex., la radio, le service général de paquets radio [GPRS] ou les téléphones par satellite)	Avoir une connaissance pratique élémentaire des technologies de terrain (p. ex., la radio, le service GPRS ou les téléphones par satellite)	Favoriser l'utilisation de technologies de terrain (p. ex., la radio, le service GPRS ou les téléphones par satellite)	Utiliser des technologies de terrain (p. ex., la radio, le service général de paquets radio [GPRS] ou les téléphones par satellite)	Analyser l'utilisation qui est faite des technologies de terrain (p. ex., la radio, le service GPRS ou les téléphones par satellite)	Instaurer l'utilisation de technologies de terrain (p. ex., la radio, le service GPRS ou les téléphones par satellite)
	Comprendre comment effectuer des transactions à l'aide d'un système d'achats en ligne, lorsque nécessaire	Savoir comment effectuer des transactions à l'aide d'un système d'achats en ligne, lorsque nécessaire	Comprendre comment effectuer des transactions à l'aide d'un système d'achats en ligne, lorsque nécessaire	Décrire la procédure à suivre pour effectuer des transactions à l'aide d'un système d'achats en ligne, lorsque nécessaire	Déterminer la procédure à suivre pour effectuer des transactions à l'aide d'un système d'achats en ligne, lorsque nécessaire	Concevoir la méthodologie relative à l'utilisation d'un système d'achats en ligne en cas de nécessité
	Évaluer les achats en ligne en tant que source de valeur ajoutée pour les activités relatives à la santé mondiale dans le cadre desquelles il est pertinent d'y recourir	Avoir conscience du fait que les achats en ligne sont une source de valeur ajoutée pour les activités relatives à la santé mondiale dans le cadre desquelles il est pertinent d'y recourir	Comprendre que les achats en ligne sont une source de valeur ajoutée pour les activités relatives à la santé mondiale dans le cadre desquelles il est pertinent d'y recourir	Décrire les achats en ligne en tant que source de valeur ajoutée pour les activités relatives à la santé mondiale dans le cadre desquelles il est pertinent d'y recourir	Évaluer les achats en ligne en tant que source de valeur ajoutée pour les activités relatives à la santé mondiale dans le cadre desquelles il est pertinent d'y recourir	Réaliser une analyse stratégique des achats en ligne en tant que source de valeur ajoutée pour les activités relatives à la santé mondiale dans le cadre desquelles il est pertinent d'y recourir

Annexe C

Structure de la SAQA

Tous les programmes d'apprentissage agréés en Afrique du Sud sont enregistrés auprès de l'Autorité sud-africaine responsable des qualifications (SAQA). Ces programmes constituent une importante source de qualifications formelles et professionnelles conformes à une norme nationale régissant les niveaux de progression. Ils emploient en outre une même terminologie pour décrire les critères de réussite et les résultats d'apprentissage.

Les auteurs ont utilisé ces informations de référence pour garantir la cohérence de tous les domaines de compétences et intitulés de poste, de façon à ce que toute autre norme nationale puisse être superposée au cadre de professionnalisation pour en déterminer la correspondance et en assurer l'exhaustivité.

La SAQA présente l'exemple d'un pays pour montrer aux autres pays et organisations la manière dont ils peuvent utiliser ce cadre de professionnalisation en complément d'un cadre éducatif national existant ou fournir un point de départ à l'élaboration de systèmes complets lorsqu'il n'y en a pas.

Objectifs du NQF

Les objectifs du NQF décrits dans la loi no 67 de 2008 sur le cadre national des qualifications sont les suivants :

- › • **Créer un cadre national intégré unique pour la réussite des apprentissages ;**
- › • **Faciliter l'accès à l'éducation, à la formation et à l'emploi, ainsi que la mobilité et la progression dans ces domaines ;**
- › • **Améliorer la qualité des enseignements et des formations ; et**
- › • **Accélérer la réparation de préjudices subis en raison de discriminations injustes antérieures en matière d'éducation, de formation et d'emploi.**

En quoi consiste le NQF ?

Imaginons le plan d'un bâtiment de dix étages. Le NQF peut être comparé à un tel plan en ce qu'il comprend dix niveaux d'apprentissage. Ce cadre précise les normes qui s'appliquent aux qualifications et aux qualifications partielles. Outre les qualifications et les qualifications partielles, d'autres informations sont également consignées dans le NQF, comme les désignations professionnelles et les acquis.

À quoi ressemble le NQF ?

Le schéma ci-après détaille la structure du NQF.

Cadre national des qualifications				
Niveau	Sous-cadre et types de qualification			
10	Sous-cadre des qualifications de l'enseignement supérieur	Diplôme de troisième cycle Diplôme de troisième cycle (professionnel)	*	Sous-cadre des qualifications de l'enseignement professionnel
9		Diplôme de deuxième cycle Diplôme de deuxième cycle (professionnel)	*	
8		Diplôme de premier cycle avec mention Diplôme de deuxième ou troisième cycle Diplôme de premier cycle	Certificat professionnel (Niveau 8)	
7		Diplôme de premier cycle	Certificat professionnel (Niveau 7)	
6		Certificat de niveau avancé	Certificat professionnel (Niveau 6)	
5		Certificat de niveau supérieur	Certificat professionnel (Niveau 5)	
4	Sous-cadre des qualifications de l'enseignement et de la formation de niveau général et post-secondaire	Certificat national	Certificat professionnel (Niveau 4)	
3		Certificat de niveau intermédiaire	Certificat professionnel (Niveau 3)	
2		Certificat d'études primaires	Certificat professionnel (Niveau 2)	
1		Certificat d'enseignement général	Certificat professionnel (Niveau 1)	

À quoi sert le NQF ?

Comme expliqué précédemment, le NQF peut être comparé à une carte ou un guide qui permet aux apprenants de planifier leur parcours d'éducation et de formation. Par exemple, les premières années de scolarité en Afrique du Sud sont régies par le sous-cadre « General and Further Education and Training Qualifications Sub-Framework » (sous-cadre des qualifications de l'enseignement et de la formation de niveau général et post-secondaire), plus communément appelé « Basic Education » (éducation de base).

À la fin du niveau 9, l'apprenant peut soit suivre la voie professionnelle et s'inscrire dans un établissement d'enseignement et de formation techniques et professionnels (EFTP), soit rester dans la voie relevant du sous-cadre des qualifications de l'enseignement et de la formation de niveau général et post-secondaire et se préparer à l'obtention d'un « National Senior Certificate » (diplôme sanctionnant la fin des études secondaires, niveau 4 du NQF).

De même, un apprenant qui choisit la voie relevant du sous-cadre « Occupational Qualifications Sub-Framework » (sous-cadre des qualifications de l'enseignement professionnel) recevra un « National Certificate (Vocational) » (diplôme professionnel, niveau 4 du NQF également). Ces apprenants peuvent ensuite suivre une formation de l'enseignement supérieur ou obtenir des qualifications professionnelles de niveau supérieur. Changer de sous-cadre leur est également possible.

Le NQF a été créé pour garantir ces possibilités d'apprentissage aux apprenants sans qu'ils ne se retrouvent dans des impasses dans leur parcours d'éducation et de formation.

PEOPLE THAT DELIVER



 People that Deliver

 @Pplthatdeliver

www.peoplethatdeliver.org